

Projekt Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej RP nr DWR/ADM 2025/017/3 pn. „Planowanie odbudowy miast i wspólnot terytorialnych – wsparcie administracji publicznej w Ukrainie w implementacji Państwowej Strategii Rozwoju Regionalnego do 2027 roku”, współfinansowanego przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych RP w ramach polskiej współpracy rozwojowej Ministerstwa Spraw Zagranicznych na 2026 r.

Zapytanie ofertowe

Dotyczy: Usługi polegającej na wsparciu doradczym, organizacyjnym i technicznym IRMiR w realizacji działań projektu w 2026 r., w szczególności w zakresie pilotażowej koordynacji dokumentów planistycznych, wdrażania Programów Kompleksowej Odbudowy, organizacji wizyt studyjnych, opracowania modelu instytucji wspierającej rząd i samorządy w zarządzaniu miastami oraz obsługi posiedzeń Komitetu Sterującego.

W związku z planowanym udzieleniem zamówienia na świadczenie ww. usługi zapraszamy do przesłania oferty cenowej wykonania usługi.

I. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie jest wyłączone z zakresu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy (zamówienie o wartości niższej niż 170 000 złotych netto).
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie jest podzielone na 3 części:
 - Część 1 – Ekspert 1;
 - Część 2 – Ekspert 2;
 - Część 3 – Ekspert 3.
2. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które może złożyć ofertę Wykonawca. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie 3 części.
3. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, które mogą być udzielone jednemu Wykonawcy; jednemu Wykonawcy mogą zostać udzielone wszystkie 3 części, z zastrzeżeniem, że ta sama osoba nie może zostać wskazana do realizacji więcej niż jednej części zamówienia.

II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa doradcza realizowana przez trzech ekspertów z Ukrainy, polegająca na wsparciu Instytutu Rozwoju Miast i Regionów (dalej: IRMiR) w realizacji działań

projektu w 2026 r. w zakresie urbanistyki, planowania strategicznego i przestrzennego, rewitalizacji, odbudowy oraz zarządzania rozwojem lokalnym.

Usługa obejmuje w szczególności:

- wsparcie IRMiR i MRWT w pilotażu koordynacji i uproszczenia lokalnych dokumentów planistycznych we wspólnotach terytorialnych Fastiv i Korosteń, z uwzględnieniem powiązań z PIM/DREAM oraz jednolitym portfelem projektów (SPP);
- wsparcie organizacyjne i merytoryczne działań dotyczących wdrażania PKO w Szostce i Konotopie, w tym zbieranie danych i materiałów na potrzeby studiów wykonalności, kontakt z przedstawicielami wspólnot oraz wsparcie warsztatów, konsultacji i szkoleń;
- wsparcie organizacyjne wizyty studyjnej w Polsce dotyczącej systemu wsparcia rewitalizacji i odbudowy w miastach oraz wizyty studyjnej dotyczącej zintegrowanego planowania przestrzennego na poziomie lokalnym;
- konsultacje online i bezpośrednie z MRWT oraz ukraińskimi ośrodkami naukowymi i profesjonalnymi w celu opracowania i wdrażania modelu instytucji wspierającej rząd i samorządy w zarządzaniu miastami;
- udział w posiedzeniach Komitetu Sterującego projektu oraz przygotowanie wkładu do notatek, list obecności i raportów podsumowujących.

Celem prac, w których IRMiR otrzyma wsparcie ekspertów z Ukrainy, jest w szczególności:

- opracowanie dwóch raportów – map drogowych zmian w istniejących dokumentach planistycznych dla wspólnot terytorialnych Fastiv i Korosteń wraz z rekomendacjami w zakresie usprawnienia systemu planowania i zarządzania odbudową;
- wsparcie opracowania dwóch studiów wykonalności dla przedsięwzięć w ramach PKO w Szostce i Konotopie;
- zapewnienie skutecznego udziału przedstawicieli administracji ukraińskiej w szkoleniach, warsztatach, konsultacjach i wizytach studyjnych;
- opracowanie wkładu do raportu „Plan powołania instytucji wspierającej rząd i samorządy w zarządzaniu miastami”;
- zapewnienie bieżącej koordynacji projektu poprzez udział w czterech posiedzeniach Komitetu Sterującego.

III. Kontekst zamówienia

Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej realizuje w latach 2025–2027 projekt nr DWR/ADM 2025/017/3 pn. „Planowanie odbudowy miast i wspólnot terytorialnych – wsparcie administracji publicznej w Ukrainie w implementacji Państwowej Strategii Rozwoju Regionalnego do 2027 roku”, współfinansowany przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych RP w ramach polskiej współpracy rozwojowej.

Działania zaplanowane na 2026 r. stanowią kontynuację wsparcia kierowanego do administracji publicznej Ukrainy w zakresie odbudowy i integracji z Unią Europejską. W 2026 r. nacisk położono na praktyczne wdrażanie rozwiązań opracowanych w poprzednich etapach: koordynację dokumentów planistycznych, przygotowanie portfela projektów, studia wykonalności, rozwój kompetencji administracji lokalnej oraz wzmocnienie instytucjonalnego wsparcia zarządzania miastami.

Szczególne znaczenie ma połączenie planowania strategicznego i przestrzennego z cyklem inwestycyjnym, wymaganiami PIM/DREAM i przygotowaniem projektów do finansowania. Z tego względu niezbędne jest stałe wsparcie ekspertów znających ukraiński kontekst instytucjonalny, administracyjny i planistyczny, potrafiących zapewnić bieżącą komunikację z MRWT i wspólnotami terytorialnymi.

IV. Zakres i sposób realizacji zamówienia

IV.1. Zasady ogólne

Wykonawca, rozumiany jako osoba fizyczna lub podmiot delegujący eksperta, może złożyć ofertę na jedną, dwie lub trzy części zamówienia. Część 1 i 2 obejmują analogiczny zakres zadań merytorycznych wykonywanych przez ekspertów z Ukrainy. W pilotażu koordynacji dokumentów planistycznych Ekspert 1 odpowiada za wspólnotę terytorialną Fastiv, a Ekspert 2 za wspólnotę terytorialną Korosteń. W zadaniach dotyczących dwóch wspólnot Szostki i Konotopa Ekspert 1 odpowiada za zakres merytoryczny dotyczący Szostki, a Ekspert 2 za zakres merytoryczny dotyczący Konotopa. Ekspert 3 wykonuje wyłącznie zadania kontaktowe i organizacyjne dotyczące Szostki i nie uczestniczy w pilotażu prowadzonym we wspólnotach Fastiv i Korosteń.

Eksperci 1 i 2 będą aktywnie uczestniczyć w pracach analitycznych i merytorycznych, działaniach konsultacyjnych, organizacji wizyt studyjnych oraz współtworzeniu raportów i notatek podsumowujących. Ekspert 3 będzie realizować wyłącznie bieżącą obsługę kontaktową i

organizacyjną hromady Szostka w zadaniach, w których przewidziano jej udział, bez wykonywania prac analitycznych ani opracowywania produktów merytorycznych.

IV.2. Zadania objęte zamówieniem

Zakres zamówienia obejmuje: Część 1 – Ekspert 1, składającą się z sześciu zadań w maksymalnym wymiarze 394 roboczogodzin; Część 2 – Ekspert 2, składającą się z sześciu zadań w maksymalnym wymiarze 446 roboczogodzin; oraz Część 3 – Ekspert 3, obejmującą pięć zadań kontaktowych i organizacyjnych dotyczących hromady Szostka (zadania 2–6) w maksymalnym wymiarze 52 roboczogodzin. Łączny maksymalny wymiar pracy trzech ekspertów wynosi 892 roboczogodziny.

Część 1 – Ekspert 1 – zakres prac:

Zadanie 1. Pilotaż we wspólnocie terytorialnej Fastiv w zakresie koordynacji dokumentów planistycznych

Celem zadania jest wsparcie MRWT i IRMiR w pilotażu prowadzonym we wspólnocie terytorialnej Fastiv, ukierunkowanym na uproszczenie, uporządkowanie i skoordynowanie lokalnych dokumentów planistycznych oraz ich powiązanie z cyklem inwestycyjnym PIM/DREAM i jednolitym portfelem projektów (SPP).

Zadanie obejmuje rozpoznanie pełnego zestawu dokumentów strategicznych, przestrzennych, sektorowych, programowych, budżetowych i projektowych we wspólnocie Fastiv, wsparcie pozyskiwania danych i dokumentów, udział w konsultacjach roboczych oraz przygotowanie wkładu do map drogowej zmian w istniejących dokumentach planistycznych.

Efektem zadania będą materiały wejściowe do raportu – mapy drogowej zmian w istniejących dokumentach planistycznych dla wspólnoty Fastiv wraz z rekomendacjami w zakresie usprawnienia systemu planowania i zarządzania odbudową kraju.

Do zadań eksperta będzie należało w szczególności:

- kontakt roboczy z przedstawicielami wspólnoty terytorialnej Fastiv i MRWT w celu pozyskania dokumentów i danych źródłowych;
- wsparcie inwentaryzacji dokumentów strategicznych, przestrzennych, sektorowych, programowych, budżetowych i projektowych;
- udział w wywiadach roboczych, konsultacjach online oraz walidacji wniosków, tak aby rekomendacje nie miały charakteru wyłącznie desk research;

- opracowanie wkładu do matrycy spójności dokumentów, portfela projektów i minimalnego zestawu danych dla SPP;
- przygotowanie notatek, zestawień i rekomendacji wykorzystywanych przy opracowaniu raportu końcowego dla wspólnoty Fastiv.

Produktami zadania będą w szczególności:

- zestawienie pozyskanych dokumentów i danych dla wspólnoty Fastiv;
- notatki z konsultacji i wywiadów roboczych;
- wkład do mapy drogowej zmian w dokumentach planistycznych oraz rekomendacji dotyczących ich konsolidacji, aktualizacji albo wygaszania;
- wkład do raportu podsumowującego realizację działania.

Zamawiający przewiduje, że Ekspert 1 wykona zadanie w wymiarze do 250 roboczogodzin.

Termin realizacji: sierpień–grudzień 2026 r.

Zadanie 2. Wsparcie merytoryczne we wdrażaniu Programu Kompleksowej Odbudowy w Szostce

Celem zadania jest merytoryczne wsparcie IRMiR na etapie wdrażania Programu Kompleksowej Odbudowy w hromadzie Szostka.

Działanie obejmuje merytoryczne wsparcie szkoleń online, warsztatów i konsultacji dotyczących wdrażania PKO w Szostce, przygotowania portfela projektów, opracowania studium wykonalności dla wybranego przedsięwzięcia oraz dostosowania dokumentacji do wymagań potencjalnych źródeł finansowania. Bezpośrednią obsługę kontaktową i organizacyjną hromady Szostka zapewnia Ekspert 3, współpracując z Ekspertem 1.

Efektem zadania będzie wsparcie opracowania jednego studium wykonalności dla przedsięwzięcia w Szostce, wzmocnienie kompetencji przedstawicieli administracji lokalnej oraz przygotowanie wkładu merytorycznego do działań wdrożeniowych.

Do zadań eksperta będzie należało w szczególności:

- analiza i porządkowanie informacji oraz danych dotyczących Szostki, przekazanych przez Eksperta 3 i zespół IRMiR, na potrzeby przygotowania studium wykonalności;
- merytoryczne wsparcie szkoleń online, warsztatów i konsultacji dotyczących Szostki, bez prowadzenia bezpośredniej obsługi kontaktowej uczestników z tej hromady;

- wsparcie zebrania i analizy materiałów dotyczących project pipeline, priorytetów inwestycyjnych i wymagań PIM/DREAM dla Szostki;
- przygotowanie notatek i wkładu merytorycznego do materiałów podsumowujących działania wdrożeniowe w Szostce;
- współpraca z ekspertami IRMiR przy porządkowaniu informacji niezbędnych do opracowania studium wykonalności dla Szostki.

Produktami zadania będą w szczególności:

- notatki merytoryczne ze szkoleń, warsztatów i konsultacji;
- uporządkowane zestawienie informacji i danych dotyczących Szostki;
- wkład do dokumentacji studium wykonalności dla przedsięwzięcia w Szostce;
- wkład merytoryczny do materiałów podsumowujących działania wdrożeniowe.

Zamawiający przewiduje, że Ekspert 1 wykona zadanie w wymiarze do 42 roboczogodzin.

Termin realizacji: sierpień–grudzień 2026 r.

Zadanie 3. Wizyta studyjna w Polsce dotycząca systemu wsparcia rewitalizacji i odbudowy w miastach

Celem zadania jest wsparcie organizacji wizyty studyjnej w Polsce poświęconej doświadczeniom w zakresie tworzenia systemu wsparcia rewitalizacji i odbudowy w miastach, prezentacji dobrych i złych praktyk oraz współpracy z lokalną społecznością.

Wizyta ma pogłębić wiedzę przedstawicieli strony ukraińskiej na temat rozwiązań instytucjonalnych, organizacyjnych i praktycznych stosowanych w Polsce w działaniach rewitalizacyjnych i odbudowie.

Efektem zadania będzie merytoryczne przygotowanie udziału uczestników z Ukrainy oraz opracowanie wkładu do raportu z realizacji wizyty studyjnej.

Do zadań eksperta będzie należało w szczególności:

- merytoryczne wsparcie przygotowania udziału strony ukraińskiej, w tym rozpoznanie potrzeb uczestników z Szostki na podstawie informacji przekazanych przez Eksperta 3;
- przygotowanie merytorycznego zestawienia pytań i oczekiwań uczestników z Szostki;
- współpraca z Ekspertem 3 przy zapewnieniu zgodności przekazywanych uczestnikom informacji z programem wizyty, bez prowadzenia bezpośredniej obsługi kontaktowej;

- merytoryczna weryfikacja materiałów dotyczących systemu wsparcia rewitalizacji i odbudowy;
- opracowanie wkładu do notatki z przebiegu wizyty i podsumowanie wniosków merytorycznych.

Produktami zadania będą w szczególności:

- zestawienie potrzeb i pytań uczestników z Szostki;
- wkład merytoryczny do materiałów dla uczestników;
- notatka merytoryczna z przebiegu wizyty;
- wkład do raportu z realizacji działania.

Zamawiający przewiduje, że Ekspert 1 wykona zadanie w wymiarze do 20 roboczogodzin.

Termin realizacji: sierpień – październik 2026 r.

Zadanie 4. Wsparcie doradcze i techniczne w opracowaniu modelu funkcjonowania instytucji wspierającej rząd i samorządy w zarządzaniu miastami

Celem zadania jest wsparcie MRWT w opracowaniu i wdrażaniu modelu funkcjonowania instytucji lub jednostki wspierającej rząd i samorządy w zarządzaniu miastami, w tym w zakresie etapów legislacyjnych, organizacyjnych, finansowych i kompetencyjnych.

Doradztwo będzie realizowane w formie spotkań online oraz, jeśli będzie to możliwe, bezpośrednich konsultacji w Kijowie z udziałem ukraińskich ośrodków naukowych i profesjonalnych aktywnych w obszarze zarządzania miastami.

Efektem zadania będzie wkład do raportu „Plan powołania instytucji wspierającej rząd i samorządy w zarządzaniu miastami”.

Do zadań eksperta będzie należało w szczególności:

- wsparcie przygotowania i organizacji konsultacji online oraz bezpośrednich z MRWT i interesariuszami ukraińskimi;
- identyfikacja stanowisk, potrzeb i oczekiwań administracji ukraińskiej oraz środowisk eksperckich;
- opracowanie notatek z konsultacji i spotkań roboczych;
- wsparcie analizy prawnych, organizacyjnych i instytucjonalnych aspektów tworzenia lub wzmacniania jednostki wsparcia;

- przygotowanie wkładu do rekomendacji dotyczących modelu działania instytucji.

Produktami zadania będą w szczególności:

- notatki z konsultacji i spotkań roboczych;
- zestawienie zidentyfikowanych potrzeb i stanowisk interesariuszy;
- wkład do raportu „Plan powołania instytucji wspierającej rząd i samorządy w zarządzaniu miastami”;
- wkład do materiałów służących organizacji konsultacji.

Zamawiający przewiduje, że Ekspert 1 wykona zadanie w wymiarze do 50 roboczogodzin.

Termin realizacji: sierpień–grudzień 2026 r.

Zadanie 5. Wizyta studyjna na temat zintegrowanego planowania przestrzennego na poziomie lokalnym

Celem zadania jest merytoryczne wsparcie organizacji wizyty studyjnej w Polsce poświęconej zintegrowanemu planowaniu przestrzennemu na poziomie lokalnym, w tym polskim doświadczeniom związanym z reformą systemu planowania przestrzennego, cyfryzacją planów ogólnych i tworzeniem rejestru urbanistycznego.

Szczególny nacisk zostanie położony na integrację planowania społeczno-gospodarczego i urbanistycznego na poziomie strategii rozwoju gminy oraz na prezentację dobrych i złych praktyk w zarządzaniu miastami i planowaniu przestrzennym.

Efektem zadania będzie merytoryczne przygotowanie udziału przedstawicieli strony ukraińskiej oraz opracowanie wkładu do raportu z realizacji wizyty.

Do zadań eksperta będzie należało w szczególności:

- merytoryczne wsparcie przygotowania udziału strony ukraińskiej, w tym uczestników z Szostki, na podstawie informacji przekazanych przez Eksperta 3;
- przygotowanie zestawienia pytań, potrzeb i oczekiwań uczestników z Szostki dotyczących planowania przestrzennego i cyfryzacji procesu planistycznego;
- współpraca z Ekspertem 3 przy przygotowaniu uczestników z Szostki, bez prowadzenia bezpośredniej obsługi kontaktowej i organizacyjnej;
- merytoryczne opracowanie pytań i zagadnień dotyczących planowania przestrzennego i cyfryzacji procesu planistycznego;

- opracowanie notatki merytorycznej i wkładu do raportu z realizacji działania.

Produktami zadania będą w szczególności:

- zestawienie pytań, potrzeb i oczekiwań uczestników z Szostki;
- wkład merytoryczny do materiałów dla uczestników;
- notatka merytoryczna i zestawienie wniosków uczestników;
- wkład do raportu z realizacji działania.

Zamawiający przewiduje, że Ekspert 1 wykona zadanie w wymiarze do 20 roboczogodzin.

Termin realizacji: wrzesień–listopad 2026 r.

Zadanie 6. Posiedzenia Komitetu Sterującego

Celem zadania jest zapewnienie merytorycznego wsparcia bieżącej koordynacji projektu oraz udział Eksperta 1 w posiedzeniach Komitetu Sterującego, które będą organizowane nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

Komitet Sterujący służy ukierunkowaniu, doradztwu i koordynacji działań na szczeblu ministerstw oraz uczestniczących w projekcie instytucji i jednostek po stronie polskiej i ukraińskiej.

W ramach działania zakłada się organizację czterech posiedzeń Komitetu Sterującego.

Do zadań eksperta będzie należało w szczególności:

- udział w posiedzeniach Komitetu Sterującego;
- wsparcie przygotowania agendy i merytorycznych materiałów wejściowych po stronie ukraińskiej;
- analiza i uwzględnianie informacji dotyczących Szostki przekazanych przez Eksperta 3;
- przygotowanie wkładu merytorycznego do notatek i raportów podsumowujących;
- wsparcie merytorycznej koordynacji działań projektowych.

Produktami zadania będą w szczególności:

- potwierdzenia udziału w posiedzeniach;
- wkład do notatek i raportów podsumowujących;
- uzgodnienia i rekomendacje przekazane zespołowi IRMiR.

Zamawiający przewiduje, że Ekspert 1 wykona zadanie w wymiarze do 12 roboczogodzin.

Termin realizacji: sierpień–grudzień 2026 r.

Część 2 – Ekspert 2 – zakres prac:

Zadanie 1. Pilotaż we wspólnocie terytorialnej Korosteń w zakresie koordynacji dokumentów planistycznych

Celem zadania jest wsparcie MRWT i IRMiR w pilotażu prowadzonym we wspólnocie terytorialnej Korosteń, ukierunkowanym na uproszczenie, uporządkowanie i skoordynowanie lokalnych dokumentów planistycznych oraz ich powiązanie z cyklem inwestycyjnym PIM/DREAM i jednolitym portfelem projektów (SPP).

Zadanie obejmuje rozpoznanie pełnego zestawu dokumentów strategicznych, przestrzennych, sektorowych, programowych, budżetowych i projektowych we wspólnocie Korosteń, wsparcie pozyskiwania danych i dokumentów, udział w konsultacjach roboczych oraz przygotowanie wkładu do mapy drogowej zmian w istniejących dokumentach planistycznych.

Efektem zadania będą materiały wejściowe do raportu – mapy drogowej zmian w istniejących dokumentach planistycznych dla wspólnoty Korosteń wraz z rekomendacjami w zakresie usprawnienia systemu planowania i zarządzania odbudową kraju.

Do zadań eksperta będzie należało w szczególności:

- kontakt roboczy z przedstawicielami wspólnoty terytorialnej Korosteń i MRWT w celu pozyskania dokumentów i danych źródłowych;
- wsparcie inwentaryzacji dokumentów strategicznych, przestrzennych, sektorowych, programowych, budżetowych i projektowych;
- udział w wywiadach roboczych, konsultacjach online oraz walidacji wniosków, tak aby rekomendacje nie miały charakteru wyłącznie desk research;
- opracowanie wkładu do matrycy spójności dokumentów, portfela projektów i minimalnego zestawu danych dla SPP;
- przygotowanie notatek, zestawień i rekomendacji wykorzystywanych przy opracowaniu raportu końcowego dla wspólnoty Korosteń.

Produktami zadania będą w szczególności:

- zestawienie pozyskanych dokumentów i danych dla wspólnoty Korosteń;
- notatki z konsultacji i wywiadów roboczych;

- wkład do mapy drogowej zmian w dokumentach planistycznych oraz rekomendacji dotyczących ich konsolidacji, aktualizacji albo wygaszania;
- wkład do raportu podsumowującego realizację działania.

Zamawiający przewiduje, że Ekspert 2 wykona zadanie w wymiarze do 250 roboczogodzin.

Termin realizacji: sierpień–grudzień 2026 r.

Zadanie 2. Wsparcie merytoryczne i organizacyjne we wdrażaniu Programu Kompleksowej Odbudowy w Konotopie

Celem zadania jest wsparcie IRMiR na etapie wdrażania Programu Kompleksowej Odbudowy w hromadzie Konotop.

Działanie obejmuje wsparcie organizacyjne i merytoryczne szkoleń online, warsztatów i konsultacji dotyczących wdrażania PKO w Konotopie, przygotowania portfela projektów, opracowania studium wykonalności dla wybranego przedsięwzięcia oraz dostosowania dokumentacji do wymagań potencjalnych źródeł finansowania.

Efektem zadania będzie wsparcie opracowania jednego studium wykonalności dla przedsięwzięcia w Konotopie, wzmocnienie kompetencji przedstawicieli administracji lokalnej oraz zapewnienie sprawnej komunikacji pomiędzy IRMiR, MRWT i hromadą Konotop.

Do zadań eksperta będzie należało w szczególności:

- wsparcie kontaktu z przedstawicielami Konotopa, w tym pozyskiwanie informacji i danych potrzebnych do przygotowania studium wykonalności;
- organizacyjne wsparcie szkoleń online, warsztatów i konsultacji, w tym potwierdzanie udziału uczestników z Konotopa i obsługa komunikacji po stronie ukraińskiej;
- wsparcie zebrania materiałów dotyczących project pipeline, priorytetów inwestycyjnych i wymagań PIM/DREAM dla Konotopa;
- przygotowanie notatek i wkładu merytorycznego do materiałów podsumowujących działania wdrożeniowe w Konotopie;
- współpraca z ekspertami IRMiR przy porządkowaniu informacji niezbędnych do opracowania studium wykonalności dla Konotopa.

Produktami zadania będą w szczególności:

- notatki z kontaktów roboczych, szkoleń, warsztatów i konsultacji;

- zestawienie informacji i danych przekazanych przez hromadę Konotop;
- wkład do dokumentacji studium wykonalności dla przedsięwzięcia w Konotopie;
- listy obecności lub potwierdzenia udziału uczestników w działaniach online i stacjonarnych.

Zamawiający przewiduje, że Ekspert 2 wykona zadanie w wymiarze do 70 roboczogodzin.

Termin realizacji: sierpień–grudzień 2026 r.

Zadanie 3. Wizyta studyjna w Polsce dotycząca systemu wsparcia rewitalizacji i odbudowy w miastach

Celem zadania jest wsparcie organizacji wizyty studyjnej w Polsce poświęconej doświadczeniom w zakresie tworzenia systemu wsparcia rewitalizacji i odbudowy w miastach, prezentacji dobrych i złych praktyk oraz współpracy z lokalną społecznością.

Wizyta ma pogłębić wiedzę przedstawicieli strony ukraińskiej na temat rozwiązań instytucjonalnych, organizacyjnych i praktycznych stosowanych w Polsce w działaniach rewitalizacyjnych i odbudowie.

Efektem zadania będzie zapewnienie udziału uczestników z Ukrainy oraz przygotowanie wkładu do raportu z realizacji wizyty studyjnej.

Do zadań eksperta będzie należało w szczególności:

- koordynacja udziału uczestników ze strony ukraińskiej, w tym przedstawicieli Konotopa oraz innych uczestników nieobjętych obsługą kontaktową Eksperta 3;
- przygotowanie i aktualizacja listy uczestników pozostających w zakresie Eksperta 2, z afiliacjami i danymi kontaktowymi;
- bieżąca obsługa komunikacji z uczestnikami pozostającymi w zakresie Eksperta 2 przed wizytą i w trakcie jej realizacji;
- wsparcie organizacyjne w zakresie potwierdzeń udziału, dokumentów podróжных, zgód i wymogów informacyjnych;
- opracowanie notatki z przygotowania i przebiegu wizyty oraz zebranie wniosków uczestników.

Produktami zadania będą w szczególności:

- lista uczestników z afiliacjami i danymi kontaktowymi;
- potwierdzenia udziału i dokumentacja organizacyjna;

- notatka z przygotowania i przebiegu wizyty;
- wkład do raportu z realizacji działania.

Zamawiający przewiduje, że Ekspert 2 wykona zadanie w wymiarze do 30 roboczogodzin.

Termin realizacji: sierpień - październik 2026 r.

Zadanie 4. Wsparcie doradcze i techniczne w opracowaniu modelu funkcjonowania instytucji wspierającej rząd i samorządy w zarządzaniu miastami

Celem zadania jest wsparcie MRWT w opracowaniu i wdrażaniu modelu funkcjonowania instytucji lub jednostki wspierającej rząd i samorządy w zarządzaniu miastami, w tym w zakresie etapów legislacyjnych, organizacyjnych, finansowych i kompetencyjnych.

Doradztwo będzie realizowane w formie spotkań online oraz, jeśli będzie to możliwe, bezpośrednich konsultacji w Kijowie z udziałem ukraińskich ośrodków naukowych i profesjonalnych aktywnych w obszarze zarządzania miastami.

Efektem zadania będzie wkład do raportu „Plan powołania instytucji wspierającej rząd i samorządy w zarządzaniu miastami”.

Do zadań eksperta będzie należało w szczególności:

- wsparcie przygotowania i organizacji konsultacji online oraz bezpośrednich z MRWT i interesariuszami ukraińskimi, z wyłączeniem bezpośredniej obsługi kontaktowej przedstawicieli Szostki, którą realizuje Ekspert 3;
- identyfikacja stanowisk, potrzeb i oczekiwań administracji ukraińskiej oraz środowisk eksperckich;
- opracowanie notatek z konsultacji i spotkań roboczych;
- wsparcie analizy prawnych, organizacyjnych i instytucjonalnych aspektów tworzenia lub wzmacniania jednostki wsparcia;
- przygotowanie wkładu do rekomendacji dotyczących modelu działania instytucji.

Produktami zadania będą w szczególności:

- notatki z konsultacji i spotkań roboczych;
- zestawienie zidentyfikowanych potrzeb i stanowisk interesariuszy;
- wkład do raportu „Plan powołania instytucji wspierającej rząd i samorządy w zarządzaniu miastami”;

- listy obecności lub potwierdzenia udziału w konsultacjach.

Zamawiający przewiduje, że Ekspert 2 wykona zadanie w wymiarze do 50 roboczogodzin.

Termin realizacji: sierpień–grudzień 2026 r.

Zadanie 5. Wizyta studyjna na temat zintegrowanego planowania przestrzennego na poziomie lokalnym

Celem zadania jest wsparcie organizacji wizyty studyjnej w Polsce poświęconej zintegrowanemu planowaniu przestrzennemu na poziomie lokalnym, w tym polskim doświadczeniom związanym z reformą systemu planowania przestrzennego, cyfryzacją planów ogólnych i tworzeniem rejestru urbanistycznego.

Szczególny nacisk zostanie położony na integrację planowania społeczno-gospodarczego i urbanistycznego na poziomie strategii rozwoju gminy oraz na prezentację dobrych i złych praktyk w zarządzaniu miastami i planowaniu przestrzennym.

Efektem zadania będzie zapewnienie udziału przedstawicieli strony ukraińskiej oraz przygotowanie wkładu do raportu z realizacji wizyty.

Do zadań eksperta będzie należało w szczególności:

- koordynacja udziału uczestników ze strony ukraińskiej, w tym przedstawicieli Konotopa oraz innych uczestników nieobjętych obsługą kontaktową Eksperta 3;
- przygotowanie i aktualizacja listy uczestników pozostających w zakresie Eksperta 2, z afiliacjami i danymi kontaktowymi;
- bieżące wsparcie komunikacyjne i organizacyjne uczestników pozostających w zakresie Eksperta 2 przed wizytą i w trakcie jej realizacji;
- wsparcie zebrania pytań, potrzeb i oczekiwań uczestników dotyczących planowania przestrzennego i cyfryzacji procesu planistycznego;
- opracowanie notatki organizacyjnej i wkładu do raportu z realizacji działania.

Produktami zadania będą w szczególności:

- lista uczestników z afiliacjami i danymi kontaktowymi;
- potwierdzenia udziału i dokumentacja organizacyjna;
- notatka organizacyjna i zestawienie wniosków uczestników;
- wkład do raportu z realizacji działania.

Zamawiający przewiduje, że Ekspert 2 wykona zadanie w wymiarze do 30 roboczogodzin.

Termin realizacji: wrzesień–listopad 2026 r.

Zadanie 6. Posiedzenia Komitetu Sterującego

Celem zadania jest zapewnienie bieżącej koordynacji projektu oraz udziału strony ukraińskiej w posiedzeniach Komitetu Sterującego, które będą organizowane nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

Komitet Sterujący służy ukierunkowaniu, doradztwu i koordynacji działań na szczeblu ministerstw oraz uczestniczących w projekcie instytucji i jednostek po stronie polskiej i ukraińskiej.

W ramach działania zakłada się organizację czterech posiedzeń Komitetu Sterującego.

Do zadań eksperta będzie należało w szczególności:

- udział w posiedzeniach Komitetu Sterującego;
- wsparcie przygotowania agendy i materiałów wejściowych po stronie ukraińskiej;
- zapewnienie kontaktu z uczestnikami ze strony ukraińskiej, z wyłączeniem przedstawicieli Szostki, których obsługę kontaktową zapewnia Ekspert 3;
- przygotowanie wkładu do notatek, list obecności i raportów podsumowujących;
- wsparcie bieżącej koordynacji działań projektowych.

Produktami zadania będą w szczególności:

- potwierdzenia udziału w posiedzeniach;
- wkład do notatek i raportów podsumowujących;
- uzgodnienia i rekomendacje przekazane zespołowi IRMiR.

Zamawiający przewiduje, że Ekspert 2 wykona zadanie w wymiarze do 16 roboczogodzin.

Termin realizacji: sierpień–grudzień 2026 r.

Część 3 – Ekspert 3 – zakres prac:

Część 3 nie obejmuje Zadania 1 i Zadania 4. Pilotaż dokumentów planistycznych jest prowadzony we wspólnotach terytorialnych Fastiv i Korosteń odpowiednio przez Eksperta 1 i Eksperta 2; Ekspert 3 nie wykonuje w tym zadaniu żadnych czynności i nie przypisuje mu się roboczogodzin.

Analogicznie w odniesieniu do modelu instytucji wspierającej rząd i samorządy w zarządzaniu miastami.

Zadanie 2. Obsługa kontaktów z hromadą Szostka przy wdrażaniu Programu Kompleksowej Odbudowy

Celem zadania jest zapewnienie bieżącego kontaktu pomiędzy IRMiR, MRWT i przedstawicielami hromady Szostka na etapie wdrażania Programu Kompleksowej Odbudowy.

Działanie obejmuje wyłącznie organizacyjną i komunikacyjną obsługę szkoleń online, warsztatów i konsultacji dotyczących Szostki oraz pozyskiwanie i przekazywanie informacji i dokumentów. Ekspert 3 nie wykonuje analiz merytorycznych ani nie opracowuje studium wykonalności.

Efektem zadania będzie sprawny obieg informacji i dokumentów dotyczących Szostki oraz zapewnienie udziału jej przedstawicieli w działaniach wdrożeniowych.

Do zadań eksperta będzie należało w szczególności:

- bieżący kontakt z przedstawicielami Szostki, w tym pozyskiwanie informacji i danych wskazanych przez Eksperta 1 lub zespół IRMiR;
- organizacyjne wsparcie szkoleń online, warsztatów i konsultacji, w tym potwierdzanie udziału uczestników z Szostki i obsługa komunikacji po stronie ukraińskiej;
- uzgadnianie terminów spotkań oraz przekazywanie zaproszeń, materiałów i informacji organizacyjnych;
- pozyskiwanie od przedstawicieli Szostki danych i dokumentów wskazanych przez Eksperta 1 lub zespół IRMiR oraz przekazywanie ich bez merytorycznego opracowania;
- zbieranie pytań, uwag i potwierdzeń ze strony Szostki i przekazywanie ich Ekspertowi 1 oraz zespołowi IRMiR.

Produktami zadania będą w szczególności:

- notatki z kontaktów roboczych oraz obsługi organizacyjnej szkoleń, warsztatów i konsultacji;
- zestawienie informacji i danych przekazanych przez Szostkę;
- listy obecności lub potwierdzenia udziału uczestników z Szostki w działaniach online i stacjonarnych.

Zamawiający przewiduje, że Ekspert 3 wykona zadanie w wymiarze do 28 roboczogodzin.

Termin realizacji: sierpień–grudzień 2026 r.

Zadanie 3. Obsługa kontaktów z uczestnikami z Szostki – wizyta studyjna dotycząca systemu wsparcia rewitalizacji i odbudowy w miastach

Celem zadania jest obsługa kontaktów z uczestnikami z Szostki w związku z organizacją wizyty studyjnej w Polsce dotyczącej systemu wsparcia rewitalizacji i odbudowy w miastach.

Obsługa obejmuje działania komunikacyjne i organizacyjne przed wizytą oraz w trakcie jej realizacji, bez przygotowywania wkładu merytorycznego do programu lub raportu.

Efektem zadania będzie zapewnienie udziału przedstawicieli Szostki oraz kompletnej dokumentacji organizacyjnej dotyczącej tych uczestników.

Do zadań eksperta będzie należało w szczególności:

- koordynacja udziału wybranych przedstawicieli hromady Szostka;
- przygotowanie i aktualizacja listy uczestników z Szostki z afiliacjami i danymi kontaktowymi;
- bieżąca obsługa komunikacji z uczestnikami z Szostki przed wizytą i w trakcie jej realizacji;
- wsparcie organizacyjne w zakresie potwierdzeń udziału, dokumentów podróжных, zgód i wymogów informacyjnych dotyczących uczestników z Szostki;
- zebranie uwag organizacyjnych uczestników z Szostki i przekazanie ich Ekspertowi 1 oraz zespołowi IRMiR.

Produktami zadania będą w szczególności:

- lista uczestników z Szostki z afiliacjami i danymi kontaktowymi;
- potwierdzenia udziału i dokumentacja organizacyjna uczestników z Szostki;
- notatka z obsługi organizacyjnej udziału uczestników z Szostki;
- zestawienie uwag organizacyjnych przekazanych Ekspertowi 1 i zespołowi IRMiR.

Zamawiający przewiduje, że Ekspert 3 wykona zadanie w wymiarze do 10 roboczogodzin.

Termin realizacji: sierpień – październik 2026 r.

Zadanie 5. Obsługa kontaktów z uczestnikami z Szostki – wizyta studyjna na temat zintegrowanego planowania przestrzennego na poziomie lokalnym

Celem zadania jest obsługa kontaktów z uczestnikami z Szostki w związku z organizacją wizyty studyjnej w Polsce poświęconej zintegrowanemu planowaniu przestrzennemu na poziomie lokalnym.

Działanie obejmuje wyłącznie komunikacyjne i organizacyjne przygotowanie uczestników z Szostki, bez opracowywania materiałów merytorycznych lub rekomendacji.

Efektem zadania będzie zapewnienie udziału przedstawicieli Szostki oraz kompletnej dokumentacji organizacyjnej dotyczącej tych uczestników.

Do zadań eksperta będzie należało w szczególności:

- koordynacja udziału przedstawicieli hromady Szostka uczestniczących w projekcie;
- przygotowanie i aktualizacja listy uczestników z Szostki z afiliacjami i danymi kontaktowymi;
- bieżące wsparcie komunikacyjne i organizacyjne uczestników z Szostki przed wizytą i w trakcie jej realizacji;
- zebranie pytań, potrzeb i oczekiwań uczestników z Szostki oraz przekazanie ich Ekspertowi 1 i zespołowi IRMiR;
- opracowanie notatki organizacyjnej dotyczącej udziału uczestników z Szostki.

Produktami zadania będą w szczególności:

- lista uczestników z Szostki z afiliacjami i danymi kontaktowymi;
- potwierdzenia udziału i dokumentacja organizacyjna uczestników z Szostki;
- notatka organizacyjna i zestawienie pytań przekazanych ekspertom merytorycznym;

Zamawiający przewiduje, że Ekspert 3 wykona zadanie w wymiarze do 10 roboczogodzin.

Termin realizacji: sierpień–listopad 2026 r.

Zadanie 6. Obsługa kontaktów z hromadą Szostka w związku z posiedzeniami Komitetu Sterującego

Celem zadania jest zapewnienie organizacyjnej obsługi udziału przedstawicieli hromady Szostka w posiedzeniach Komitetu Sterującego, które będą organizowane nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

Ekspert 3 nie uczestniczy w merytorycznym ukierunkowaniu lub doradztwie Komitetu Sterującego; jego zakres ogranicza się do komunikacji z przedstawicielami Szostki.

W ramach działania zakłada się organizację czterech posiedzeń Komitetu Sterującego.

Do zadań eksperta będzie należało w szczególności:

- kontakt z przedstawicielami Szostki w celu potwierdzenia udziału w posiedzeniach Komitetu Sterującego;
- przekazywanie przedstawicielom Szostki agendy i materiałów wejściowych;
- zbieranie informacji organizacyjnych, pytań i uwag od uczestników z Szostki;
- przekazywanie zespołowi IRMiR potwierdzeń udziału i materiałów otrzymanych od Szostki;
- bieżąca obsługa komunikacji organizacyjnej dotyczącej udziału Szostki w posiedzeniach.

Produktami zadania będą w szczególności:

- potwierdzenia udziału przedstawicieli Szostki w posiedzeniach;
- rejestr przekazanych materiałów i ustaleń organizacyjnych;
- informacje organizacyjne przekazane zespołowi IRMiR.

Zamawiający przewiduje, że Ekspert 3 wykona zadanie w wymiarze do 4 roboczogodzin.

Termin realizacji: sierpień–grudzień 2026 r.

V. Sposób informowania o źródle finansowania projektu oraz metody promocji

Wszystkie instytucje i osoby z Ukrainy i Polski zaangażowane w realizację działania będą na bieżąco informowane, w dokumentacji z zakresu zamówień publicznych, pismach zapraszających do udziału w działaniu, podczas spotkań roboczych i warsztatów, o źródłach finansowania projektu.

Informacje takie zostaną również zamieszczone w umowach zawartych z ekspertami zewnętrznymi na realizację usług doradczych oraz sporządzanie raportów i analiz. Wszelkie materiały szkoleniowe, informacyjne i robocze sporządzone i rozdysponowane podczas działania projektowego będą, w zakresie wymaganym przez Zamawiającego, opatrzone logo „Polskiej pomocy” oraz informacją o współfinansowaniu projektu w ramach polskiej współpracy rozwojowej Ministerstwa Spraw Zagranicznych RP.

VI. Harmonogram realizacji zamówienia

A. Część 1 – Ekspert 1

Lp.	Zadanie	Ramy czasowe	Liczba roboczogodzin jednego eksperta
1	Pilotaż koordynacji dokumentów planistycznych we wspólnocie Fastiv	sierpień–grudzień 2026 r.	250
2	Wsparcie merytoryczne we wdrażaniu PKO w Szostce	sierpień–grudzień 2026 r.	42
3	Wizyta studyjna w Polsce dotycząca systemu wsparcia rewitalizacji i odbudowy w miastach	sierpień–październik 2026 r.	20
4	Model instytucji wspierającej rząd i samorządy w zarządzaniu miastami	sierpień–grudzień 2026 r.	50
5	Wizyta studyjna na temat zintegrowanego planowania przestrzennego na poziomie lokalnym	wrzesień–listopad 2026 r.	20
6	Posiedzenia Komitetu Sterującego	sierpień–grudzień 2026 r.	12
	Razem dla Części 1		394

B. Część 2 – Ekspert 2

Lp.	Zadanie	Ramy czasowe	Liczba roboczogodzin jednego eksperta
1	Pilotaż koordynacji dokumentów planistycznych we wspólnocie Korosteń	sierpień–grudzień 2026 r.	250
2	Wsparcie merytoryczne i organizacyjne we wdrażaniu PKO w Konotopie	sierpień–grudzień 2026 r.	70
3	Wizyta studyjna w Polsce dotycząca systemu wsparcia rewitalizacji i odbudowy w miastach	sierpień–październik 2026 r.	30
4	Model instytucji wspierającej rząd i samorządy w zarządzaniu miastami	sierpień–grudzień 2026 r.	50
5	Wizyta studyjna na temat zintegrowanego planowania przestrzennego na poziomie lokalnym	wrzesień–listopad 2026 r.	30
6	Posiedzenia Komitetu Sterującego	sierpień–grudzień 2026 r.	16
	Razem dla Części 2		446

C. Część 3 – Ekspert 3

Lp.	Zadanie	Ramy czasowe	Liczba roboczogodzin jednego eksperta
1	Pilotaż dokumentów planistycznych we wspólnotach Fastiv i Korosteń – nie dotyczy Części 3	sierpień–grudzień 2026 r.	0
2	Obsługa kontaktów z hromadą Szostka przy wdrażaniu PKO	sierpień–grudzień 2026 r.	28
3	Obsługa kontaktów z uczestnikami z Szostki – wizyta dotycząca rewitalizacji i odbudowy	sierpień–październik 2026 r.	10
4	Obsługa kontaktów z Szostką w konsultacjach dotyczących modelu instytucji	sierpień–grudzień 2026 r.	0
5	Obsługa kontaktów z uczestnikami z Szostki – wizyta dotycząca planowania przestrzennego	wrzesień–listopad 2026 r.	10
6	Obsługa kontaktów z Szostką w związku z posiedzeniami Komitetu Sterującego	sierpień–grudzień 2026 r.	4
	Razem dla Części 3		52

Wykonawca zrealizuje wszystkie zadania nie później niż do dnia 4 grudnia 2026 r., chyba że Zamawiający, ze względu na harmonogram projektu albo niezależne od Stron okoliczności, uzgodni inny termin mieszczący się w okresie realizacji projektu.

VII. Warunki uczestnictwa

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobą zdolną do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował ekspertem z zakresu rozwoju miast, planowania przestrzennego, rewitalizacji lub odbudowy, który będzie brał udział w realizacji całości danej części zamówienia oraz będzie spełniał wszystkie poniższe warunki:

1. warunki dotyczące Części 1, 2 i 3:

- a) posiada wykształcenie wyższe – dyplom ukończenia studiów wyższych;
- b) posługuje się językiem ukraińskim jako językiem ojczystym;
- c) posiada znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej C1;
- d) w okresie realizacji zamówienia będzie na stałe przebywał na terytorium Ukrainy;

e) w okresie ostatnich dziesięciu lat przed upływem terminu składania ofert był ekspertem w co najmniej 1 projekcie międzynarodowym dotyczącym rozwoju miast, planowania przestrzennego, rewitalizacji, odbudowy lub zarządzania rozwojem lokalnym.

2. dotyczy Części 1 i 2:

a) w okresie ostatnich dziesięciu lat przed upływem terminu składania ofert był autorem lub współautorem co najmniej 3 dokumentów strategicznych, przestrzennych, programowych lub sektorowych dotyczących rozwoju miast, planowania przestrzennego, rewitalizacji lub odbudowy na poziomie lokalnym albo regionalnym w Ukrainie;

b) w okresie ostatnich dziesięciu lat przed upływem terminu składania ofert zapewniał jako ekspert wiodący doradztwo metodologiczne lub merytoryczne w tworzeniu co najmniej jednego dokumentu strategicznego, przestrzennego lub programowego miast albo wspólnot terytorialnych w Ukrainie;

c) w okresie ostatnich dziesięciu lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził co najmniej 3 szkolenia, warsztaty, prelekcje lub wykłady z zakresu rozwoju miast, planowania przestrzennego, rewitalizacji lub odbudowy w Ukrainie.

3. Niedopuszczalne jest skierowanie tej samej osoby do realizacji więcej niż jednej części zamówienia.

4. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobligowany do złożenia wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług. Wzór wykazu osób stanowi Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

a) którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514 z późn. zm.);

b) w stosunku do których nie występują okoliczności opisane w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

6. Wykonawca jest zobligowany do złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

VIII. Wykluczenie Wykonawcy

Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy się Wykonawcę, który nie spełnia warunków uczestnictwa w postępowaniu określonych w punkcie VII, a jego oferta zostanie odrzucona.

IX. Termin realizacji zamówienia

Wykonawca zrealizuje zadania objęte zamówieniem do dnia 4 grudnia 2026 r., z uwzględnieniem szczegółowych ram czasowych poszczególnych zadań wskazanych w punkcie VI.

X. Kryteria oceny ofert

Dotyczy części nr 1, 2 i 3 – ocena prowadzona jest dla każdej części oddzielnie.

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1.	Cena	50%
2.	Doświadczenie eksperta w zakresie rozwoju miast, planowania przestrzennego, rewitalizacji lub odbudowy	50%

2. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cena oferty najtańszej

----- x 50 = liczba punktów

Cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

3. W celu oceny oferty w kryterium „doświadczenie eksperta” Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą Wykaz osób, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego, rozszerzony o dodatkowe doświadczenie ponad wymagane w punkcie VII.

Zamawiający przyzna po 5 punktów za każde dodatkowe doświadczenie, inne niż wskazane na spełnienie warunków udziału w postępowaniu, obejmujące: autorstwo albo współautorstwo dokumentu strategicznego, przestrzennego, programowego lub sektorowego w zakresie rozwoju, planowania przestrzennego, rewitalizacji albo odbudowy miast w Ukrainie; doradztwo

metodologiczne lub merytoryczne przy tworzeniu takiego dokumentu; albo przeprowadzenie szkolenia, warsztatu, prelekcji lub wykładu z powyższego zakresu. Maksymalna liczba punktów w kryterium doświadczenia wynosi 50.

4. Każda z ofert będzie oceniana według wzoru:

$$P = P_1 + P_2$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów

P₁ – liczba punktów w kryterium „cena brutto”

P₂ – liczba punktów w kryterium „doświadczenie eksperta w zakresie rozwoju miast, planowania przestrzennego, rewitalizacji lub odbudowy”

Obliczenia będą wykonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów przyznaną wg ww. zasad.

XI. Warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, które będzie płatne po zakończeniu i odbiorze poszczególnych zadań, zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

2. Wynagrodzenie za zrealizowane zadania stanowi zapłatę za faktycznie przepracowane roboczogodziny, udokumentowane wykazem godzin i potwierdzone protokołem odbioru danego zadania. Wykaz godzin powinien pozwalać na identyfikację zadania, daty, liczby godzin, rodzaju wykonanych czynności oraz produktów przekazanych Zamawiającemu.

3. Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w związku z wykonywaniem zamówienia oraz z tytułu udzielenia praw zależnych.

4. Fakturę lub rachunek należy wystawić na: Instytut Rozwoju Miast i Regionów, ul. Targowa 45, 03-728 Warszawa, NIP 677-22-01-345.

5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku.

Podstawą wystawienia faktury VAT lub rachunku jest odpowiedni protokół sporządzony przez Zamawiającego.

6. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

XII. Kary umowne

1. W razie niewykonania przedmiotu umowy lub któregokolwiek z zadań Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia za niewykonany przedmiot umowy lub niewykonane zadanie oraz zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia brutto za realizację przedmiotu umowy albo danego zadania.

2. W razie nienależytego wykonania poszczególnych zadań, przez co Strony rozumieją wykonanie ich niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Zapytaniu ofertowym, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za realizację danego zadania.

3. Za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu danego zadania Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego za wykonanie danego zadania.

4. W razie naruszenia poufności danych i informacji pozyskiwanych w związku z realizacją usługi Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto za realizację usługi.

5. Maksymalna wysokość kar naliczanych na podstawie umowy może wynieść 20% całkowitego wynagrodzenia brutto za realizację usługi. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.

6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.

7. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy, a w przypadku braku możliwości potrącenia kar z wynagrodzenia Wykonawca zapłaci kary na pierwsze wezwanie Zamawiającego w terminie 7 dni od jego otrzymania.

8. Powyższe kary umowne nie będą stosowane, jeśli niewykonanie zadania wynikać będzie z rezygnacji przez Zamawiającego z ich realizacji, dokonanej na zasadach tożsamyh do tych

wynikających z art. 456 ustawy PZP, tj. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

XIII. Opis sposobu przygotowania, forma i termin złożenia oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Cena musi być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku. Cena powinna być wyrażona liczbowo i słownie.
5. Ofertę składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym, osobistym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lista zaufanych dostawców usług podpisu elektronicznego z państw trzecich uznawanych na terytorium UE, prowadzona przez Komisję Europejską: <https://eidas.ec.europa.eu/efda/trust-services/browse/tc-tls>), na adres: eorzelowska@irmir.pl w terminie do dnia 25.08.2026 r. do godziny 10.00.
6. Oferta powinna zawierać:
 - a) ofertę cenową według Załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego;
 - b) dokumenty, z których wynika umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;
 - c) wykaz osób oddelegowanych do realizacji zamówienia według Załącznika nr 4;
 - d) podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu według Załącznika nr 3.
7. Wszystkie wymagane załączniki Wykonawca dołącza do składanej oferty w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej, opatrzonej właściwym podpisem elektronicznym, albo w formie skanów dokumentów podpisanych przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, o ile Zamawiający dopuści taką formę.

8. Z chwilą ustanowienia pełnomocnictwa istnieje obowiązek załączenia do oferty pełnomocnictwa z podaniem jego zakresu.

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

XIV. Osoba do kontaktu

Ewelina Orzełowska, tel. +48696420255, e-mail: eorzelowska@irmir.pl

XV. Uwagi końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy z wybranym Wykonawcą w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego Zapytania ofertowego, skutkujących brakiem potrzeby lub możliwości realizacji przedmiotu niniejszego Zapytania ofertowego.

2. Ostateczny wybór Wykonawcy, z którym nastąpi podpisanie umowy, nastąpi na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej albo w formie elektronicznej.

4. Warunki, na których będzie zawarta umowa, określa Załącznik nr 1 („Projektowane postanowienia umowy”) do Zapytania ofertowego.

5. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej ze złożonych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów w ramach kryteriów oceny ofert.

6. Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonany wyborze drogą elektroniczną.

7. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu cywilnego.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, siły wyższej albo niezawinionych przez Wykonawcę okoliczności uniemożliwiających wykonanie zamówienia w przewidzianym terminie.

XVI. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Rozwoju Miast i Regionów, ul. Targowa 45, 03-728 Warszawa, tel. 22 619 13 50, e-mail: sekretariat@irmir.pl.
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: rodo@irmir.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- Odbiorcami danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wewnętrznymi procedurami Zamawiającego.
- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, sprostowania danych, żądania ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych ani prawo sprzeciwu, gdy podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- Dane zawarte w treści umowy, jak również przedmiot umowy, mogą stanowić informację publiczną i mogą być udostępniane zgodnie z przepisami o dostępie do informacji publicznej oraz na stronie BIP Zamawiającego.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Projektowane postanowienia umowy
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu
- Załącznik nr 4 – Wykaz osób