

ZAPYTANIE OFERTOWE W RAMACH PROCEDURY ROZEZNANIA RYNKU Z DNIA 13.08.2026 R.

Instytut Rozwoju Miast i Regionów w ramach realizacji projektu pt.: „Nowy model regionalnego i miejscowego planowania przestrzennego dla zapewnienia odporności i bezpieczeństwa struktury przestrzennej Polski w kontekście współczesnych wyzwań rozwojowych (ReActPlan)” – Umowa nr GOSPOSTRATEG9/0015/2022 zawarta w dniu 14.07.2023 r. **zaprasza do złożenia oferty na przeprowadzenie zewnętrznego audytu projektu.**

1. Informacja o Zamawiającym:

Instytut Rozwoju Miast i Regionów

ul. Targowa 45, 03-728 Warszawa

Adres do korespondencji:

ul. Cieszyńska 2, 30-015 Kraków

2. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą

Osoba uprawniona do kontaktu:

- Dariusz Mikołajczyk (tel: 12 634 29 53 wew. 35, e-mail: dmikolajczyk@irmir.pl),
- Ewelina Orzełowska (tel: 696 420 255, e-mail: eorzelowska@irmir.pl),
- Karolina Baranik (tel: 12 634 29 53 wew. 40, e-mail: kbaranik@irmir.pl).

3. Termin składania ofert

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego, w terminie **do dnia 20.08.2026 r. do godz. 13.00** na adres e-mail: dmikolajczyk@irmir.pl.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zewnętrznego audytu projektu pt. „Nowy model regionalnego i miejscowego planowania przestrzennego dla zapewnienia odporności i bezpieczeństwa struktury przestrzennej Polski w kontekście współczesnych wyzwań rozwojowych (ReActPlan)”, (GOSPOSTRATEG9/0015/2022), współfinansowanego ze środków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju w ramach Strategicznego Programu Badań Naukowych i Prac Rozwojowych "Społeczny i gospodarczy rozwój Polski w warunkach globalizujących się rynków" - GOSPOSTRATEG IX, realizowany przez Konsorcjum w składzie: Instytut Rozwoju Miast i Regionów (Lider Konsorcjum), Ministerstwo Rozwoju i Technologii oraz Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie.

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia audytu zewnętrznego projektu zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Przewodnika Kwalifikowalności Kosztów - GOSPOSTRATEG IX konkurs, opracowanego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, stanowiącego **Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.**

Audyt zostanie przeprowadzony w miejscach realizacji projektu, tj. w siedzibie Konsorcjantów (zwanych również "Jednostkami"):

- **Instytut Rozwoju Miast i Regionów:** ul. Cieszyńska 2, 30-015 Kraków,
- **Ministerstwo Rozwoju i Technologii:** Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa,
- **Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie:** ul. Rakowicka 27, 31-510 Kraków.

Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie audytu w formie zdalnej.

Weryfikacja obejmuje dokumenty za okres 1.04.2023 – 31.05.2026.

Podczas audytu konieczne jest zweryfikowanie odpowiedniej (procentowej) próby dokumentów księgowych, wskazanej wg Załącznika nr 1 oraz zweryfikowanie zasadności poniesionych kosztów dla realizacji projektu. W tym celu, w przypadku, gdy przeprowadzenie audytu wymaga specjalistycznej wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji, audytor może powołać, na swój koszt, rzeczoznawcę.

Audytowany podmiot zobowiązany jest do uzyskania oświadczenia audytora o przeprowadzeniu audytu zewnętrznego zgodnie z Załącznikiem 1 *Sposób i tryb przeprowadzania audytu zewnętrznego wydatkowania środków finansowych na projekty, w których całkowita wartość dofinansowania przekracza 3 000 000 zł*. Oświadczenie powinno być złożone w formie pisemnej i może być zawarte w sprawozdaniu, protokole zdawczo-odbiorczym lub innym dokumencie z audytu.

Audyt projektu w części finansowej przeprowadzony musi być na reprezentatywnej próbie dokumentów, wybranej z zastosowaniem metod statystycznych.

Koszty projektu (łącznie bezpośrednie i pośrednie) poniesione na dzień 31.05.2026 r. wynoszą 4 252 611,31 zł i stanowią 74,18% planowanych wydatków w projekcie, tj. kwoty 5 733 175,00 zł.

Celem przeprowadzenia audytu projektu, jest wydanie przez audytora opinii na temat:

- 1) wiarygodności danych liczbowych i opisowych zawartych w dokumentach związanych z realizowanym projektem;
- 2) realizacji wydatków i uzyskania założonych efektów związanych z audytowanym projektem, zgodnie z wymaganiami zawartymi we wniosku, decyzji lub umowie;
- 3) poprawności dokumentowania i ujęcia operacji gospodarczych w wyodrębnionej dla danego projektu ewidencji księgowej.

Zakres audytu jest zgodny z rekomendacjami NCBR zawartymi w Załączniku nr 1 i obejmuje sprawdzenie:

- 1) osiągnięcia celu projektu oraz zgodności realizacji projektu z umową;
- 2) poprawności księgowania wydatków poniesionych w ramach realizowanego projektu, ich zasadności, sposobu udokumentowania i wyodrębnienia w ewidencji księgowej;
- 3) płatności wydatków związanych z projektem;
- 4) wiarygodności i terminowości sprawozdań z realizacji projektu;
- 5) terminowości rozliczania otrzymanych środków finansowych na realizację projektu;
- 6) sposobu monitorowania realizacji celów projektu;
- 7) sposobu przechowywania i zabezpieczania dokumentacji dotyczącej projektu;
- 8) przestrzegania przepisów o rachunkowości, zamówieniach publicznych i finansach publicznych, w tym w zakresie przestrzegania dyscypliny finansów publicznych;

- 9) funkcjonowania systemu kontroli wewnętrznej w odniesieniu do realizacji projektu;
- 10) realizacji wniosków i zaleceń z wcześniejszych kontroli i audytów.

Na podstawie zebranych dowodów/informacji Audytor sporządza pisemne sprawozdanie z audytu. Sprawozdanie z przeprowadzonego audytu powinno zawierać następujące elementy:

- 1) datę sporządzenia;
- 2) nazwę i adres audytowanego podmiotu;
- 3) nazwę i numer projektu;
- 4) oświadczenie audytora o niezależności od audytowanego podmiotu;
- 5) imiona, nazwiska i określenie uprawnień audytorów;
- 6) cele audytu;
- 7) podmiotowy i przedmiotowy zakres audytu;
- 8) termin, w którym przeprowadzono audyt;
- 9) zwięzły opis działań audytowanego podmiotu w obszarze objętym audytem;
- 10) ocenę adekwatności i skuteczności systemu zarządzania i kontroli w obszarze działalności audytowanego podmiotu objętym audytem;
- 11) informację o metodzie doboru i wielkości próby do badania;
- 12) zaprezentowanie wyników badania, w których stwierdzono nieprawidłowości;
- 13) określenie nieprawidłowości w działalności audytowanego podmiotu oraz analizę ich przyczyn i skutków;
- 14) zalecenia w sprawie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w działalności audytowanego podmiotu.

Do sprawozdania audytor dołącza opinię, o której mowa w Załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania.

Sprawozdanie przekazuje się audytowanemu podmiotowi w terminie 7 dni od dnia zakończenia audytu.

Audytor jest obowiązany do udzielania wyjaśnień w zakresie objętym audytem NCBR oraz upoważnionym przez NCBR osobom.

Na podstawie zebranych dowodów audytor sporządza pisemne sprawozdanie z audytu, zwane dalej „sprawozdaniem”. Audytor jest obowiązany zachować poufność i nie naruszać tajemnic audytowanych podmiotów w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dodatkowo Audytor przygotowuje sprawozdanie z audytu poszczególnych Jednostek zawierające informacje o wynikach weryfikacji w zakresie finansowym oraz merytorycznym danej Jednostki w zakresie realizowanego projektu.

DANE AUDYTOWANEGO PROJEKTU:

- 1) Nr umowy: GOSPOSTRATEG9/0015/2022
- 2) Tytuł projektu: „Nowy model regionalnego i miejscowego planowania przestrzennego dla zapewnienia odporności i bezpieczeństwa struktury przestrzennej Polski w kontekście współczesnych wyzwań rozwojowych.”
- 3) Akronim projektu: ReActPlan
- 4) Jednostki realizujące projekt: Instytut Rozwoju Miast i Regionów (Lider Konsorcjum), Ministerstwo Rozwoju i Technologii oraz Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie.
- 5) Wartość projektu: 5 733 175,00 zł

Projekt pt. "Nowy model regionalnego i miejscowego planowania przestrzennego dla zapewnienia odporności i bezpieczeństwa struktury przestrzennej Polski w kontekście współczesnych wyzwań rozwojowych" współfinansowany ze środków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju w ramach Strategicznego Programu Badań Naukowych i Prac Rozwojowych „Społeczny i gospodarczy rozwój Polski w warunkach globalizujących się rynków” – GOSPOSTRATEG IX, realizowany przez Konsorcjum w składzie: Instytut Rozwoju Miast i Regionów (Lider Konsorcjum), Ministerstwo Rozwoju i Technologii oraz Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie (Umowa Nr. GOSPOSTRATEG9/0015/2022 zawarta w dniu 14.07.2023r.)

- 6) Kwota dofinansowania Narodowego Centrum Badań i Rozwoju: 5 695 675,00 zł
- 7) Kategorie wydatków: w ramach projektu ponoszone są wydatki związane z wynagrodzeniami osób zaangażowanych w realizację projektu (W), zakupem aparatury (A), podwykonawstwem (E) oraz kosztami operacyjnymi (Op).
- 8) Okres realizacji projektu: 1.04.2023 r. – 1.02.2027 r.
- 9) Cel projektu: Wypracowanie i przygotowanie do wdrożenia modelowych rozwiązań w zakresie:
 - zwiększenia i wzmocnienia odporności oraz bezpieczeństwa przestrzeni Polski w kontekście kluczowych wyzwań rozwojowych,
 - planowania regionalnego i sublokalnego (miejscowego),
 - realizacji inwestycji publicznych w systemie planowania przestrzennego.
- 10) Temat projektu: Projekt wspiera realizację drugiego etapu reformy systemu planowania przestrzennego w Polsce oraz służy gruntownej przebudowie systemu gospodarowania i zarządzania przestrzenią. Odbiorcami wyników projektu są głównie podmioty odpowiedzialne za kształtowanie i prowadzenie polityki przestrzennej na różnych jej poziomach (samorządy gmin i województw, lokalne i regionalne kadry planistyczne i urbaniści). Realizacja projektu przyczyni się do stworzenia rzetelnych podstaw merytorycznych do budowy spójnego, stabilnego oraz przewidywalnego systemu planowania przestrzennego w Polsce – zintegrowanego ze znowelizowanym systemem zarządzania rozwojem.

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1) rozpoczęcie realizacji usługi – maksymalnie do **10 dni** od daty zawarcia umowy; w tym czasie Wykonawca przekaze Zamawiającemu szczegółowy plan przeprowadzenia audytu wraz z wykazem (spisem) dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia audytu u każdego z podmiotów i rekomendacjami w tym zakresie;
- 2) zakończenie realizacji usługi – potwierdzone sprawozdaniem końcowym maksymalnie do **6.11.2026 roku**;
- 3) w wyniku przeprowadzenia audytu projektu, Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu:
 - wstępny projekt sprawozdania z audytu wraz z opinią w ciągu **7 dni kalendarzowych** od ostatniej czynności audytowej;
 - wstępne projekty sprawozdań z audytu poszczególnych Jednostek wraz z opinią w ciągu **7 dni kalendarzowych** od ostatniej czynności audytowej w Jednostkach;
 - przy czym Zamawiający ma prawo odnieść się/wnieść uwagi i zastrzeżenia do wstępnego projektu sprawozdania z audytu oraz wstępnymi sprawozdaniami wraz z opinią w ciągu **7 dni kalendarzowych** od dnia jego przekazania, a Wykonawca ma obowiązek się do nich odnieść oraz o ile będą zasadne, uwzględnić je w końcowym sprawozdaniu z audytu projektu wraz opinią;
 - końcowe sprawozdania z audytu poszczególnych Jednostek wraz z opinią do **30.10.2026 r.**;
 - końcowe sprawozdanie z audytu projektu wraz z opinią do **6.11.2026 roku**.
- 4) potwierdzeniem prawidłowego przeprowadzenia audytu będzie końcowe sprawozdanie wraz z opinią, o której mowa w załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania, zawierające odniesienie się do zgłoszonych uwag, wskazanie przyczyn ich ewentualnego nieuwzględnienia albo adnotacje o braku uwag ze strony Zamawiającego. Raport powinien zostać przekazany Zamawiającemu w języku polskim, w formie pisemnej, w 3 egzemplarzach oraz w formie elektronicznej w pliku PDF maksymalnie do **6.11.2026 roku**;

- 5) sprawozdanie z audytu poszczególnych Jednostek zostanie przekazane w 3 egzemplarzach w formie pisemnej oraz każdy w formie elektronicznej.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

- złożenie w wyznaczonym terminie oferty cenowej na wykonanie zamówienia podpisanej przez Oferenta lub uprawnionego przedstawiciela Oferenta;
- złożenie wypełnionego i podpisanego Formularza Ofertowego wraz z wymaganymi oświadczeniami;
- złożenie wraz z ofertą dokumentu(ów) potwierdzających uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych (jeśli dotyczy);
- złożenie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
- złożenie kopii aktualnego wpisu do właściwego rejestru uprawniającego podmiot do występowania w obrocie prawnym tj. np. wydruk z KRS lub CEIDG;
- złożenie kopii dokumentów potwierdzających uprawnienia podmiotu do badań sprawozdań finansowych;
- złożenie kopii dokumentów potwierdzających zawarcie obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej – art. 53 ustawy o biegłych rewidentach;
- ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie „spełnia/nie spełnia” na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą.

Audyt przeprowadza audytor, którym może być:

- 1) osoba spełniająca warunki określone w art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 2) osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zatrudniająca przy przeprowadzaniu audytu osoby, o których mowa w pkt 1).

Audytorem nie może być:

- podmiot zależny od audytowanego podmiotu;
- podmiot dokonujący badania sprawozdania finansowego audytowanych podmiotów w okresie 3 lat poprzedzających audyt.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- Wykaz osób wyznaczonych do przeprowadzenia audytu wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane przez te osoby uprawnień biegłego rewidenta lub innych kwalifikacji audytora,
- oświadczenie o braku powiązań (Załącznik nr 3),
- oświadczenie o niedokonywaniu badania sprawozdań finansowych audytowanych podmiotów w okresie 3 lat poprzedzających audyt (Załącznik nr 4),
- pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę, jeżeli umocowanie tej osoby do reprezentowania Wykonawcy nie jest możliwe do ustalenia przez Zamawiającego na podstawie rejestrów publicznych (np. KRS, CEIDG).

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków ogłoszenia o zamówieniu.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane w procedurze wyboru. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego. Zapytanie nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy czy też do udzielenia zamówienia. Zapytanie nie stanowi procedury udzielania zamówienia publicznego realizowanego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.

Termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert.

OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY WYBORU OFERENTA:

Opis sposobu przygotowywania ofert:

- Oferent sporządza ofertę na Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,
- Oferent może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym,
- Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
- Oferta wymaga podpisu przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika, przy czym w tym wypadku wymagane jest także złożenie stosownego pełnomocnictwa,
- Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

Podczas oceny spełnienia wymagań formalnych zostaną odrzucone oferty:

- nieczytelne,
- nie złożone w wyznaczonym terminie,
- niekompletne, np.: brak wypełnionych lub dołączonych załączników, brak podpisów,
- nie spełniające wymagań wskazanych w zapytaniu ofertowym,
- zawierające błędy w obliczeniu ceny.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia, poprawienia lub uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, które nie zostały złożone, są niekompletne lub zawierają błędy – w wyznaczonym przez siebie terminie.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania poprawek w ofercie w zakresie:

- oczywistych omyłek pisarskich,
- oczywistych omyłek rachunkowych (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek)
- innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawców wyjaśnień dotyczących dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu w wyznaczonym terminie.

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert złożonych w oparciu o:

- ustalone kryteria oceny.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informację o wyniku postępowania w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.

Wybrany Wykonawca o terminie i miejscu zawarcia umowy zostanie powiadomiony za pośrednictwem poczty elektronicznej.

W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

Pozostali Wykonawcy zostaną poinformowani o wynikach postępowania drogą elektroniczną.

Opis sposobu obliczenia ceny:

- Całkowita cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową brutto i nie będzie mogła ulec zwiększeniu przez cały okres trwania Umowy. Oferent nie będzie mógł żądać dodatkowej zapłaty, jeżeli na etapie realizacji okaże się, że nie uwzględnił wszystkich elementów niezbędnych do kompleksowego wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.
- W przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą (osoby prawne, jednostki organizacyjne, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą) podana cena musi być ceną brutto, tj. uwzględniać cenę netto oraz ewentualny, należny podatek VAT (lub wskazywać na zwolnienie z tego podatku).
- W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej (umowa cywilnoprawna) podana cena musi stanowić całkowity koszt ponoszony przez Zamawiającego. Oznacza to, że cena ta musi uwzględniać kwotę wynagrodzenia brutto wraz z wszelkimi pochodnymi, w tym należnymi zaliczkami na podatek dochodowy oraz składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, które Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami (tzw. kwota brutto-brutto, uwzględniająca koszty po stronie płatnika składek).
- Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryterium: cena (koszt całkowity wykonania przedmiotu zamówienia) – 100%. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w wyniku oceny otrzyma największą liczbę punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

$$\text{Liczba punktów} = \text{cena brutto najniższa} / \text{cena brutto oferty badanej} \times 100$$

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Projekt pt. "Nowy model regionalnego i miejscowego planowania przestrzennego dla zapewnienia odporności i bezpieczeństwa struktury przestrzennej Polski w kontekście współczesnych wyzwań rozwojowych" współfinansowany ze środków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju w ramach Strategicznego Programu Badań Naukowych i Prac Rozwojowych „Społeczny i gospodarczy rozwój Polski w warunkach globalizujących się rynków” – GOSPOSTRATEG IX, realizowany przez Konsorcjum w składzie: Instytut Rozwoju Miast i Regionów (Lider Konsorcjum), Ministerstwo Rozwoju i Technologii oraz Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie (Umowa Nr. GOSPOSTRATEG9/0015/2022 zawarta w dniu 14.07.2023r.)

- Zamawiający podpisze Umowę z Oferentem, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę, na wzorze przygotowanym przez Zamawiającego, który stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszego Zapytania Ofertowego.
- O miejscu i terminie podpisania Umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta.

DODATKOWE POSTANOWIENIA:

- 1) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zaproszeniu do składania ofert mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 2) Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
- 3) Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Wytyczne dla podmiotów audytujących projekty badawczo-rozwojowe (zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Przewodnika kwalifikowalności kosztów - GOSPOSTRATEG IX pn. *Sposób i tryb przeprowadzania audytu zewnętrznego wydatkowania środków finansowych na projekty, w których całkowita wartość dofinansowania przekracza 3 000 000 zł*)

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o niedokonywaniu badania sprawozdań finansowych

Załącznik nr 5 – Wzór umowy