



Projekt pt. "Nowy model regionalnego i miejscowego planowania przestrzennego dla zapewnienia odporności i bezpieczeństwa struktury przestrzennej Polski w kontekście współczesnych wyzwań rozwojowych" współfinansowany ze środków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju w ramach Strategicznego Programu Badań Naukowych i Prac Rozwojowych „Społeczny i gospodarczy rozwój Polski w warunkach globalizujących się rynków” – GOSPOSTRATEG IX, realizowany przez Konsorcjum w składzie: Instytut Rozwoju Miast i Regionów (Lider Konsorcjum), Ministerstwo Rozwoju i Technologii oraz Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie (Umowa Nr. GOSPOSTRATEG9/0015/2022 zawarta w dniu 14.07.2023r.)



Warszawa, 17.08.2026 r.

## ZAPYTANIE W RAMACH PROCEDURY ROZEZNANIA RYNKU

Instytut Rozwoju Miast i Regionów zwraca się z prośbą o oszacowanie wartości zamówienia: **Usługa konferansjera**, realizowanego w ramach projektu „*Nowy model regionalnego i miejscowego planowania przestrzennego dla zapewnienia odporności i bezpieczeństwa struktury przestrzennej Polski w kontekście współczesnych wyzwań rozwojowych*”.

Niniejsze rozeznanie ma na celu przeprowadzenie szacowania wartości zamówienia i nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego oraz nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, jak również nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert cenowych.

### I. Cel zamówienia

1. Celem zamówienia jest zapewnienie profesjonalnej obsługi konferansjerskiej wydarzenia realizowanego w ramach projektu „*Nowy model regionalnego i miejscowego planowania przestrzennego dla zapewnienia odporności i bezpieczeństwa struktury przestrzennej Polski w kontekście współczesnych wyzwań rozwojowych*”, obejmującej sprawne, spójne i merytorycznie adekwatne prowadzenie konferencji oraz wsparcie organizacyjne przebiegu części programowej wydarzenia.
2. Usługa ma na celu zapewnienie właściwej komunikacji pomiędzy uczestnikami wydarzenia, prelegentami i organizatorami, utrzymanie harmonogramu wydarzenia, w tym w szczególności zapowiedzi wystąpień, moderowanie przejść pomiędzy panelami i częściami programu oraz dbanie o płynność przebiegu wydarzenia.
3. Realizacja zamówienia powinna przyczynić się do zapewnienia wysokiej jakości organizacyjnej wydarzenia, jego czytelności dla uczestników oraz właściwej prezentacji treści związanych z zagadnieniami polityki miejskiej, polityki rozwoju oraz szeroko rozumianego rozwoju społeczno-gospodarczego i przestrzennego.

4. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju w ramach Strategicznego Programu Badań Naukowych i Prac Rozwojowych „Nowy model regionalnego i miejscowego planowania przestrzennego dla zapewnienia odporności i bezpieczeństwa struktury przestrzennej Polski w kontekście współczesnych wyzwań rozwojowych”.

## **II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Termin realizacji zamówienia: listopad 2026 r. – jeden dzień roboczy (od poniedziałku do piątku).
2. Miejsce i forma realizacji wydarzenia: miasto stołeczne Warszawa – forma stacjonarna wraz z transmisją online z możliwością zadawania pytań przez uczestników w formie tekstowej.
3. Planowany czas trwania wydarzenia (może ulec nieznacznym modyfikacjom organizacyjnym):
  - 07:00–09:00 – montaż,
  - 09:00–10:00 – rejestracja i poranna kawa,
  - 10:00–11:40 – I panel,
  - 11:40–12:00 – przerwa kawowa,
  - 12:00–13:30 – II panel,
  - 13:30–15:00 – III panel,
  - 15:00–16:00 – przerwa obiadowa,
  - 16:00–17:30 – IV panel,
  - 17:30–18:30 – demontaż.
4. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:
  - a) współpracowanie scenariusza,
  - b) otwarcie oraz prowadzenie wydarzenia zgodnie z programem przekazany przez Zamawiającego
  - c) zapowiadanie poszczególnych punktów programu, paneli oraz prelegentów,
  - d) moderowanie przebiegu wydarzenia oraz dbanie o jego płynny i spójny przebieg,
  - e) współpraca z realizatorem technicznym wydarzenia w zakresie realizacji programu, obsługi mikrofonów, prezentacji multimedialnych oraz przejść pomiędzy elementami programu,
  - f) zapowiadanie przerw oraz przekazywanie uczestnikom informacji organizacyjnych,
  - g) reagowanie na bieżące zmiany w harmonogramie wydarzenia,
  - h) dbanie o utrzymanie harmonogramu czasowego wydarzenia oraz jego prawidłowy przebieg,

- i) moderowanie sesji pytań i odpowiedzi, w tym pytań zadawanych przez uczestników wydarzenia z sali oraz za pośrednictwem narzędzi komunikacji online (np. czat transmisji internetowej),
  - j) wykonywanie innych czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji funkcji konferansjera, wynikających z przebiegu wydarzenia i jego organizacji, uzgodnionych z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia.
5. Z uwagi na ekspercki charakter wydarzenia, konferansjer powinien posiadać doświadczenie w prowadzeniu debat, konferencji lub paneli dyskusyjnych o tematyce zbieżnej z profilem konferencji, między innymi w obszarach takich jak:
- tematyka miejska i samorządowa (zagadnienia związane z funkcjonowaniem miast i administracji publicznej),  
i/lub
  - architektura, urbanistyka lub ład przestrzenny,  
i/lub
  - gospodarka przestrzenna, rozwój infrastruktury.

### **III. Termin, miejsce i forma złożenia oferty**

1. Szacunkową wycenę należy sporządzić w języku polskim na druku **Załącznik nr 1 Formularz ofertowy**.
2. Prosimy o przesyłanie szacunkowych wycen do dnia **31.08.2026 r.** drogą e-mailową na adres: [vdrabik-franiewska@irmir.pl](mailto:vdrabik-franiewska@irmir.pl).

### **IV. Uwagi końcowe**

1. Kontakt z Zamawiającym: Violetta Drabik-Franiewska, e-mail: [vdrabik-franiewska@irmir.pl](mailto:vdrabik-franiewska@irmir.pl), tel. 604 603 304.

### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowy