

Warszawa, 29.06.2026 r.

ZAPYTANIE W RAMACH PROCEDURY ROZEZNANIA RYNKU

Instytut Rozwoju Miast i Regionów zwraca się z prośbą o oszacowanie wartości zamówienia: **Usługa dokumentacji fotograficznej i filmowej dwudniowego wydarzenia konferencyjno-warsztatowego**, realizowanego w ramach projektu „Nowy model regionalnego i miejscowego planowania przestrzennego dla zapewnienia odporności i bezpieczeństwa struktury przestrzennej Polski w kontekście współczesnych wyzwań rozwojowych”.

Niniejsze rozeznanie ma na celu przeprowadzenie szacowania wartości zamówienia i nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego oraz nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, jak również nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert cenowych.

I. Cel zamówienia

1. Celem zamówienia jest zapewnienie dokumentacji fotograficznej i filmowej dwudniowego wydarzenia konferencyjno-warsztatowego, obejmującego konferencję oraz warsztaty, w tym wykonanie reportażu zdjęciowego, realizację nagrań wideo w formie wywiadów oraz przygotowanie filmu podsumowującego wydarzenie.
2. Usługa ma na celu zapewnienie materiałów dokumentujących przebieg wydarzenia, umożliwiających jego upowszechnianie oraz promocję rezultatów projektu. Materiały fotograficzne i filmowe będą wykorzystywane w szczególności do działań informacyjno-promocyjnych, w tym publikacji na stronach internetowych oraz w mediach społecznościowych.
3. Zamówienie ma również na celu utrwalenie przebiegu wydarzenia, w tym prezentacji, paneli oraz warsztatów, a także zapewnienie materiałów umożliwiających przedstawienie efektów merytorycznych projektu szerokiemu gronu odbiorców.
4. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju w ramach Strategicznego Programu Badań Naukowych i Prac Rozwojowych „Nowy model regionalnego i miejscowego planowania przestrzennego dla zapewnienia odporności i bezpieczeństwa struktury przestrzennej Polski w kontekście współczesnych wyzwań rozwojowych”.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi dokumentacji fotograficznej oraz nagraniowej podczas dwudniowego wydarzenia (konferencja oraz warsztaty), obejmującej:

- 1.1. reportaż zdjęciowy z pierwszego oraz drugiego dnia wydarzenia,
 - 1.2. realizację materiału filmowego w postaci krótkich nagrań (wywiadów) podczas obu dni wydarzenia,
 - 1.3. przygotowanie filmu podsumowującego całe wydarzenie.
2. Termin realizacji zamówienia: listopad 2026 r. – dwa sąsiadujące ze sobą dni robocze (poniedziałek–piątek).
 3. Miejsce realizacji: miasto stołeczne Warszawa.
 4. Liczba uczestników wydarzenia:
 - 4.1. pierwszy dzień – konferencja: ok. 350 osób,
 - 4.2. drugi dzień – dwa równoległe warsztaty: po ok. 25 osób + prowadzący.
 5. Czas trwania wydarzenia (może ulec nieznacznym modyfikacjom organizacyjnym):
 - 5.1. pierwszy dzień – konferencja:
 - 07:00–09:00 montaż
 - 09:00–10:00 rejestracja i poranna kawa
 - 10:00–11:40 I panel
 - 11:40–12:00 przerwa kawowa
 - 12:00–13:30 II panel
 - 13:30–15:00 III panel
 - 15:00–16:00 przerwa obiadowa
 - 16:00–17:30 IV panel
 - 17:30–18:30 demontaż
 - 5.2. drugi dzień – warsztaty równoległe:
 - 08:00–09:30 montaż
 - 09:30–10:00 rejestracja i poranna kawa
 - 10:00–11:30 warsztaty
 - 11:30–11:50 przerwa kawowa
 - 14:20–16:20 demontaż
- 6. Zakres usługi – reportaż zdjęciowy**
- 6.1. Wykonanie dokumentacji fotograficznej z całego wydarzenia, obejmującej oba dni.
 - 6.2. Zakres materiału fotograficznego: łącznie minimalnie 80 - maksymalnie 160 zdjęć.

6.3. Wymagania dotyczące materiału fotograficznego:

- a) zdjęcia w formacie .jpg po obróbce,
- b) rozdzielczość umożliwiająca druk w jakości min. 300 dpi (dla formatu co najmniej A4),
- c) wersja do publikacji internetowej (2048 px po dłuższym boku),
- d) przekazanie materiału surowego w formacie RAW,
- e) oznaczenie materiału znakiem wodnym zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

6.4. Realizacja zdjęć obejmuje:

- a) dokumentację wszystkich paneli, sesji i aktywności uczestników,
- b) przebitki przestrzeni wydarzenia i atmosfery,
- c) ujęcia prelegentów i występujących gości (w szczególności podczas ich wystąpień), a także uczestników oraz interakcji podczas wydarzenia
- d) dokumentację równoległych aktywności (w szczególności drugiego dnia – dwa warsztaty odbywające się jednocześnie).

6.5. Przekazanie materiału:

- a) do 30 zdjęć w rozmiarze do publikacji (2048 px) przekazywanych sukcesywnie w trakcie trwania wydarzenia,
- b) pełna dokumentacja fotograficzna – do 7 dni kalendarzowych od zakończenia wydarzenia.

7. Zakres usługi – materiał filmowy (wywiady)

7.1. Realizacja krótkich nagrań w formie wywiadów z prelegentami oraz uczestnikami wydarzenia, wskazanymi przez Zamawiającego.

7.2. Zakres nagrań:

- a) nagrania maksymalnie 3-minutowe,
- b) realizowane pierwszego dnia wydarzenia; wyjątkowo dopuszcza się przeprowadzenie pojedynczych wywiadów drugiego dnia wydarzenia,
- c) liczba nagrań: maksymalnie 7 sztuk - Zamawiający przewiduje możliwość realizacji do 7 wywiadów, przy czym ich faktyczna liczba uzależniona jest od przebiegu wydarzenia oraz dostępności osób wskazanych przez Zamawiającego.

7.3. Wymagania techniczne:

- a) jakość 4K (3840 × 2160), format MP4,
- b) format poziomy,

- c) montaż obejmujący korekcję barwną, skrócenie zbędnych fragmentów oraz podstawową obróbkę dźwięku,
- d) dodanie napisów, logotypów oraz innych elementów graficznych przekazanych przez Zamawiającego, w tym przygotowanie intro, outro, belek oraz innych elementów graficznych niezbędnych do realizacji materiałów.

7.4. Organizacja nagrań:

- a) Zamawiający wskazuje osoby do wywiadów oraz miejsce i moment ich realizacji,
- b) Wykonawca zapewnia odpowiednie zaplecze techniczne, w tym oświetlenie.

7.5. Przekazanie materiałów:

- a) materiały mogą być przekazywane sukcesywnie w trakcie wydarzenia, w miarę możliwości organizacyjnych,
- b) pełne nagrania – do 7 dni kalendarzowych od zakończenia wydarzenia, zawierające wszystkie elementy montażowe i graficzne wskazane przez Zamawiającego.

8. Zakres usługi – film podsumowujący

8.1. Przygotowanie jednego filmu podsumowującego całe wydarzenie.

8.2. Parametry filmu:

- a) długość: do 7 minut,
- b) jakość: 4K (3840 × 2160), format MP4,
- c) 25 FPS.

8.3. Film powinien zawierać:

- a) ujęcia z obu dni wydarzenia,
- b) fragmenty paneli konferencyjnych i warsztatów,
- c) przebitki przestrzeni wydarzenia,
- d) wybrane fragmenty wywiadów realizowanych podczas wydarzenia.

8.4. Montaż obejmuje:

- a) korekcję barwną,
- b) selekcję materiału,
- c) synchronizację audio-wideo,
- d) dodanie napisów, logotypów oraz innych elementów graficznych przekazanych przez Zamawiającego, w tym przygotowanie intro, outro, belek oraz innych elementów graficznych niezbędnych do realizacji materiału.

8.5. Przekazanie filmu: do 7 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji usługi.

9. Warunki organizacyjne realizacji zamówienia

9.1. Wykonawca uwzględni w cenie wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym w szczególności:

- a) koszty dojazdu i ewentualnego zakwaterowania,
- b) zapewnienie odpowiedniej liczby fotografów i operatorów,
- c) zapewnienie sprzętu fotograficznego i filmowego,
- d) zapewnienie zaplecza technicznego, w tym oświetlenia do wywiadów,
- e) postprodukcję materiałów (montaż, obróbka zdjęć i filmów, intro, outro, belki, plansze oraz inne elementy graficzne niezbędne do realizacji materiałów).

9.2. Realizacja wywiadów uzależniona jest od dostępności osób wskazanych przez Zamawiającego. W przypadku braku możliwości realizacji wywiadów z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, dopuszcza się realizację mniejszej liczby wywiadów niż maksymalnie 7, przy zachowaniu wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie całej usługi.

9.3. Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi do przekazanych materiałów fotograficznych i filmowych w terminie 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia zgłoszonych uwag oraz do ponownego przekazania poprawionych materiałów w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania uwag.

9.4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego kolejnych uwag do poprawionych materiałów, postanowienia pkt 9.3 stosuje się odpowiednio.

9.5. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wszystkich materiałów przekazanych w ramach realizacji zamówienia oraz podpisaniu protokołu odbioru.

III. Termin, miejsce i forma złożenia oferty

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na druku **Załącznik nr 1 Formularz ofertowy**.
2. Prosimy o przesyłanie ofert do dnia **06.07.2026 r.** drogą e-mailową na adres: vdrabik-franiewska@irmir.pl.

IV. Uwagi końcowe

1. Kontakt z Zamawiającym: Violetta Drabik-Franiewska, e-mail: vdrabik-franiewska@irmir.pl, tel. 604 603 304.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowy