

Warszawa, 23.06.2026 r.

ZAPYTANIE W RAMACH PROCEDURY ROZEZNANIA RYNKU

Przygotowanie projektu, druk oraz dostawa materiałów konferencyjno-warsztatowych

Instytut Rozwoju Miast i Regionów zwraca się z prośbą o oszacowanie wartości zamówienia: **Przygotowanie projektu, druk oraz dostawa materiałów konferencyjno-warsztatowych** w celu organizacji dwudniowego wydarzenia (konferencji oraz warsztatów) realizowanych w ramach projektu *„Nowy model regionalnego i miejscowego planowania przestrzennego dla zapewnienia odporności i bezpieczeństwa struktury przestrzennej Polski w kontekście współczesnych wyzwań rozwojowych”*.

Niniejsze rozeznanie ma na celu przeprowadzenie szacowania wartości zamówienia i nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego oraz nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, jak również nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert cenowych.

I. Cel zamówienia

1. Celem zamówienia jest zapewnienie niezbędnych materiałów konferencyjno-warsztatowych na potrzeby organizacji dwudniowego wydarzenia (konferencji oraz warsztatów) realizowanych w ramach projektu *„Nowy model regionalnego i miejscowego planowania przestrzennego dla zapewnienia odporności i bezpieczeństwa struktury przestrzennej Polski w kontekście współczesnych wyzwań rozwojowych”*.
2. Usługa ma na celu zapewnienie odpowiednich warunków do efektywnego przebiegu wydarzenia, w tym umożliwienie uczestnikom swobodnej wymiany doświadczeń i wiedzy.
3. Materiały powinny być dostarczone w wysokiej jakości, co umożliwi uczestnikom konferencji oraz warsztatów wygodne uczestnictwo, networking oraz łatwiejsze przyswajanie informacji.
4. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju w ramach Strategicznego Programu Badań Naukowych i Prac Rozwojowych "Społeczny i gospodarczy rozwój Polski w warunkach globalizujących się rynków" - GOSPOSTRATEG IX.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie projektu graficznego, wykonanie, wydruk oraz dostawa materiałów konferencyjno-warsztatowych na potrzeby wydarzenia organizowanego przez Zamawiającego.

2. Zamówienie obejmuje zakres gwarantowany oraz zakres objęty prawem opcji.
3. W ramach zakresu gwarantowanego Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i dostarczenia:
 - 3.1. **Smyczy z nadrukiem – 350 szt.**
 - szerokość: minimum 15 mm,
 - długość: min. 90 cm (obwód),
 - kolor smyczy: ustalony z Zamawiającym,
 - druk: pełen kolor, jednostronny,
 - wyposażenie: metalowy karabińczyk.
 - 3.2. **Identyfikatorów niepersonalizowanych z nadrukiem – 350 szt.**
 - format: A6,
 - druk: dwustronny, pełny kolor,
 - materiał: papier min. 250 g/m²,
 - dodatkowo: identyfikatory powinny posiadać eurodziurkę (do zawieszenia na smyczy).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo skorzystania z prawa opcji, polegającego na zamówieniu w całości lub w części elementów wskazanych poniżej.
5. Skorzystanie z prawa opcji zależy od faktycznych potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu niewykorzystania prawa opcji.
6. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w dowolnym zakresie, w dowolnej kombinacji elementów oraz w dowolnej liczbie sztuk w ramach poszczególnych pozycji, z zastrzeżeniem nieprzekroczenia wskazanych maksymalnych ilości.
7. Zakres prawa opcji obejmuje następujące elementy:
 - 7.1. **Długopisy z nadrukiem – do 350 szt.**
 - kolor tuszu: niebieski lub czarny,
 - rodzaj wkładu: wymienny lub niewymienny,
 - minimalna długość długopisu: 13 cm,
 - pakowanie: maks. po 100 szt.,
 - druk: pełen kolor, jednostronny.
 - 7.2. **Notatniki z nadrukiem – do 350 szt.**
 - format: min. A5 (148 x 210 mm),
 - ilość kartek: 20-32 kartki,
 - rodzaj oprawy: klejona,
 - papier: biały, gramatura min. 80 g/m²,
 - druk: pełen kolor - na I okładce w przypadku notesu z okładką lub na każdej kartce w przypadku notesu bez okładki,
 - liniatura: w kratkę, jednostronna,
 - pakowanie: maks. po 50 sztuk w jednej paczce.

7.3. Torby papierowe z nadrukiem – do 350 szt.

- wymiary: minimum 21 cm (szerokość) × 28 cm (wysokość) × 8 cm (głębokość),
- materiał: papier o gramaturze min. 170 g/m²,
- kolor: biały,
- nadruk:
 - pełen kolor, trwały i odporny na ścieranie,
 - jednostronny lub dwustronny - do wyboru przez Zamawiającego po przekazaniu projektów,
- uchwyty: sznurkowe zakończone węzłem od wewnątrz,
- wzmocnienia: wzmocnione dno oraz wzmocniony górny rant,
- pakowanie: maks. po 50 sztuk w jednej paczce.

4.1. Plakat informacyjny z nadrukiem – do 3 szt.

- format: od B2 (500 × 707 mm) do A1 (594 × 841 mm), ostateczny format zostanie wskazany przez Zamawiającego na etapie realizacji zamówienia,
- druk: jednostronny, pełen kolor,
- papier: min. 170 g/m²,
- w przypadku zaistnienia takiej potrzeby organizacyjnej Zamawiający może zlecić wykonanie plakatów o różnej treści (np. oznaczenie wydarzenia, rejestracji, sali lub innych); ostateczna treść plakatu zostanie przekazana Wykonawcy na etapie realizacji zamówienia.

4.2. Stojaki ekspozycyjne jednostronne na plakaty wraz z ramami zatraskowymi – do 3 szt.

- stojak składany, mobilny, przeznaczony do wielokrotnego montażu i demontażu,
- konstrukcja lekka (aluminiowa lub równoważna), przeznaczona do użytkowania konferencyjnego,
- konstrukcja stabilna, odporna na przewrócenie w warunkach intensywnego ruchu uczestników,
- kompatybilny z ekspozycją plakatów w formatach od B2 (500 × 707 mm) do A1 (594 × 841 mm) lub równoważnych,
- przystosowany do bezpiecznej ekspozycji największego wskazanego formatu,
- rama zatraskowa (typu „klik” lub równoważna), umożliwiająca szybką wymianę grafiki bez użycia narzędzi oraz bez konieczności demontażu stojaka,
- estetyczny wygląd odpowiedni dla wydarzeń konferencyjnych i instytucjonalnych,
- wyposażony w pokrowiec lub torbę transportową umożliwiającą bezpieczne przechowywanie i transport,
- dostawa wraz z przygotowaniem do użytkowania.

5. Zamawiający prześle Wykonawcy wszelkie logotypy, które powinny znaleźć się na zamawianych materiałach.

6. Wykonawca przed realizacją zamówienie prześle Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny lub wizualizację każdego rodzaju produktu. Do wszystkich materiałów Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi i propozycje korekt, które Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić. Wszystkie materiały będą podlegały korektom do uzyskania ostatecznej akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje lub wnieśli uwagi w ciągu 2 dni roboczych od momentu uzyskania projektów. W przypadku wniesienia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych prześle do ponownej akceptacji projekty.
7. Wykonawca z chwilą odbioru przedmiotu zamówienia przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich wykonanych projektów graficznych, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszystkich polach eksploatacji niezbędnych do korzystania z materiałów przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wszystkich materiałów w stanie kompletnym i wolnym od wad.
9. Wszystkie nadruki muszą być wykonane z zachowaniem wysokiej jakości druku i kolorystyki zgodnej z materiałami graficznymi oraz wytycznymi dostarczonymi przez Zamawiającego.
10. Miejsce dostawy: siedziba Zamawiającego, tj. ul. Targowa 45, 03-728 Warszawa

III. Termin, miejsce i forma złożenia oferty

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na druku **Załącznik nr 1 Formularz ofertowy**.
2. Prosimy o przesłanie ofert do dnia **30.06.2026 r.** drogą e-mailową na adres: vdrabik-franiewska@irmir.pl.

IV. Uwagi końcowe

1. Kontakt z Zamawiającym: Violetta Drabik-Franiewska, e-mail: vdrabik-franiewska@irmir.pl, tel. 604 603 304.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowy