



Pomoc Techniczna  
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Warszawa, 08.09.2025 r.

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA:  
Dostawę materiałów konferencyjnych projektu „Sprawny system rewitalizacji –  
podsumowanie 10-lecia funkcjonowania ustawy o rewitalizacji”**

Instytut Rozwoju Miast i Regionów w ramach umowy nr DPT/BDG-II/PTFE/49/25 finansowanej ze środków Programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027 oraz budżetu państwa realizuje projekt „Sprawny system rewitalizacji – podsumowanie 10-lecia funkcjonowania ustawy o rewitalizacji”. W związku z powyższym zapraszamy do złożenia oferty realizację usługi pn. **Dostawa materiałów konferencyjnych projektu „Sprawny system rewitalizacji – podsumowanie 10-lecia funkcjonowania ustawy o rewitalizacji”**.

**I. Informacje o Zamawiającym**

1. Zamawiającym jest Instytut Rozwoju Miast i Regionów, ul. Targowa 45, 03-728 Warszawa
2. Adres korespondencyjny: ul. Cieszyńska 2, 30-015 Kraków

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie jest wyłączone z zakresu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy (zamówienie o wartości niższej niż 130 000 złotych netto).
2. Postępowanie jest wyłączone z zakresu stosowania zasady konkurencyjności o której mowa w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
3. Zamówienie zostanie udzielone w trybie zapytania ofertowego.

**III. Kod CPV dotyczący zamówienia**

1. 79823000-9 – Usługi drukowania i dostawy

**IV. Cel zamówienia**

1. Celem zamówienia jest zapewnienie niezbędnych materiałów na potrzeby organizacji konferencji w ramach realizacji projektu „Sprawny system rewitalizacji – podsumowanie 10-lecia funkcjonowania ustawy o rewitalizacji”, odbywającej się w dniach 18-19 listopada 2025 r. w Europejskim Centrum Solidarności w Gdańsku.
2. Usługa ma na celu zapewnienie odpowiednich warunków do efektywnego przebiegu wydarzenia, w tym umożliwienie uczestnikom swobodnej wymiany doświadczeń i wiedzy.
3. Materiały powinny być dostarczone w wysokiej jakości, co umożliwi uczestnikom konferencji wygodne uczestnictwo, networking oraz łatwiejsze przyswajanie informacji.
4. Zamówienie współfinansowane jest z Programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027 oraz budżetu państwa.

**V. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Zamówienie obejmuje przygotowanie projektu do druku, wykonanie i dostarczenie następujących materiałów:



#### 1.1. Smycze z nadrukiem – 200 szt.

- Szerokość: minimum 15 mm
- Długość: min. 90 cm (obwód)
- Kolor smyczy: ustalony z Zamawiającym
- Nadruk: peten kolor, jednostronny
- Wyposażenie: metalowy karabińczyk

#### 1.2. Identyfikatory personalizowane z nadrukiem – 200 szt.

- Format: A6
- Druk: dwustronny, pełny kolor
- Materiał: papier min. 200 g/m<sup>2</sup>
- Dodatkowo: identyfikatory powinny posiadać eurodziurkę (do zawieszenia na smyczy)
- Personalizacja: uczestnik/prelegent/organizator

#### 1.3. Identyfikatory niepersonalizowane z nadrukiem – 30 szt.

- Format: A6
- Druk: dwustronny, pełny kolor
- Materiał: papier min. 200 g/m<sup>2</sup>
- Dodatkowo: identyfikatory powinny posiadać eurodziurkę (do zawieszenia na smyczy)

#### 1.4. Roll-up – 1 szt.

- Wymiary: 100 x 200 cm
- Konstrukcja: aluminiowa, lekka, z kasetą i torbą transportową
- Druk: jednostronny, pełny kolor, technika odporna na ścieranie i promieniowanie UV
- Grafika: dostarczona przez Zamawiającego wymagająca ze strony Wykonawcy przygotowania do druku
- Torba transportowa: wymagana

#### 1.5. Ścianka reklamowa – 1 szt.

- Wymiary: min. 200 cm, maks. 230 cm (szerokość x wysokość); ostateczna wielkość zostanie ustalona z Zamawiającym
- Rodzaj: tekstylna lub banerowa, z aluminiową konstrukcją, łatwa do rozłożenia
- Druk: peten kolor, odporny na ścieranie i działanie promieni UV
- Grafika: dostarczona przez Zamawiającego wymagająca ze strony Wykonawcy przygotowania do druku,
- Torba transportowa: wymagana

#### 1.6. Długopisy z nadrukiem – 200 szt.

- Kolor tuszu: niebieski lub czarny
- Rodzaj wkładu: wymienny lub niewymienny
- Minimalna długość długopisu: 13 cm
- Pakowanie: luzem lub w opakowaniach zbiorczych
- Nadruk: peten kolor, jednostronny

#### 1.7. Notatniki z nadrukiem – 200 szt.

- Format: min. A5 (148 x 210 mm)
- Ilość kartek: 20-32 kartki
- Rodzaj oprawy: klejona



Pomoc Techniczna  
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- Papier: biały, gramatura min. 80 g/m<sup>2</sup>
- Nadruk: peten kolor - na I okładce w przypadku notesu z okładką lub na każdej kartce w przypadku notesu bez okładki
- Liniatura: w kratkę, jednostronna
- Pakowanie: maks. po 100 sztuk w jednej paczce

#### 1.8. Torby bawełniane z nadrukiem – 200 szt.

- Kolor: do ustalenia na etapie późniejszym
- Wymiary: min. 38 cm x 42 cm (+/- 2 cm)
- Uchwyty: 2 długie uszy umożliwiające noszenie na ramieniu
- Nadruk: peten kolor, jednostronny, technika trwała
- Projekt: po stronie Wykonawcy, na podstawie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego
- Zawartość nadruku: logotyp Programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021–2027 oraz inne elementy graficzne
- Pakowanie: maks. po 50 sztuk w jednej paczce, poskładane w sposób zapobiegający zagnieceniom nadruku
- Certyfikat OEKO-TEX lub równoważny

### VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonania oceny ich spełnienia

1. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że wykonał w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) co najmniej 3 usługi polegające wydruku materiałów konferencyjnych.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć **Załącznik nr 2 Wykaz usług** oraz dowody potwierdzające wykonanie wykazanych usług (np. kopie referencji, protokołów odbioru), z których jednoznacznie będzie wynikało wykonanie usług polegających wydruku materiałów konferencyjnych.
3. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia Wykonawcy zostanie dokonana na zasadzie „**spełnia – nie spełnia**”, na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dowodów potwierdzających wykonanie usług, o których mowa w niniejszym zapytaniu.
4. Oferty nie spełniające wymogów zapytania będą podlegały odrzuceniu i nie będą brane pod uwagę w trakcie badania ofert.
5. Zamawiający nie będzie przyznawał punktów za zakres doświadczenia – istotne jest jedynie wykazanie realizacji co najmniej wymaganej liczby usług (bez zastrzeżeń), zbieżnych z opisanym zakresem.

### VII. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert: cena: 100%.
2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, która w wyniku oceny otrzyma najwyższą liczbę punktów na podstawie przyjętego kryterium wyboru, tj.: 100% cena i według wzoru:

$$\text{liczba punktów} = (\text{najniższa zaoferowana cena} / \text{cena badanej oferty}) \times 100 \text{ pkt}$$



3. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli oferta będzie zawierała rażąco niską cenę, o której mowa w sekcji 3.2.2 pkt 21) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027 i będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi odrębnych przepisów, Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia i może odrzucić tę ofertę, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie. Oferty odrzucone z powodu rażąco niskiej ceny nie będą brane pod uwagę w trakcie badania ofert.
5. Zamawiający nie przewiduje wypłacenia zaliczek na realizację zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w przesłanej ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **VIII. Termin, miejsce i forma złożenia oferty**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na druku **Załącznik nr 1 Formularz ofertowy**.
2. Do oferty należy dołączyć **Załącznik nr 2 Wykaz usług** oraz dołączyć kopie dokumentów potwierdzających realizację 3 usług polegających na wydruku i dostawie materiałów konferencyjnych.
3. Oferty należy przysyłać do dnia **15.09.2025 r.**, drogą e-mailową na adres: [vdrabik-franiewska@irmir.pl](mailto:vdrabik-franiewska@irmir.pl).
4. Oferty nieczytelne, złożone po terminie składania ofert, niekompletne (np.: brak wypełnionych lub dołączonych załączników, brak podpisów), niespełniające warunków udziału w postępowaniu, zawierające błędy w obliczeniu ceny nie będą podlegały ocenie.
5. Przed odrzuceniem oferty Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów

#### **IX. Termin i warunki realizacji zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany według zgłoszonego przez Zamawiającego zapotrzebowania.
2. Zamawiający zgłosi zapotrzebowanie najpóźniej do dnia 31.10.2025 r.
3. Termin realizacji zamówienia: do 8 dni roboczych od dnia przekazania zapotrzebowania przez Zamawiającego.
4. Wykonawca przed realizacją zamówienia, w terminie do 2 dni roboczych od otrzymania zapotrzebowania, prześle Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny lub wizualizację każdego zamawianego produktu.
5. Do wszystkich materiałów Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi i propozycje korekt, które Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić. Wszystkie materiały będą podlegały korektom do uzyskania ostatecznej akceptacji Zamawiającego.
6. We wszystkich materiałach Wykonawca stosuje wytyczne wynikające z zapisów: *Zasad komunikacji marki Fundusze Europejskie 2021-2027, Podręcznika wnioskodawcy i*



Pomoc Techniczna  
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



*beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji, Strategii komunikacji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027, Karty wizualizacji Pomoc Techniczna dla FE, Księgi Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021–2027<sup>1</sup>.*

7. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wszystkich materiałów w stanie kompletnym i wolnym od wad.
9. Wszystkie nadruki muszą być wykonane z zachowaniem wysokiej jakości druku i kolorystyki zgodnej z materiałami graficznymi oraz wytycznymi dostarczonymi przez Zamawiającego.
10. Wykonawca dostarczy materiały na adres wskazany przez Zamawiającego najpóźniej do dnia 12.11.2025 r.
11. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wybrania oferty przez Zamawiającego do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zakresem określonym w niniejszym Zapytaniu Ofertowym oraz Załączniku nr 1 – Formularz ofertowy.
12. Zamawiający zastrzega możliwość niezamówienia wszystkich materiałów opisanych w punkcie V. Opis przedmiotu zamówienia. Zamówienie będzie realizowane na podstawie faktycznego zapotrzebowania Zamawiającego. Rozliczenie nastąpi za faktyczny zakres zrealizowanych prac.
13. Przedmiot zamówienia rozliczany będzie po wykonaniu usługi na podstawie wystawionego przez Zamawiającego protokołu odbioru, który będzie podstawą do wystawienia faktury VAT.
14. Faktura VAT zostanie wystawiona przez Wykonawcę do trzech dni roboczych od wystawienia protokołu odbioru przez Zamawiającego.

#### **X. Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych**

1. Zamawiający informuje, że zamówienia udziela się z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, przejrzystości oraz proporcjonalności, o których mowa w podrozdziale 3.2. pkt 1) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027.
2. W celu zapewnienia bezstronności i obiektywizmu postępowania o udzielenie zamówienia, zamówienia nie może udzielić podmiotowi, wobec którego zachodzi konflikt interesów.
3. Przez konflikt interesów rozumie się w szczególności sytuację, w której osoby wykonujące czynności w postępowaniu po stronie Zamawiającego:
  - są powiązane osobowo lub kapitałowo z Wykonawcą;
  - pozostają z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.

#### **XI. Inne warunki zamówienia**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny, w szczególności w przypadku przekroczenia kwoty jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### **XII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą**

---

<sup>1</sup> <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>



Pomoc Techniczna  
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



1. Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest Violetta Drabik-Franiewska, e-mail: [vdrabik-franiewska@irmir.pl](mailto:vdrabik-franiewska@irmir.pl), tel. 604 603 304.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 Wykaz usług
3. Załącznik nr 3 Wzór umowy