



Warszawa, 01.07.2025 r.

ZAPYTANIE W RAMACH PROCEDURY ROZEZNANIA RYNKU

Dostawa materiałów konferencyjnych projektu „Sprawny system rewitalizacji – podsumowanie 10-lecia funkcjonowania ustawy o rewitalizacji”.

Instytut Rozwoju Miast i Regionów planuje realizację projektu „Sprawny system rewitalizacji – podsumowanie 10-lecia funkcjonowania ustawy o rewitalizacji”, w ramach umowy finansowanej ze środków Programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027 oraz budżetu państwa realizuje. W związku z powyższym zwracamy się z prośbą o oszacowanie wartości zamówienia: **Dostawa materiałów konferencyjnych projektu „Sprawny system rewitalizacji – podsumowanie 10-lecia funkcjonowania ustawy o rewitalizacji”** na potrzeby organizowanego wydarzenia.

Niniejsze rozeznanie ma na celu przeprowadzenie szacowania wartości zamówienia i nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego oraz nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, jak również nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert cenowych.

I. Cel zamówienia

1. Celem zamówienia jest zapewnienie niezbędnych materiałów na potrzeby organizacji konferencji w ramach realizacji projektu „Sprawny system rewitalizacji – podsumowanie 10-lecia funkcjonowania ustawy o rewitalizacji”, odbywającej się w dniach 18-19 listopada 2025 r.
2. Usługa ma na celu zapewnienie odpowiednich warunków do efektywnego przebiegu wydarzenia, w tym umożliwienie uczestnikom swobodnej wymiany doświadczeń i wiedzy.
3. Materiały powinny być dostarczone w wysokiej jakości, co umożliwi uczestnikom konferencji wygodne uczestnictwo, networking oraz łatwiejsze przyswajanie informacji.
4. Zamówienie współfinansowane jest z Programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027 oraz budżetu państwa.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie obejmuje przygotowanie projektu do druku, wykonanie i dostarczenie następujących materiałów:

1.1. Smycze z nadrukiem – 200 szt.

- Szerokość: minimum 15 mm
- Długość: min. 90 cm (obwód)
- Kolor smyczy: ustalony z Zamawiającym
- Nadruk: pełen kolor, jednostronny
- Wyposażenie: metalowy karabińczyk



1.2. Identyfikatory personalizowane z nadrukiem – 200 szt.

- Format: A6
- Druk: dwustronny, pełny kolor
- Materiał: papier min. 200 g/m²
- Dodatkowo: identyfikatory powinny posiadać eurodziurkę (do zawieszenia na smyczy)
- Personalizacja: imię i nazwisko uczestnika konferencji, instytucja (dostarczone przez Zamawiającego)

1.3. Identyfikatory niepersonalizowane z nadrukiem – 30 szt.

- Format: A6
- Druk: dwustronny, pełny kolor
- Materiał: papier min. 200 g/m²
- Dodatkowo: identyfikatory powinny posiadać eurodziurkę (do zawieszenia na smyczy)

1.4. Roll-up – 1 szt.

- Wymiary: 100 x 200 cm
- Konstrukcja: aluminiowa, lekka, z kasetą i torbą transportową
- Druk: jednostronny, pełen kolor, technika odporna na ścieranie i promieniowanie UV
- Grafika: dostarczona przez Zamawiającego wymagająca ze strony Wykonawcy przygotowania do druku
- Torba transportowa: wymagana

1.5. Ścianka reklamowa – 1 szt.

- Wymiary: min. 200 cm, maks. 230 cm (szerokość x wysokość); ostateczna wielkość zostanie ustalona z Zamawiającym
- Rodzaj: tekstylna lub banerowa, z aluminiową konstrukcją, łatwa do rozłożenia
- Druk: pełen kolor, odporny na ścieranie i działanie promieni UV
- Grafika: dostarczona przez Zamawiającego wymagająca ze strony Wykonawcy przygotowania do druku,
- Torba transportowa: wymagana

1.6. Długopisy z nadrukiem – 200 szt.

- Kolor tuszu: niebieski lub czarny
- Rodzaj wkładu: wymienny lub niewymienny
- Minimalna długość długopisu: 13 cm
- Pakowanie: luzem lub w opakowaniach zbiorczych
- Nadruk: pełen kolor, jednostronny

1.7. Notatniki z nadrukiem – 200 szt.

- Format: min. A5 (148 x 210 mm)
- Ilość kartek: 20-32 kartki
- Rodzaj oprawy: klejona
- Papier: biały, gramatura min. 80 g/m²



- Nadruk: pełen kolor - na I okładce w przypadku notesu z okładką lub na każdej kartce w przypadku notesu bez okładki
- Liniatura: w kratkę, jednostronna
- Pakowanie: maks. po 100 sztuk w jednej paczce

1.8. Torby bawełniane z nadrukiem – 200 szt.

- Kolor: do ustalenia na etapie późniejszym
 - Wymiary: min. 38 cm x 42 cm (+/- 2 cm)
 - Uchwyty: 2 długie uszy umożliwiające noszenie na ramieniu
 - Nadruk: pełen kolor, jednostronny, technika trwała
 - Projekt: po stronie Wykonawcy, na podstawie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego
 - Zawartość nadruku: logotyp Programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021–2027 oraz inne elementy graficzne
 - Pakowanie: maks. po 50 sztuk w jednej paczce, poskładane w sposób zapobiegający zagnieceniom nadruku
 - Certyfikat OEKO-TEX lub równoważny
2. Wykonawca przed realizacją zamówienia prześle Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny lub wizualizację każdego rodzaju produktu.
 3. We wszystkich materiałach Wykonawca zastosuje wytyczne wynikające z zapisów: *Zasad komunikacji marki Fundusze Europejskie 2021-2027, Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji, Strategii komunikacji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027, Karty wizualizacji Pomoc Techniczna dla FE, Księgi Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021–2027*¹.
 4. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich.
 5. Do wszystkich materiałów Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi i propozycje korekt, które Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić. Wszystkie materiały będą podlegały korektom do uzyskania ostatecznej akceptacji Zamawiającego.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wszystkich materiałów w stanie kompletnym i wolnym od wad.
 7. Wszystkie nadruki muszą być wykonane z zachowaniem wysokiej jakości druku i kolorystyki zgodnej z materiałami graficznymi oraz wytycznymi dostarczonymi przez Zamawiającego.
 8. Termin realizacji zamówienia: do 6 dni roboczych od dnia przekazania materiałów przez Zamawiającego.
 9. Miejsce dostawy: siedziba Zamawiającego, tj. ul. Targowa 45, 03-728 Warszawa

III. Termin, miejsce i forma złożenia oferty

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na druku **Załącznik nr 1 Formularz ofertowy**.
2. Prosimy o przesyłanie ofert do dnia **08.07.2025 r.** drogą e-mailową na adres: vdrabik-franiewska@irmir.pl.

¹ <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



IV. Uwagi końcowe

1. Kontakt z Zamawiającym: Violetta Drabik-Franiewska, e-mail: vdrabik-franiewska@irmir.pl,
tel. 604 603 304.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowy