

Zapytanie ofertowe

Dotyczy: Usługi polegającej na wsparciu doradczym w usprawnieniu systemu zarządzania rozwojem w kontekście odbudowy i integracji z UE oraz przeprowadzeniu szkoleń i doradztwa w procesie przygotowania programów kompleksowej odbudowy Ukrainy

W związku z planowanym udzieleniem zamówienia na świadczenie usługi polegającej na wsparciu doradczym w usprawnieniu systemu zarządzania rozwojem w kontekście odbudowy i integracji z UE oraz przeprowadzeniu szkoleń i doradztwa w procesie przygotowania programów kompleksowej odbudowy Ukrainy, zapraszamy do przesłania oferty cenowej wykonania w/w usługi.

I. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie jest wyłączone z zakresu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 2019) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy (zamówienie o wartości niższej niż 130 000 złotych netto).
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa doradczo-szkoleniowa (usługa zespołu ekspertów) polegająca na wsparciu doradczym administracji publicznej w Ukrainie w usprawnieniu systemu zarządzania rozwojem w kontekście odbudowy i integracji z UE oraz przeprowadzeniu szkoleń i doradztwa w procesie przygotowania programów kompleksowej odbudowy Ukrainy (dalej: PKO) w wybranych obwodach i wspólnotach terytorialnych (lub ich części), która stanowi element projektu Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej nr DWR/ADM 2022/001/3/2024 pn. „Wsparcie administracji publicznej na Ukrainie w implementacji Państwowej Strategii Rozwoju Regionalnego na lata 2021-2027 w obszarze rozwoju i rewitalizacji obszarów miejskich – kontynuacja” w zakresie działań planowanych do realizacji przez Instytut Rozwoju Miast i Regionów (dalej: IRMiR) w 2024 r. w ramach Planu współpracy rozwojowej w 2024 roku na podstawie umowy dotacji nr DPT/RCU2/1/2024. Projekt jest współfinansowany w ramach polskiej współpracy rozwojowej Ministerstwa Spraw Zagranicznych RP.

III. Kontekst zamówienia

Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej (dalej: MFiPR) realizuje w latach 2022-2024 projekt nr DWR/ADM 2022/001/3 pn. „Wsparcie administracji publicznej na Ukrainie w implementacji Państwowej Strategii Rozwoju Regionalnego na lata 2021-2027 w obszarze rozwoju i rewitalizacji obszarów miejskich – kontynuacja”, który jest współfinansowany w ramach polskiej współpracy rozwojowej Ministerstwa Spraw Zagranicznych RP.

Projekt zakłada wsparcie administracji ukraińskiej w implementacji Państwowej Strategii Rozwoju Regionalnego Ukrainy na lata 2021-2027 (PSRR) w obszarze polityki miejskiej i rozwoju obszarów miejskich. Jest kontynuacją działań MFiPR w Ukrainie z 2021 r. w zakresie budowania systemu rewitalizacji i zrównoważonego rozwoju miast. Jest także odpowiedzią na wyzwania związane z odbudową i modernizacją ukraińskich wspólnot terytorialnych i miast zniszczonych w wyniku militarnej agresji Federacji Rosyjskiej. W 2023 r. projekt został zmodyfikowany na prośbę strony ukraińskiej z uwagi na bieżącą sytuację wojenną w Ukrainie. Zostały dodane działania związane z przygotowaniem programów kompleksowej odbudowy tych obszarów Ukrainy, które ucierpiały w wyniku działań wojennych.

W 2024 r. kontynuowany jest pilotaż polegający na opracowaniu 2 modelowych PKO dla wspólnot terytorialnych Szostka i Konotop, prowadzony wcześniej na podstawie umowy nr DPT/KF-RC/BDG-IV-U-84/23 przez MFiPR. Do końca 2024 r. zakłada się przygotowanie 2 projektów PKO.

PKO to nowy rodzaj dokumentu w ukraińskim systemie planowania i zagospodarowania przestrzennego, na podstawie którego będzie prowadzona odbudowa Ukrainy ze zniszczeń wojennych. PKO znajduje się dopiero w fazie wprowadzania do porządku strategicznego i w związku z tym będzie wymagał dalszego doregulowania oraz dostosowania do praktyki procesu jego przygotowania do realizacji. PKO został wprowadzony do porządku prawnego na mocy nowelizacji Ustawy o regulacji działalności urbanistycznej (Dziennik Rady Najwyższej Ukrainy (BBP), 2011, nr 34, art. 343) oraz wydanego na podstawie ustawy aktu wykonawczego w postaci Postanowienia Gabinetu Ministrów Ukrainy z dnia 14 października 2022 r. nr 1159 w sprawie zatwierdzenia trybu opracowania, przeprowadzenia konsultacji społecznych, zatwierdzenia programów kompleksowej odbudowy obwodu, terytorium wspólnoty terytorialnej (jej części) i wprowadzenia w nich zmian.

Beneficjentami projektu MFiPR są Ministerstwo Rozwoju Wspólnot, Terytoriów i Infrastruktury Ukrainy (dalej: MRWTI), wybrane instytucje podległe MRWTI, administracja samorządowa wybranych obwodów, gromad i miast, organizacje zrzeszające miasta ukraińskie, organizacje pozarządowe, partnerzy społeczni, a także społeczeństwo obywatelskie, w tym przede wszystkim mieszkańcy wybranych terytoriów w Ukrainie.

IV. Zakres i sposób realizacji usługi

IV.1. Wykonawca na potrzeby realizacji Zamówienia zapewni zespół ekspertów, w którego skład wejdzie trzech ekspertów, posiadających doświadczenie w zakresie realizacji projektów o podobnym zakresie rzeczowym:

- 1 ekspert wiodący z zakresu rozwoju miast,

- 1 ekspert z zakresu planowania przestrzennego,
- 1 ekspert z zakresu polityki rozwoju regionalnego i lokalnego.

Zespół ekspertów będzie aktywnie uczestniczyć w realizacji całego Zamówienia.

IV.2. Zakres usługi obejmuje realizację następujących Zadań:

1. Zadanie 1. Wsparcie doradcze w usprawnieniu systemu zarządzania rozwojem w kontekście odbudowy i integracji z UE

Działanie będzie kontynuacją działań z 2023 r., a jego celem będzie wsparcie MRWTI w zaprojektowaniu odpowiednich rozwiązań systemowych w zakresie zarządzania rozwojem w kontekście odbudowy terytoriów Ukrainy zniszczonych wskutek działań wojennych oraz procesu integracji z UE i związanych z tym wyzwań w zakresie planowania i zarządzania strategicznego, w tym systemu programowania strategicznego, dokumentów strategicznych i instytucjonalnego oraz odpowiednich mechanizmów koordynacji wieloszczeblowej (*multi-level governance*).

W 2023 r. opracowane zostały rekomendacje i propozycje zmian dotyczące głównie usprawnienia rozwiązań systemowych i regulacyjnych w kontekście przygotowania i wdrażania PKO, które są nowym instrumentem/dokumentem strategicznym w ukraińskim systemie planowania przestrzennego umożliwiającym prowadzenie procesu odbudowy zniszczonych w wyniku działań wojennych terytoriów Ukrainy.

Obecnie Ukraina stoi przed kolejnym wyzwaniem związanym z integracją europejską oraz zbudowaniem systemu realizacji funduszy europejskich w ramach instrumentu Ukraine Facility. W związku z tym MRWTI będzie odpowiedzialne za stworzenie odpowiednich rozwiązań systemowych i formalno-prawnych, które będą zgodne z zasadami i standardami programowania strategicznego i wdrażania środków europejskich.

W ramach działania zostanie przeprowadzona analiza wybranych dokumentów wspólnotowych oraz krajowych w Ukrainie, w tym obecnie funkcjonujące rozwiązania systemowe w powyższym zakresie oraz opracowane rekomendacje i propozycje rozwiązań systemowych (prawnych i instytucjonalnych) koniecznych do wdrożenia w ramach krajowego systemu zarządzania rozwojem oraz do architektury dokumentów strategicznych.

Rekomendacje zostaną opracowane w oparciu o doświadczenia w zakresie systemu realizacji polityki spójności i zarządzania funduszy europejskich w Polsce.

Działanie będzie miało charakter doradczy i analityczny, pracy nad dokumentami i będzie angażować przedstawicieli MRWTI. Działanie zakłada także organizację spotkań eksperckich, podczas których będą

odbywać się spotkania robocze z przedstawicielami MRWTI. Spotkania będą organizowane w formule online.

Wykonawca zapewni wsparcie doradcze dla MRWTI, które ma na celu usprawnienie istniejących rozwiązań formalno-prawnych dotyczących zasad przygotowania i mechanizmów wdrażania PKO, w szczególności w zakresie treści, sposobu opracowania, prowadzenia konsultacji społecznych, uzgadniania i dokonywania zmian w PKO.

Zakres wsparcia doradczego obejmuje wsparcie doradcze i konsultacje dla MRWTI w opracowaniu propozycji zmian systemowych i prawnych. W ramach zadania przewiduje się maksymalnie 40 roboczogodzin na wsparcie doradcze. Podczas doradztwa Wykonawca zapewni wsparcie dla MRWTI w formie konsultacji telefonicznych, za pośrednictwem poczty elektronicznej i narzędzi online (np. Skype, MS Teams, Zoom). Wsparcie będzie udzielane w godzinach pracy urzędów w Ukrainie i w Polsce osobom wskazanym przez Zamawiającego w uzgodnieniu z MFiPR.

Wsparcie doradcze prowadzone będzie w języku angielskim. Dokumenty przekazywane Wykonawcy do analizy będą w języku angielskim lub polskim.

Na zakończenie doradztwa (w ramach przewidzianych roboczogodzin) zostanie opracowany raport w języku angielskim (minimum 20-stronicowy) z rekomendacjami w zakresie usprawnienia systemu zarządzania rozwojem w kontekście odbudowy terytoriów Ukrainy i procesu integracji z UE, który ma zawierać wskazówki dla MRWTI.

Warunkiem odebrania wykonanego doradztwa oraz raportu przez Zamawiającego jest akceptacja MFiPR.

Po zakończeniu zadania 1 Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ewidencję roboczogodzin (w formie Wykazu godzin, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do umowy).

2. Zadanie 2. Szkolenia i doradztwo w procesie przygotowania programów kompleksowej odbudowy

W ramach działania będą kontynuowane prace nad PKO w wybranych ukraińskich wspólnotach terytorialnych:

- październik-grudzień: szkolenia i doradztwo w pracach nad PKO,
- październik: zakończenie prac nad PKO w 2 wspólnotach terytorialnych,
- październik-grudzień: konsultacje i przyjęcie PKO w 2 wspólnotach terytorialnych.

W ramach działania zostanie udzielone wsparcie szkoleniowe i doradcze w przygotowaniu ostatecznej wersji PKO. Jednocześnie zostanie udzielone wsparcie eksperckie na etapie konsultacji społecznych

PKO w 2 wspólnotach terytorialnych. Zakłada się, że do końca 2024 r. zostaną opracowane i przyjęte 2 PKO.

Głównym celem będzie udzielenie wybranym wspólnotom terytorialnym wsparcia na końcowym etapie opracowania i oceny PKO jako podstawowego dokumentu dla prowadzenia procesu służącego odbudowie i rewitalizacji na obszarach wymagających szczególnej interwencji, z uwzględnieniem specyfiki i uwarunkowań poszczególnych miast/wspólnot terytorialnych ukraińskich.

Przygotowanie dokumentów będzie poprzedzone wsparciem szkoleniowym i eksperckim w przygotowaniu poszczególnych części PKO oraz facylitacji procesu współpracy i włączania społeczności lokalnej w prace nad PKO.

W prace nad PKO będą zaangażowani:

- eksperci z Polski, zadania: koordynacja i sterowanie procesem prac nad PKO; wsparcie eksperckie i szkolenia dla przedstawicieli lokalnej administracji ukraińskiej; doradztwo i mentoring przy opracowaniu PKO;
- lokalni eksperci z Ukrainy (eksperti zaangażowani przez MFIPR) – zespół 2 lokalnych ekspertów ukraińskich (facylitatorów), zadania: wsparcie merytoryczne i opieka nad miastami w procesie opracowania PKO; facylitacja procesu partycypacji społecznej i aktywizacja społeczności lokalnej w pracach nad PKO;
- przedstawiciele lokalnej społeczności, w tym przede wszystkim mieszkańcy, którzy wezmą udział w konsultacjach społecznych PKO.

Warunkiem odebrania wykonanego szkolenia oraz przyjęcia rozliczenia wsparcia doradczego i kończącego go raportu przez Zamawiającego jest akceptacja MFIPR.

Zadanie 2.1 Szkolenie nt. przygotowania PKO

W ramach działania zakłada się przeprowadzenie 1 szkolenia, którego celem będzie:

- pogłębienie zdobytej dotychczas wiedzy nt. procesów rewitalizacji i odbudowy,
- przedstawienie najważniejszych elementów i cech programów rewitalizacji,
- wsparcie merytoryczne w przygotowaniu poszczególnych części PKO przez miasta.

W ramach działania zaplanowano organizację 1 szkolenia skierowanego do przedstawicieli wspólnot terytorialnych i obwodów, lokalnych ekspertów ukraińskich (eksperti zaangażowani przez MFIPR), MRWTI oraz innych organizacji i instytucji zaangażowanych w prace nad PKO.

Szkolenie zapewni wsparcie metodologiczne na etapie opracowania PKO tzn. wyposaży uczestników szkolenia w wiedzę i umiejętności, które pozwolą na opracowanie PKO zgodnie z powszechnie obowiązującymi zasadami i regułami przygotowania programów odbudowy w reżimie obowiązujących w Ukrainie regulacji w zakresie prowadzenia polityki regionalnej i przestrzennej, a także zgodnie z najnowszymi regulacjami wdrażanymi w zakresie odbudowy w Ukrainie.

Szkolenie wzmocni kompetencje przedstawicieli ukraińskiej administracji lokalnej na etapie opracowania programu, natomiast lokalnych ekspertów ukraińskich do sterowania tym procesem na poziomie poszczególnych miast, a pozostałych uczestników procesu w Ukrainie do pełnienia wyznaczonej przez regulacje roli w systemie koordynacji i wdrażania PKO w Ukrainie na poszczególnych szczeblach administracji.

Szkolenie będzie zawierać również treści związane z zaangażowaniem interesariuszy lokalnych w proces opracowania programu rewitalizacji. Szkolenia umożliwią zapoznanie się z dobrymi praktykami i konkretnymi rozwiązaniami w polskich miastach, zwłaszcza takimi, które będą najbardziej adekwatne i inspirujące dla strony ukraińskiej.

W ramach działania zakłada się 1 szkolenie online 2-dniowe z przedstawicielami ww. instytucji i organizacji. W szkoleniu weźmie udział nie mniej niż 20 osób.

Wykonawca uzyska pisemną akceptację programu szkolenia od Zamawiającego najpóźniej 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem szkolenia. Wykonawca uzyska pisemną akceptację treści i formy materiałów szkoleniowych od Zamawiającego najpóźniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem szkolenia. Szkolenie musi być przeprowadzone w oparciu o program szkolenia i materiały szkoleniowe zaakceptowane przez Zamawiającego. Wykonawca będzie prowadzić listę obecności uczestników szkolenia.

Wykonawca prześle uczestnikom każdego szkolenia do wypełnienia Arkusz Indywidualnej Oceny Szkolenia (AIOS) w języku ukraińskim. Wzór arkusza zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego przed rozpoczęciem każdego szkolenia na wskazany przez niego adres mailowy.

Wykonawca przygotuje i prześle wszystkim uczestnikom szkolenia imienne zaświadczenia o ukończeniu każdego szkolenia (zaświadczenie powinno zawierać: temat, termin, imię i nazwisko uczestnika, podpis Wykonawcy, Zamawiającego oraz wskazanych przedstawicieli MFIPR, a także informację o źródłach finansowania projektu). Wykonawca uzyska pisemną akceptację wzoru zaświadczenia od Zamawiającego najpóźniej 3 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem szkolenia.

Wykonawca prześle Zamawiającemu, nie później niż 7 dni po zakończeniu szkolenia, komplet dokumentów w wersji elektronicznej, który będzie zawierał:

- a) skan listy obecności, w przypadku szkolenia stacjonarnego,
- b) listę uczestników, w przypadku szkolenia zdalnego,
- c) skany zaświadczeń wszystkich uczestników,
- d) zdjęcia (zrzuty ekranu, w przypadku szkolenia zdalnego),
- e) raport, w oparciu o AIOS wypełnione przez uczestników,
- f) AIOS wypełnione przez uczestników

oraz minimum 5-stronicowy raport zawierający informację o celu szkolenia, jego przebiegu, uczestnikach oraz wnioskach ze szkolenia.

Wykonawca właściwie oznakuje:

- a) raporty z wykonania zadań,
- b) materiały szkoleniowe,
- c) listy obecności,
- d) zaświadczenia o ukończeniu szkolenia

informacją w języku polskim i angielskim o współfinansowaniu szkolenia w ramach polskiej współpracy rozwojowej Ministerstwa Spraw Zagranicznych RP oraz odpowiednimi logotypami, przekazanymi Wykonawcy przez Zamawiającego przed rozpoczęciem szkolenia, na wskazany przez niego adres e-mail. Zamawiający udostępni Wykonawcy również wytyczne dotyczące informowania o projektach oraz znakowania projektów realizowanych w ramach polskiej współpracy rozwojowej.

Do realizacji zadania 2.1 Wykonawca wskaże minimum 2 osoby spośród członków zespołu ekspertów. Zadaniem wybranych ekspertów w ramach realizacji zadania 2.1 jest przeprowadzenie szkolenia, w tym jego moderowanie i monitorowanie realizacji oraz udzielanie konsultacji/wskazówek uczestnikom szkolenia. Tłumaczenie pisemne materiałów szkoleniowych i organizacyjnych na język ukraiński oraz tłumaczenie ustne podczas szkolenia na język ukraiński/polski zapewni MFiPR.

Zamawiający zakłada, że prace związane z przeprowadzeniem każdego szkolenia Wykonawca wykona na miejscu w Polsce, jednak z zachowaniem kontaktu telefonicznego i mailowego z przedstawicielami Zamawiającego oraz innych instytucji z Polski i Ukrainy, w terminach i miejscu ustalonym przez obie strony. MFiPR odpowiada za rekrutację uczestników oraz informowanie uczestników o programie i szczegółach organizacyjnych szkolenia. Zamawiający w uzgodnieniu z MFiPR określi ostateczną liczbę uczestników najpóźniej na 5 dni roboczych przed terminem realizacji szkolenia.

Na potrzeby szkolenia online Wykonawca zapewni narzędzie umożliwiające prowadzenie spotkań i wideokonferencji dla 30 osób. Narzędzie musi posiadać funkcjonalność do prezentowania ekranu, udostępniania go innym uczestnikom w celu pisania lub rysowania po nim, by był widziany przez innych uczestników i w ten sposób wpływał na uatrakcyjnienie spotkań. Narzędzie musi umożliwiać wykorzystanie tłumaczenia symultanicznego.

Wykonawca będzie hostem, który zapewni obsługę merytoryczną i techniczną szkolenia realizowanego w formie zdalnej. Będzie odgrywał równocześnie rolę konferansjera. Zaprosi na spotkanie i poprowadzi je, w zależności od potrzeb udostępni prezentacje i inne materiały, zamieści nagrania, udokumentuje obecność uczestników i pozyska od nich zgodę na wykorzystanie wizerunku na potrzeby dokumentacyjne.

Zadanie 2.2 Wsparcie doradcze w przygotowaniu PKO

Wykonawca zapewni wsparcie doradcze dla administracji ukraińskiej odpowiedzialnej za przygotowanie PKO we wspólnotach terytorialnych Konotop i Szostka przy opracowaniu projektu PKO.

Celem działania jest opracowanie dokumentu PKO i listy projektów rewitalizacyjnych/odbudowy. Działanie zakłada wsparcie doradcze polskich ekspertów dla przedstawicieli wspólnot terytorialnych w opracowaniu PKO i mentoring/opiekę merytoryczną dla lokalnych ekspertów ukraińskich.

Działanie ma wesprzeć proces organizacji prac nad PKO i sformułowaniem ostatecznej treści dokumentu PKO. Służyć temu będzie wymiana doświadczeń w zakresie przygotowania PKO, spotkania eksperckie z przedstawicielami ukraińskich wspólnot terytorialnych oraz analiza i przegląd treści PKO, dokumentów z zakresu planowania strategicznego wybranych wspólnot pod kątem powiązań z opracowywanym PKO, współpraca ze społecznością lokalną.

Wsparcie eksperckie będzie polegać na:

- indywidualnych konsultacjach w formie spotkań online przez ekspertów z Polski z lokalnymi ukraińskimi ekspertami i przedstawicielami administracji lokalnej w Ukrainie,
- analizie projektu PKO i innych dokumentów w tym zakresie,
- współpracy polskich ekspertów z lokalnymi ekspertami z Ukrainy.

Działanie będzie miało charakter doradczy i analityczny, pracy nad dokumentami i będzie angażować przedstawicieli grup roboczych z administracji lokalnej. Działanie zakłada także organizację spotkań eksperckich, podczas których będą odbywać się spotkania diagnostyczne z przedstawicielami administracji lokalnej. Spotkania będą organizowane w formule online.

Zakres wsparcia doradczego obejmuje:

- wsparcie metodologiczne i merytoryczne przy opracowaniu struktury i treści projektu PKO (w tym w projektowaniu zapisów PKO), analizie i przeglądzie opracowywanych treści oraz analizie innych dokumentów – strategicznych, programowych i regulacji z zakresu rozwoju regionalnego i lokalnego, planowania przestrzennego i społeczno-ekonomicznego – pod kątem ich powiązań z opracowywanymi PKO;
- doradztwo i konsultacje na odległość w bieżącej współpracy ze stroną ukraińską w pracach nad PKO, w tym rozwiązywanie bieżących problemów, wąskich gardeł, zagadnień merytorycznych przy opracowaniu PKO.

Zespół ekspertów Wykonawcy będzie pełnić rolę konsultantów na odległość doradzających administracji ukraińskiej odpowiedzialnej za przygotowanie PKO w opracowaniu PKO oraz będzie w stałym kontakcie z ekspertami ukraińskimi pracującymi na miejscu bezpośrednio z administracją ukraińską, których MFiPR zatrudniło w ramach oddzielnego zamówienia. Do zadań zespołu ekspertów Wykonawcy należała będzie ciągła współpraca z ekspertami ukraińskimi w pracach nad poszczególnymi częściami i obszarami tematycznymi PKO. Realizowane zadania będą raportowane w Wykazie godzin przedstawiającym zakres prac w ujęciu godzinowym. Przewiduje się, że wsparcie doradcze obejmie 96 roboczogodzin, bez możliwości zwiększenia tej puli. Zadaniem Wykonawcy jest zapewnienie, aby proces doradczy był kompletny w przewidzianym czasie.

Podczas wsparcia doradczego Wykonawca zapewni wsparcie na odległość w formie konsultacji telefonicznych, za pośrednictwem poczty elektronicznej i narzędzi online (np. Skype, MS Teams, Zoom). Wsparcie w zakresie konsultacji będzie udzielane w godzinach pracy urzędów w Ukrainie i w Polsce osobom wskazanym przez Zamawiającego.

Wsparcie doradcze prowadzone będzie w języku angielskim. Dokumenty przekazywane Wykonawcy do analizy będą w języku angielskim lub polskim.

Po zakończeniu wsparcia doradczego Wykonawca przygotowuje raport w wersji elektronicznej w języku polskim liczący minimum 10 stron, który będzie obejmował: sprawozdanie z przeprowadzonego doradztwa za okres obejmujący wsparcie doradcze, w tym m.in.: podsumowanie udzielonego wsparcia doradczego, wnioski ze wsparcia doradczego, osiągnięte rezultaty. Przygotowanie raportu realizowane będzie w ramach przewidzianych roboczogodzin.

Po zakończeniu zadania 2.2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ewidencję roboczogodzin (w formie Wykazu godzin, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do umowy).

3. Zadanie 3. Konsultacje publiczne programów kompleksowej odbudowy

Działanie będzie miało charakter doradczy i będzie miało na celu wsparcie procesu konsultacji społecznych opracowanych PKO w 2 wspólnotach terytorialnych poprzez pomoc w zaplanowaniu i przeprowadzeniu procesu konsultacji społecznych, analizę merytoryczną uwag, wsparcie w opracowaniu ostatecznej treści PKO (z uwzględnieniem uwag zgłoszonych w toku konsultacji społecznych), ocenę zgodności PKO z krajowymi horyzontalnymi regulacjami w zakresie ich przygotowania, treści i struktury oraz na etapie przyjęcia PKO przez radę miasta.

Zostaną zorganizowane po 2 spotkania dla każdej wspólnoty (łącznie 4 spotkania), które odbędą się w październiku i listopadzie. W spotkaniach konsultacyjnych z lokalną społecznością wezmą w miarę możliwości udział lokalni eksperci ukraińscy, a eksperci z Polski będą uczestniczyć zdalnie w ww. spotkaniach.

W ramach działania Wykonawca opracuje raport w wersji elektronicznej w języku polskim liczący minimum 10 stron, który będzie obejmował podsumowanie procesu konsultacji społecznych, w tym opis pomocy doradczej w zaplanowaniu i przeprowadzeniu procesu konsultacji społecznych, analizę merytoryczną uwag, sposób uwzględnienia uwag zgłoszonych w toku konsultacji społecznych, ocenę zgodności PKO z krajowymi horyzontalnymi regulacjami w zakresie ich przygotowania, treści i struktury, tryb przyjęcia PKO przez radę miasta oraz zaangażowanie interesariuszy reprezentujących pracowników administracji lokalnej i obwodowej oraz społeczność lokalną.

Warunkiem odebrania raportu podsumowującego przeprowadzone konsultacje przez Zamawiającego jest akceptacja MFiPR.

4. Zadanie 4. Posiedzenia Komitetu Sterującego

Projekt wymaga ścisłej koordynacji ze strony MFiPR i ukraińskiego MRWTI w kwestiach wdrażania projektu. Rolą KS jest zapewnienie ukierunkowania, doradztwa i koordynacji działań w ramach projektu na szczeblu ministerstw i uczestniczących w projekcie instytucji i jednostek ze strony polskiej i ukraińskiej. KS będzie dokonywać też przeglądów całościowego wdrażania projektu i rozwiązywać kluczowe problemy związane z jego realizacją i finansowaniem. KS będzie organizował swoje posiedzenia nie rzadziej niż raz na pół roku w Polsce i w Ukrainie.

W ramach działania zakłada się organizację 2 KS. Spotkania KS będą łączone w miarę możliwości z zadaniem 2, w szczególności z doradztwem. Przewidując 2 spotkania KS w zadaniu 4, Zamawiający zakłada, że jedno z posiedzeń KS będzie poświęcone działaniom Wykonawcy, a drugie – Zamawiającego. W związku z tym Wykonawca jest zobowiązany do udziału w posiedzeniu, które będzie dotyczyło realizowanych zadań.

W ramach działania Wykonawca opracuje raport w wersji elektronicznej w języku polskim liczący minimum 3 strony przedstawiający przebieg posiedzenia.

5. Zadanie 5. Promocja i ewaluacja projektu

W ramach działania zakłada się zorganizowanie konferencji podsumowującej projekt (w trybie online i na miejscu w Ukrainie) z udziałem wszystkich zaangażowanych partnerów projektowych oraz donorów zagranicznych. W trakcie konferencji zostaną zaprezentowane rezultaty oraz wnioski z projektu dla dalszych prac związanych z odbudową w Ukrainie. Za organizację konferencji podsumowującej odpowiada MFiPR. Zadaniem Wykonawcy jest opracowanie programu konferencji oraz zaproszenie prelegentów i uzgodnienie zakresu wystąpień oraz moderowanie konferencji. Zakłada się udział 2 ekspertów z IRMiR w roli prelegentów w konferencji.

Na potrzeby ewaluacji projektu zostanie opracowany wkład do raportu podsumowujący działania projektowe w ramach zadań 1-5, w języku polskim liczący minimum 10 stron.

Ponadto zostanie opracowana broszura informacyjna nt. projektu. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania projektu graficznego broszury oraz treści wkładu merytorycznego obejmującego zadania 1-5. Treść broszury powinna być napisana przystępnym językiem polskim.

Warunkiem odebrania raportu i broszury przez Zamawiającego jest akceptacja MFiPR.

V. Sposób informowania o źródle finansowania projektu oraz metody promocji

Wszystkie instytucje i osoby z Ukrainy i Polski zaangażowane w realizację działania będą na bieżąco informowane (w dokumentacji z zakresu zamówień publicznych, pismach zapraszających do udziału w działaniu, podczas spotkań roboczych i warsztatów) o źródłach finansowania projektu. Wszelkie materiały szkoleniowe sporządzone i rozdysponowane podczas działania projektowego będą opatrzone logo „Polskiej pomocy” oraz zawierały informacje na temat współfinansowania projektu ze środków rezerwy celowej budżetu państwa w ramach programu Ministerstwa Spraw Zagranicznych „Polska pomoc”.

Zamawiający udostępni Wykonawcy informacje nt. projektu niezbędne do realizacji Zamówienia.

VI. Harmonogram realizacji zamówienia

Wykonawca będzie wykonywał powierzone mu zadania z zachowaniem ścisłej współpracy oraz bieżących kontaktów roboczych z przedstawicielami Zamawiającego oraz MFiPR, w tym z ekspertami ukraińskimi wskazanymi przez MFiPR, według wskazówek i wytycznych przekazanych przez przedstawicieli Zamawiającego oraz MFiPR, a także w kooperacji z przedstawicielami innych instytucji

z Polski i Ukrainy wskazanymi przez Zamawiającego. Językiem roboczym w kontaktach z partnerami ukraińskimi jest język angielski, ukraiński.

Realizacja zamówienia będzie przebiegać zgodnie z następującym harmonogramem:

LP.	ZADANIE	TERMIN
Zadanie 1 – Wsparcie doradcze w usprawnieniu systemu zarządzania rozwojem w kontekście odbudowy i integracji z UE		
1	Wsparcie doradcze dla MRWTI , które ma na celu usprawnienie istniejących rozwiązań formalno-prawnych dotyczących zasad przygotowania i mechanizmów wdrażania PKO, w szczególności w zakresie treści, sposobu opracowania, prowadzenia konsultacji społecznych, uzgadniania i dokonywania zmian do PKO. Realizowane w ramach maksymalnie 40 roboczogodzin i zakończone raportem.	Maksymalnie do 6 grudnia 2024 r.
Zadanie 2 – Szkolenia i doradztwo w procesie przygotowania programów kompleksowej odbudowy		
1	Szkolenie nt. przygotowania PKO z przedstawicielami wspólnot terytorialnych i obwodów, lokalnymi ekspertami ukraińskimi (ekspertami zaangażowanymi przez MFIPR), MRWTI oraz innymi organizacjami i instytucjami zaangażowanymi w prace nad PKO. Jedno dwudniowe szkolenie online dla min. 20 osób. Podsumowaniem szkolenia będzie opracowany przez Wykonawcę raport. - czas trwania szkolenia online: 2 dni robocze, przy czym 1 dzień szkoleniowy wynosi 6 godzin, włączając w to przerwę na lunch (45 min.) i 2 przerwy kawowe (każda po 15 min.)	Maksymalnie do 30 listopada 2024 r.
2	Wsparcie doradcze w przygotowaniu PKO , którego rezultatem będzie opracowanie dokumentu PKO i listy projektów rewitalizacyjnych/odbudowy. Działanie zakłada wsparcie doradcze polskich ekspertów dla	Maksymalnie do 13 grudnia 2024 r.

	przedstawicieli wspólnot terytorialnych w opracowaniu PKO i mentoring/opiekę merytoryczną dla lokalnych ekspertów ukraińskich. Realizowane w ramach maksymalnie 96 roboczogodzin.	
3	Opracowanie raportu z przebiegu wsparcia doradczego. Realizowane w ramach maksymalnie 96 roboczogodzin przewidywanego wsparcia doradczego.	Maksymalnie do 13 grudnia 2024 r.
Zadanie 3 – Konsultacje publiczne programów kompleksowej odbudowy		
1	Spotkania konsultacyjne w każdej wspólnocie, dla której opracowany jest PKO – łącznie 4 spotkania online. Podsumowaniem spotkań będzie opracowany przez Wykonawcę raport.	Maksymalnie do 13 grudnia 2024 r.
Zadanie 4 – Posiedzenia Komitetu Sterującego		
1	Udział online w posiedzeniu Komitetu Sterującego w zakresie zgodnym z realizowanym zadaniem 2 oraz przedstawienie wyników realizowanych działań i udział w dyskusji. Podsumowaniem posiedzenia KS będzie opracowany przez Wykonawcę raport.	Maksymalnie do 13 grudnia 2024 r.
Zadanie 5 – Promocja i ewaluacja projektu		
1	Opracowanie programu konferencji oraz zaproszenie prelegentów i uzgodnienie zakresu wystąpień oraz moderowanie konferencji. - czas trwania konferencji online: 4 godziny, włączając w to przerwę kawową (20 min.)	Maksymalnie do 13 grudnia 2024 r.

2	Wkład do raportu podsumowującego działania projektowe w ramach zadań 1-5, w języku polskim liczący minimum 10 stron.	Maksymalnie do 13 grudnia 2024 r.
3	Opracowanie graficzne całości broszury i wkład merytoryczny do broszury informacyjnej dotyczący przebiegu i rezultatów zadań 1-5.	Maksymalnie do 13 grudnia 2024 r.

VII. Warunki uczestnictwa

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował zespołem ekspertów, którzy będą brali udział w realizacji całego Zamówienia.

W skład zespołu wejdzie trzech ekspertów:

1. 1 ekspert wiodący z zakresu rozwoju miast, który musi spełniać wszystkie poniższe warunki:
 - a. posiada wykształcenie wyższe – tytuł zawodowy magistra lub równoważny (dyplom ukończenia studiów wyższych jednolitych lub studiów drugiego stopnia) w przypadku ukończenia zagranicznej uczelni;
 - b. posiada znajomość języka angielskiego na poziomie min. C1;
 - c. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert był autorem lub współautorem co najmniej 3 dokumentów strategicznych lub programowych dotyczących rozwoju miast na poziomie lokalnym lub regionalnym;
 - d. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert zapewniał jako ekspert wiodący doradztwo metodologiczne i merytoryczne w tworzeniu co najmniej jednego dokumentu strategicznego lub programowego w zakresie rozwoju lub rewitalizacji miast w Polsce oraz co najmniej jednego dokumentu strategicznego lub programowego w zakresie rozwoju lub rewitalizacji miast w państwie/państwach poza UE;
 - e. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert był autorem lub współautorem co najmniej 1 ekspertyzy lub analizy dotyczącej rozwoju miast lub rewitalizacji na poziomie lokalnym lub krajowym w Ukrainie;
 - f. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert był ekspertem wiodącym w co najmniej 1 projekcie międzynarodowym dotyczącym rozwoju miast lub rewitalizacji, realizowanym w państwie/państwach poza UE.

2. 1 ekspert z zakresu planowania przestrzennego, który musi spełniać wszystkie poniższe warunki:
 - a. posiada wykształcenie wyższe – tytuł zawodowy magistra lub równoważny (dyplom ukończenia studiów wyższych jednolitych lub studiów drugiego stopnia) w przypadku ukończenia zagranicznej uczelni;
 - b. posiada znajomość języka angielskiego na poziomie min. B2;
 - c. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert był autorem lub współautorem co najmniej 1 ekspertyzy lub analizy dotyczącej planowania przestrzennego;
 - d. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert zapewniał (jako co najmniej członek zespołu doradczego) doradztwo metodologiczne i merytoryczne w tworzeniu co najmniej jednego dokumentu strategicznego lub programowego w zakresie rozwoju lub rewitalizacji miast w Polsce oraz co najmniej jednego dokumentu strategicznego lub programowego w zakresie rozwoju lub rewitalizacji miast w państwie/państwach poza UE;
 - e. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził trzy szkolenia lub prelekcje/wykłady z zakresu planowania przestrzennego w projekcie realizowanym w państwie/państwach poza UE.
3. 1 ekspert z zakresu polityki rozwoju regionalnego i lokalnego, który musi spełniać wszystkie poniższe warunki:
 - a. posiada wykształcenie wyższe – tytuł zawodowy magistra lub równoważny (dyplom ukończenia studiów wyższych jednolitych lub studiów drugiego stopnia) w przypadku ukończenia zagranicznej uczelni;
 - b. posiada znajomość języka angielskiego na poziomie min. B2;
 - c. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert zapewniał (jako co najmniej członek zespołu doradczego) doradztwo metodologiczne i merytoryczne w tworzeniu co najmniej jednego dokumentu strategicznego lub programowego w zakresie rozwoju lub rewitalizacji miast w Polsce oraz co najmniej jednego dokumentu strategicznego lub programowego w zakresie rozwoju lub rewitalizacji miast w państwie/państwach poza UE;
 - d. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert był autorem lub współautorem co najmniej 1 ekspertyzy lub analizy dotyczącej rozwoju regionalnego lub lokalnego w państwie/państwach poza UE;

- e. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził trzy szkolenia lub prelekcje/wykłady z zakresu polityki rozwoju lokalnego lub regionalnego.

Wzór wykazu osób stanowi Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

VIII. Wykluczenie Wykonawcy

Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy się Wykonawcę, który nie spełnia warunków uczestnictwa w postępowaniu, określonych w punkcie VII, a jego oferta zostanie odrzucona.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

Wykonawca jest zobligowany do złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. Termin realizacji zamówienia

Wykonawca zrealizuje zadania do dnia 13 grudnia 2024 r.

IX. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (w %)
1.	Cena	50
2.	Doświadczenie eksperta wiodącego	50

2. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cena oferty najtańszej

----- x 50 = liczba punktów

Cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

3. W celu oceny oferty w kryterium „doświadczenie eksperta wiodącego” Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą Wykaz osób, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego, rozszerzony o dodatkowe doświadczenie ponad wymagane w pkt VII.1.

Zamawiający przyzna punkty zgodnie z poniższymi zasadami:

Wykonawca, który dodatkowo wykaże, że osoba wskazana do pełnienia funkcji Eksperta wiodącego z zakresu rozwoju miast posiada dodatkowe doświadczenie w realizacji w charakterze eksperta doradztwa merytorycznego w tworzeniu dokumentów strategicznych lub programowych w zakresie rozwoju lub rewitalizacji miast w państwach kandydujących do Unii Europejskiej (maksymalnie 5 dokumentów) oraz przeprowadziła szkolenia lub prelekcje/wykłady z zakresu polityki rozwoju lokalnego lub regionalnego w państwach kandydujących do UE (maksymalnie 5 szkoleń), otrzyma 5 pkt za każde doświadczenie (każde dodatkowe szkolenie i każdy dodatkowy dokument spełniające wymagania wskazane wyżej), inne niż wskazane na spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Maksymalna liczba punktów do uzyskania po zsumowaniu punktów za doświadczenie w realizacji w charakterze eksperta doradztwa merytorycznego w tworzeniu dokumentów strategicznych lub programowych oraz przeprowadzenie szkoleń to 50 pkt.

4. Każda z ofert będzie oceniana wg powyższych kryteriów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = P_1 + P_2$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów

P_1 – liczba punktów w kryterium „cena brutto”

P_2 – liczba punktów w kryterium „doświadczenie eksperta wiodącego”

Obliczenia będą wykonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów przyznaną wg ww. zasad.

X. Warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, które będzie płatne w następujących częściach:

- 1) wynagrodzenie za wykonanie Zadania 1, o którym mowa w pkt IV.2 ppkt 1:

- należne po zakończeniu doradztwa w bieżącej współpracy z MRWTI, po przekazaniu raportu z przebiegu wsparcia doradczego oraz po odbiorze zadania,
 - ustalane na podstawie wykazanych roboczogodzin,
 - przy czym suma wszystkich roboczogodzin nie może przekroczyć 40 roboczogodzin i nie może być mniejsza niż 15 roboczogodzin;
- 2) wynagrodzenie za wykonanie Zadania 2, o którym mowa w pkt IV.2 ppkt 2:
- należne po wykonaniu szkolenia i zakończeniu doradztwa w procesie przygotowania programów kompleksowej odbudowy, po przekazaniu raportów z przebiegu szkolenia i wsparcia doradczego oraz po odbiorze zadania,
 - za doradztwo ustalane na podstawie wykazanych godzin,
 - przy czym suma wszystkich roboczogodzin nie może przekroczyć 96 roboczogodzin i nie może być mniejsza niż 80 roboczogodzin;
- 3) wynagrodzenie za wykonanie Zadania 3, o którym mowa w pkt IV.2 ppkt 3:
- należne po przeprowadzeniu konsultacji publicznych PKO, po przekazaniu raportu z tego procesu oraz po odbiorze zadania;
- 4) wynagrodzenie za wykonanie Zadania 4, o którym mowa w pkt IV.2 ppkt 4:
- należne po zakończeniu posiedzenia Komitetu Sterującego z udziałem Wykonawcy, po przekazaniu raportu z posiedzenia oraz po odbiorze zadania;
- 5) wynagrodzenie za wykonanie Zadania 5, o którym mowa w pkt IV.2 ppkt 5:
- należne po zakończeniu konferencji, po przekazaniu wkładu do raportu podsumowującego, projektu graficznego broszury informacyjnej o projekcie oraz wkładu merytorycznego do broszury informacyjnej oraz po odbiorze zadania.

2. Wynagrodzenie za zadania 1 i 2 będzie uwzględniało będzie faktycznie przepracowane roboczogodziny, udokumentowane zgodnie z Wykazem godzin, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy, z zastrzeżeniem, że Zamawiający zleci Wykonawcy wykonywanie Zadania 1 w wymiarze odpowiadającym co najmniej 15 roboczogodzin oraz Zadania 2.2 w wymiarze odpowiadającym co najmniej 80 roboczogodzin.

3. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w stosunku do Zamawiającego o zapłatę wynagrodzenia w pełnej wysokości w razie zlecenia wykonania Zadania 1 w wymiarze odpowiadającym co najmniej 15 roboczogodzin oraz Zadania 2.2 w wymiarze odpowiadającym co najmniej 80 roboczogodzin.

4. Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów (analiz, raportów itp. wykonywanych na potrzeby Zadań nr 1-5) powstałych w związku z jego wykonywaniem, stanowiących utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zwanych dalej „utworami” oraz z tytułu udzielenia prawa zależnego.

5. Wynagrodzenie będzie uwzględniało ewentualne, naliczone kary pieniężne w przypadku stwierdzenia wykonania usługi niezgodnie z warunkami określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym:

- 1) W razie niewykonania usługi lub któregośkolwiek z zadań, o których mowa w pkt IV.2, Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia za niewykonanie przedmiotu umowy oraz zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia brutto za realizację usługi.
- 2) W razie nienależytego wykonania poszczególnych zadań, przez co Strony rozumieją wykonanie ich niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w pkt IV.2 niniejszego Zapytania ofertowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego za wykonanie zadania (lub jego części w przypadku zadania 1 i 2.2), z zastrzeżeniem ppkt. 6 i 7.
- 3) Za każdy dzień zwłoki w wykonaniu danego zadania (przez co Zamawiający rozumie zwłokę w przedstawieniu Zamawiającemu raportów z wykonania zadań oraz w uzgodnieniu z Zamawiającym programu szkolenia, materiałów szkoleniowych, zaświadczenia ze szkolenia) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego za wykonanie zadania (lub jego części w przypadku zadania 1 i 2.2), z zastrzeżeniem ppkt. 6 i 7.
- 4) W razie naruszenia poufności danych i informacji pozyskiwanych w związku z realizacją usługi Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto za realizację usługi.
- 5) Maksymalna wysokość kar naliczanych na podstawie umowy może wynieść 20% całkowitego wynagrodzenia brutto za realizację usługi.
- 6) W przypadku kar naliczanych za niewykonanie, nienależyte wykonanie lub zwłokę, odnoszących się do Zadania 1, podstawą obliczenia kary będzie wynagrodzenie maksymalne za przepracowanie 40 roboczogodzin.

- 7) W przypadku kar naliczanych za niewykonanie, nienależyte wykonanie lub zwłokę, odnoszących się do Zadania 2.2, podstawą obliczenia kary będzie wynagrodzenie maksymalne za przepracowanie 96 roboczogodzin.
 - 8) Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
 - 9) Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy, a w przypadku braku możliwości potrącenia kar z wynagrodzenia Wykonawca zapłaci kary na pierwsze wezwanie Zamawiającego w terminie 7 dni od jego otrzymania.
 - 10) Powyższe kary umowne nie będą stosowane, jeśli niewykonanie zadania wynikać będzie z rezygnacji przez Zamawiającego z ich realizacji, zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 456 ustawy PZP, tj. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT jest odpowiedni protokół sporządzony przez Zamawiającego.
7. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Fakturę należy wystawić na:

Nabywca: Instytut Rozwoju Miast i Regionów, ul. Targowa 45, 03-728 Warszawa, NIP 677-22-01-345

Odbiorca: Instytut Rozwoju Miast i Regionów, ul. Targowa 45, 03-728 Warszawa

XI. Opis sposobu przygotowania, forma i termin złożenia oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się w formie elektronicznej na adres: akowalska@irmir.pl w terminie **do dnia 28.10.2024 r. do godziny 10.00.**

3. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- a) ofertę cenową. Wzór formularza ofertowego stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego,
- b) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- c) wykaz osób oddelegowanych do realizacji zamówienia według Załącznika nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego,
- d) podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu, zgodnie z niniejszym Zapytaniem ofertowym. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego,
- e) podpisane oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w sprawie podziału obowiązków w trakcie realizacji zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego.

4. Wszystkie wymagane załączniki Wykonawca dołącza do składanej oferty w formie skanów dokumentów lub dokumentów elektronicznych podpisanych przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z reprezentacją określoną w akcie rejestracyjnym, wymaganiach ustawowych oraz przepisach prawa.

5. Z chwilą ustanowienia pełnomocnictwa istnieje obowiązek załączenia do oferty pełnomocnictwa z podaniem jego zakresu.

6. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania informacji na temat części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców w Formularzu ofertowym.

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Osoba do kontaktu

Aleksandra Kowalska, tel. 451 618 317, e-mail: akowalska@irmir.pl

X. Uwagi końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania Umowy z wybranym Wykonawcą w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzenia niniejszego

Zapytania ofertowego, skutkujące brakiem potrzeby lub możliwości realizacji przedmiotu niniejszego Zapytania ofertowego.

2. Ostateczny wybór Wykonawcy, z którym nastąpi podpisanie Umowy, nastąpi na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca uchyli się od podpisania Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej ze złożonych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów w ramach kryteriów oceny ofert.
4. Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonanym wyborze drogą elektroniczną.
5. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu cywilnego.
6. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
7. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy informacji, dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.
8. W przypadku braków lub błędów w dokumentach załączonych do oferty – w celu poprawienia lub uzupełnienia oferty o dokumenty i oświadczenia będzie wezwany ten Wykonawca, którego oferta na podstawie dotychczas złożonych dokumentów uzyska najwyższą liczbę punktów.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
10. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji Zamówienia w następujących sytuacjach:
 - a) wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym istotny wpływ na realizację Zamówienia,
 - b) wystąpienia siły wyższej, która uniemożliwi wykonywanie Zamówienia zgodnie z jego zapisami,
 - c) jeżeli nastąpią niezawinione przez Wykonawcę okoliczności uniemożliwiające wykonanie Zamówienia w przewidzianym terminie.

XI. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Rozwoju Miast i Regionów, adres: ul. Targowa 45, 03-728 Warszawa, tel. 22 619 13 50, email: sekretariat@irmir.pl;
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: rodo@irmir.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami i w terminach wynikających, Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.);
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z treści zapytania ofertowego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- Strony oświadczają, iż posiadają wiedzę, że dane zawarte w treści umowy, jak również przedmiot umowy stanowią informację publiczną i mogą być udostępniane zgodnie z przepisami o dostępie do informacji publicznej oraz na stronie BIP – www.irmir.pl.
- Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w treści umowy dla potrzeb udostępniania ww. informacji (tj. art. 14 ust. 5 lit. a) RODO).

Załączniki:

Załącznik nr 1 Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 2 Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 4 Wykaz osób

Załącznik nr 5 Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia