

Kraków, dnia 14.09.2023 r.

Instytut Rozwoju Miast i Regionów  
03-728 Warszawa ul. Targowa 45,  
adres korespondencyjny: 30-015 Kraków, ul. Cieszyńska 2

### ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:

**„Dostawa materiałów biurowych, środków czystości i artykułów spożywczych do Instytutu Rozwoju Miast i Regionów w Krakowie 2023”**

(zamówienie poniżej 130 000 zł art. 2.1. pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych - Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn.zm.)

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:
  - 1.1 należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub przesłać elektronicznie zeskanowane podpisane dokumenty na adres e-mail [marketing@irmir.pl](mailto:marketing@irmir.pl),
  - 1.2 na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres zleceniobiorcy oraz napis: **Propozycja cenowa na zadanie pn.: „Dostawa materiałów biurowych, środków czystości i artykułów spożywczych do Instytutu Rozwoju Miast i Regionów w Krakowie 2023”**,
  - 1.3 ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
  - 1.4 ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
  - 1.5 ma obejmować całość zamówienia.
2. Opis przedmiotu zamówienia:
  - a/ dostawa materiałów biurowych, środków czystości i artykułów spożywczych **do siedziby Instytutu Rozwoju Miast i Regionów w Krakowie, adres: 30-015 Kraków, ul. Cieszyńska 2**, zgodnie z załączonym zestawieniem szacowanych ilości,
  - b/ w ciągu realizacji umowy ilości podane w zestawieniu szacowanych ilości mogą ulec zmianie,
  - c/ dostawy będą realizowane na podstawie zamówień w sposób sukcesywny w okresie realizacji umowy w dni robocze w godz.8-16 z wniesieniem do wskazanego pomieszczenia przy czym:
    - zamówienie zwykłe – dostawa w następnym dniu roboczym,
    - zamówienie pilne złożone do godz. 14:00 – dostawa w tym samym dniu do godz.16:00,
    - zamówienie pilne złożone w godz. 14:00 – 16:00 – dostawa do godz.10:00 w następnym dniu roboczym,
  - d/ w przypadku dostaw materiałów eksploatacyjnych do drukarek i ploterów wymagana jest dostawa oryginalnych tuszów i tonerów producentów urządzeń.
3. Wymagany termin realizacji umowy: **01.10.2023 r. – 30.09.2025 r.**
4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium: **Łączna Cena brutto – 100%**
5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:
  - 1/ formularz propozycji cenowej wg załączonego wzoru,
  - 2/ wypełnioną tabelę „Szacowane ilości”,
  - 3/ oświadczenie wykonawcy o zaakceptowaniu warunków dostaw opisanych w pkt. 2.

W

4/ kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę),

5/ wykaz co najmniej pięciu podmiotów, które były obsługiwane przez wykonawcę w zakresie podobnych dostaw w okresie ostatnich 3 lat z podaniem dat wykonania i odbiorcy dostaw oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały lub są wykonane należycie,

6/ aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

7/ aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

8/ zaparafowany wzór umowy.

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę propozycji należy wliczyć:

a) wartość dostaw określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,

b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez wykonawcę za dostawy jest obowiązująca przez okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy w terminie **do dnia 21.09.2023 r., do godz. 12:00** :

- złożyć w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego, tj. w Sekretariacie (I Piętro) w Krakowie przy ul. Cieszyńskiej 2 lub
- przesłać elektronicznie zeskanowane podpisane dokumenty na adres e-mail [marketing@irmir.pl](mailto:marketing@irmir.pl)

Na kopercie lub w treści e-maila należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres zleceniobiorcy oraz napis: Propozycja cenowa na zadanie pn.:

**„Dostawa materiałów biurowych, środków czystości i artykułów spożywczych do Instytutu Rozwoju Miast i Regionów w Krakowie 2023”**

Propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie rozpatrywana.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

8. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

- mgr Jaromir Matulewicz – Kraków ul. Cieszyńska 2, pok. nr 28 (II piętro), tel. 12 634 29 53 wew. 28,

10. Informacje dotyczące zawierania umowy:

W terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze propozycji cenowej wybrany wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy.

Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej propozycji cenowej.

11. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy:

Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów biurowych, środków czystości i artykułów spożywczych zgodnie z pkt. 2.

a/ dostawa materiałów biurowych, środków czystości i artykułów spożywczych do siedziby Instytutu Rozwoju Miast i Regionów w Krakowie zgodnie z załączonym zestawieniem szacowanych ilości,

b/ w ciągu realizacji umowy ilości podane w zestawieniu szacowanych ilości mogą ulec zmianie,

c/ dostawy będą realizowane w dni robocze w godz.8-16 z wniesieniem do wskazanego pomieszczenia przy czym:

- zamówienie zwykłe – dostawa w następnym dniu roboczym,
- zamówienie pilne złożone do godz. 14:00 – dostawa w tym samym dniu do godz.16:00,
- zamówienie pilne złożone w godz. 14:00 – 16:00 – dostawa do godz.10:00 w następnym dniu roboczym,

d/ w przypadku dostaw materiałów eksploatacyjnych do drukarek i ploterów wymagana jest dostawa oryginalnych tuszów i tonerów producentów urządzeń,

Wykonawca zapewni stałą łączność z osobą upoważnioną przez zamawiającego do wykonywania wszelkich czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

Wykonawca będzie ściśle współpracował z osobą upoważnioną przez zamawiającego w zakresie prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego w zakresie dostawy materiałów biurowych, środków czystości i artykułów spożywczych do Instytutu Rozwoju Miast i Regionów w Krakowie.

**DYREKTOR**  
Instytutu Rozwoju Miast  
.....i Regionów.....  
*Wojciech Jarczewski*  
14.09.2023 r.  
.....  
(w dniu)

W załączeniu:

1. Wzór druku dla „propozycji cenowej”.

.....  
.....  
(pieczęć wykonawcy, nazwa, adres)

(miejscowość, data)

tel. .... fax .....

e-mail .....

ul. ....  
.....

### PROPOZYCJA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:

**„Dostawa materiałów biurowych, środków czystości i artykułów spożywczych do Instytutu Rozwoju Miast i Regionów w Krakowie 2023”**

(zamówienie poniżej 130 000 zł - art. 2.1. pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych - Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn.zm.)

1. Oferuję wykonanie dostaw będących przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za łączną cenę w wysokości:

netto: ..... zł (słownie: .....) )

podatek VAT ..... % tj. ....zł (słownie:.....) )

brutto: ..... zł (słownie:.....) )

2. Wymagany termin realizacji umowy: od dnia **01.10.2023 r.** do dnia **30.09.2025 r.**

3. Oświadczam, że zawarte w „zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej” warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na ww. warunkach.

4. Załącznikami do propozycji są: dokumenty i załączniki wymienione w pkt. 5 zaproszenia.

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

