

Kraków, dnia 22.12.2019 r.

Instytut Rozwoju Miast i Regionów, 03-728 Warszawa, ul. Targowa 45  
Adres korespondencyjny: 30-015 Kraków, ul. Cieszyńska 2

### ZAPRASZA

do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:  
„Ochrona fizyczna Instytutu Rozwoju Miast i Regionów w Krakowie 2021”  
( na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- 1.1 należy ją złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie lub przesłać elektronicznie zeskanowane podpisane dokumenty na adres e-mail [jmatulewicz@irmir.pl](mailto:jmatulewicz@irmir.pl),
- 1.2 na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres zleceniobiorcy oraz napis: **Propozycja cenowa na zadanie pn.: „Ochrona fizyczna Instytutu Rozwoju Miast i Regionów w Krakowie 2021”**,
- 1.3 ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- 1.4 ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 1.5 ma obejmować całość zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

a/ ochrona fizyczna osób i mienia w budynku instytutu w Krakowie przy ul. Cieszyńskiej 2 w okresie **01.01.2021 r. – 31.12.2021 r.** w dni robocze:

- od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 do 21:00, (w okresie w okresie ogłoszonego stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii na terytorium RP: w godzinach 7:00 do 20:00)
- w soboty w godzinach 8:00 do 16:00 (w okresie w okresie ogłoszonego stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii na terytorium RP w soboty instytut zamknięty)

b/ monitoring systemu sygnalizacji włamania w okresie **01.01.2021 r. – 31.12.2021 r.** we wszystkie dni poza godzinami ochrony fizycznej wym. w ppkt.a/,

3. Wymagany termin realizacji umowy w okresie: **01.01.2021 r. – 31.12.2021 r.**

4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:  
**Cena – 100%**

5. W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest dołączyć do propozycji cenowej następujące dokumenty:

- 1/ formularz propozycji wg załączonego wzoru,
- 2/ kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę),
- 3/ kserokopię aktualnego opłaconego ubezpieczenia wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej na kwotę minimum 10 mln PLN (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez zleceniobiorcę),
- 4/ kserokopię aktualnych licencji lub pozwoleń na świadczenie usług ochrony fizycznej przez wykonawcę (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę),

- 5/ oświadczenie zleceniobiorcy o posiadaniu stacji monitoringu w Krakowie,
- 6/ wykaz co najmniej 5 (pięciu) obiektów biurowych lub użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej minimum 1200 m<sup>2</sup> każdy, które były lub są chronione przez wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat z podaniem powierzchni, dat wykonania i odbiorcy usług oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały lub są wykonane należycie,
- 7/ oświadczenie wykonawcy, że kwota gwarantowanej miesięcznej ulgi na PFRON nie będzie niższa niż 30% wartości miesięcznej faktury brutto za usługi wykonawcy będące przedmiotem niniejszego zapytania,
- 8/ Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 9/ Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 10/ proponowany wzór umowy.

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę propozycji należy wliczyć:

- a) wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy w terminie **do dnia 29 grudnia 2020 r., do godz. 14:00** :

- złożyć w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego, tj. w Sekretariacie (I Piętro) w Krakowie przy ul. Cieszyńskiej 2 lub
- przesłać elektronicznie zeskanowane podpisane dokumenty na adres e-mail [jmatulewicz@irmir.pl](mailto:jmatulewicz@irmir.pl)

Na kopercie lub w treści e-maila należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres zleceniobiorcy oraz napis: Propozycja cenowa na zadanie pn.:

**„Ochrona fizyczna Instytutu Rozwoju Miast i Regionów w Krakowie 2020”**

Propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona wykonawcy nie otwarta.

Zleceniobiorca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

8. Osobą uprawnioną do kontaktów ze zleceniobiorcami jest:

- mgr Jaromir Matulewicz – Kraków ul. Cieszyńska 2, pok. nr 28 (II piętro), tel. 12 634 29 53 wew. 28,

10. Informacje dotyczące zawierania umowy:

W terminie do 5 dni od daty powiadomienia o wyborze propozycji cenowej wybrany wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę .

Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej propozycji cenowej.

11. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy:

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług stałej ochrony osób i mienia zgodnie z pkt. 2.a/ i 2.b/.

W ramach świadczonych usług Wykonawca zobowiązuje się w szczególności zapewnić:

- a) efektywne, sprawne i niezakłócone funkcjonowanie kontroli ruchu osobowego i materiałowego – w oparciu o obowiązujące w obiekcie systemy przepustek i zezwoleń oraz inne, stałe i doraźne, regulacje w tym zakresie ustalone przez Zleceniodawcę, które zostaną przekazane Wykonawcy przy podpisaniu umowy,
- b) sprawdzanie uprawnień do przebywania w obiekcie, legitymowanie osób wchodzących do obiektu w celu ustalenia ich tożsamości,
- c) wzywanie do opuszczenia obiektu osób nie posiadających uprawnień do przebywania w obiekcie lub zakłócających porządek,
- d) niezwłoczne reagowanie na wszelkie nieprawidłowości w granicach określonych zamówieniem i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- e) niezwłoczne reagowanie w razie zagrożenia pożarem, zalaniem lub w razie innych zdarzeń losowych oraz niezwłoczne powiadamianie odpowiednich służb, pod rygorem odpowiedzialności Wykonawcy za skutki zdarzeń, jakie mogą wystąpić z powodu opóźnienia reakcji na zdarzenie,
- f) dokonywanie obchodu całego obiektu według ustalonego harmonogramu,
- g) w razie konieczności – współpracę z Policją i Strażą Miejską podczas zaprowadzania porządku publicznego w obiekcie i na terenie do niego przylegającym, a także z innymi służbami w przypadku wystąpienia awarii lub zdarzeń losowych stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa osób i mienia,
- h) zabezpieczenie przed:
  - bezprawnym naruszeniem obiektu,
  - zakłóceniem obowiązującego w obiekcie ładu i porządku,
  - włamaniem, kradzieżą i zniszczeniem mienia ,
  - zagrożeniami dla osób i mienia w obiekcie,
- i) obsługę portiersko-recepcyjną obiektu, tj.:
  - wydawanie kluczy do pomieszczeń upoważnionym pracownikom, a także przechowywanie ich po zdaniu oraz prowadzenie rejestru wydanych i zwracanych kluczy,
  - obsługa interesantów – udzielanie informacji, kierowanie ruchem osobowym w obiekcie,
- j) zapewnienie:
  - rzetelnego prowadzenia książki służby, wpisywanie szczegółowych informacji o czasie objęcia i zdania posterunków oraz o istotnych z punktu widzenia bezpieczeństwa obiektu wydarzeniach z opisem ich przebiegu,
  - spokoju i bezpieczeństwa pracy funkcjonującym w obiekcie instytucjom oraz zatrudnionym w nich osobom – poprzez pilnowanie ładu i porządku w ogólnie dostępnych strefach obiektu oraz w jego bezpośrednim otoczeniu,

- wyposażenia wszystkich pracowników ochrony w bezprzewodowe środki łączności (urządzenia radiokomunikacyjne), oraz inne stosowne do wykonywanych przez nich zadań.

Przedmiot zamówienia będzie wykonywany przez osoby bez broni, posiadające stosowne kwalifikacje do zajmowanych stanowisk, niekaralne oraz odpowiednio przeszkolone, wyposażone w jednolite stroje, oznaczonymi w sposób umożliwiający ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego.

Wykonawca zapewni stałą łączność z osobą upoważnioną przez zamawiającego do wykonywania wszelkich czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

Wykonawca będzie ściśle współpracował z osobą upoważnioną przez zamawiającego w zakresie prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego w zakresie usługi ochrony fizycznej.

DYREKTOR  
Instytutu Rozwoju Miast  
i Regionów  
*Wojciech Jarczewski*

(podpisał)

22.12.2020 r.

.....  
(w dniu)

W załączeniu:

1. Wzór druku dla „propozycji cenowej”.

.....  
.....  
(pieczętka wykonawcy, nazwa, adres)  
tel. .... fax .....  
e-mail .....  
ul. ....  
.....

(miejscowość, data)

### PROPOZYCJA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:  
**„Ochrona fizyczna Instytutu Rozwoju Miast i Regionów w Krakowie 2021”**  
(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

1. Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, **za stawkę godzinową** w wysokości:

netto: ..... zł (słownie: .....)

podatek VAT ..... % tj. ....zł (słownie:.....)

brutto: ..... zł (słownie:.....)

2. Wymagany termin realizacji umowy: **01.01.2021 r. – 31.12.2021 r.**

3. Oświadczam, że zawarte w „zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej” warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na ww. warunkach.

4. Załącznikami do propozycji są: dokumenty i załączniki wymienione w ust. 5 zaproszenia.

.....  
(podpis i pieczętka wykonawcy)