**Zatwierdzam, dnia 23.03.2021 r.**

**Wojciech Jarczewski**

**Dyrektor**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ID POSTĘPOWANIA: 672dd3aa-e6f6-41b4-a06b-089a72ab8b0b**

**STRONA INTERNETOWA DO SZYFROWANIA OFERT:**  [**https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/672dd3aa-e6f6-41b4-a06b-089a72ab8b0b**](https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/672dd3aa-e6f6-41b4-a06b-089a72ab8b0b)

ZP/1/PZP/2021 – Organizacja techniczna oraz obsługa nagrywania przed i w trakcie wydarzenia pn.: Kongresu Polityki Miejskiej w dniach 07-08 czerwca 2021 r. w Katowicach

1. **ZAMAWIAJĄCY:**
	1. Instytut Rozwoju Miast i Regionów, siedziba: ul. Targowa 45, 03-728 Warszawa, tel. +48 22 619 13 50,

Adres do korespondencji: ul. Cieszyńska 2, 30-015 Kraków, NIP 677-22-01-345, REGON 356582934.

* 1. Strona internetowa prowadzonego postępowania: [**http://irmir.pl/bip/zamowienia-publicznie/**](http://irmir.pl/bip/zamowienia-publicznie/)
	2. Na wskazanej w pkt. poprzedzającym stronie będą umieszczane również zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
	3. **Adres skrzynki ePUAP Zamawiającego:** /IRMKrakow/skrytka\_ESP
1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**
	1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 poz. 2019 z późn. zm.), zwaną dalej „PZP”, **w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji**.
	2. Negocjacje, o których mowa powyżej o ile Zamawiający zdecyduje się na ich przeprowadzenie będą mogły dotyczyć treści ofert, w zakresie kryterium ceny, o którym mowa w pkt 21.1.a) w celu jego ulepszenia, z zastrzeżeniem, iż:
		1. nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
		2. Zamawiający przewiduje ograniczenie liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert – Zamawiający zaprosi maksymalnie 3 Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu i najwyżej ocenione według kryteriów wskazanych w pkt. 21 SWZ; jeżeli liczba Wykonawców jest mniejsza niż 3 zamawiający w przypadku prowadzenia negocjacje zaprosi ich wszystkich do negocjacji lub dokona wyboru oferty najkorzystniejszej bez przeprowadzenia negocjacji.
		3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert oraz zasady prowadzonych negocjacji.
	3. Gdy Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, o których mowa w pkt. 2.2 SWZ, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
	4. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy PZP.
	5. Zamówienie nie jest częścią innego zamówienia.
2. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**
	1. Celem zamówienia jest realizacja usługi nagrywania i transmisji online wydarzenia, usługi tłumaczeń symultanicznych z języka polskiego na język angielski (i na odwrót) oraz usługi tłumaczeń na język migowy w trakcie w trwania Kongresu Polityki Miejskiej w dniach 07-08 czerwca 2021 r., w Katowicach (siedziba Międzynarodowego Centrum Kongresowego w Katowicach), jak również organizacja techniczna oraz obsługa nagrywania przed i w trakcie wydarzenia.
	2. Wydarzenie jest organizowane i finansowane w ramach realizacji projektów:
		1. Obserwatorium Polityki Miejskiej jako podstawa kształtowania zrównoważonej polityki miejskiej w Polsce w oparciu o wiedzę finansowanego w 85% z Funduszy Europejskich, w ramach Funduszy Spójności Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna i w 15% z budżetu państwa
		2. Urban Lab jako pilotażowe narzędzie poprawy jakości życia mieszkańców zgodnie z ideą smart city, finansowanego w 85% z Funduszy Europejskich, w ramach Funduszy Spójności Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna i w 15% z budżetu państwa
		3. Nowy model urbanizacji w Polsce – praktyczne wdrożenie zasad odpowiedzialnej urbanizacji oraz miasta zwartego (NewUrbPact), współfinansowany ze środków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju w ramach Strategicznego Programu Badań Naukowych i Prac Rozwojowych „Społeczny i gospodarczy rozwój Polski w warunkach globalizujących się rynków” – GOSPOSTRATEG.
	3. Kongres Polityki Miejskiej będzie miał formę dwudniowego wydarzenia on-line z udziałem większości lub części panelistów na żywo. Wydarzenie będzie mieć formę równoległych sesji w formie streamingu oraz równoległych zamkniętych oraz otwartych warsztatów. Zamawiający zakłada realizację w tym samym czasie co najmniej 5, a nie więcej niż 6 sesji w streamingu (maksymalna liczba uczestników streamingu w jednej sesji: 500) oraz równolegle (realizowanych w tym samym czasie) do 4, maksymalnie w ciągu dnia do 15 warsztatów (otwartych i zamkniętych razem) – w formule zbliżonej do konferencji on-line za pośrednictwem np. platformy typu zoom– do około 30 osób w przypadku warsztatu zamkniętego, a w przypadku warsztatów otwartych do ok. 200 osób.
	4. Wykonawca zapewni kompleksową obsługę techniczną konferencji on-line, w tym transmisję on-line, dźwięk i obraz z sal MCK, obrazu udostępnionego przez prelegentów z innych lokalizacji oraz odtworzenie nagranych wcześniej wystąpień. Zamawiający na mocy odrębnej umowy dysponuje pomieszczeniami w MCK w Katowicach. W trakcie realizacji usługi wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania regulaminu obiektu Międzynarodowego Centrum Kongresowego w Katowicach (<https://dl.ptwp.pl/zw1Y52q148/20200609-mck-regulamin-obiektu-covid.pdf>)
	5. W przypadku, gdy na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej nadal będzie obowiązywał stan epidemii lub stan zagrożenia epidemicznego związany z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2, Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości odstąpienia od realizacji Kongresu lub zmiany jej terminu oraz zmiany sposobu realizacji, z powodu stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego jako siły wyższej.
	6. Przedmiotem zamówienia jest również realizacja usługi związanej z przygotowaniem i obsługą platformy do transmisji wydarzenia oraz przygotowanie i obsługę systemu do prowadzenia konferencji internetowych, przygotowanie studia nagraniowego oraz przygotowanie planu rozmieszczenia scen w ramach organizacji Kongresu Polityki Miejskiej
	7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik 1 do SIWZ.
	8. Miejsce realizacji umowy: Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
	9. Kody CPV:

79950000-8 - Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów

1. **OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA W PRZYPADKU MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH ORAZ LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI:**
	1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. **INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 PZP:**
	1. Zamawiający nie przewiduje.
3. **WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 PZP ORAZ WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 PZP:**
	1. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
4. **OBOWIĄZEK OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121 PZP I NAJWAŻNIEJSZE ZASADY PODWYKONAWSTWA:**
	1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę, kluczowych zadań związanych z przedmiotem zamówienia.
	2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. W takim przypadku, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
	3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 PZP stosuje się odpowiednio.
	4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
	5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
5. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**
	1. Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu w terminie maksymalnie 7 dni od dnia zawarcia umowy platformy do transmisji wydarzenia w zakresie umożliwiającym rejestrację uczestników planowanego Kongresu oraz zamieszczenie informacji podstawowych o Przygotowywanym Kongresie takich jak (opis wydarzenia, logotypy, ramowy program wydarzenia) oraz inne istotne informacje.
6. **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY:**
	1. Wzór umowy zawiera załącznik nr 3 do SWZ.
	2. Zamawiający **przewiduje możliwość skorzystania z opcji**, o której mowa w art. 441 PZP, w zakresie i na zasadach wynikających z opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy.
	3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek, o których mowa w art. 442 PZP.
7. **PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 ORAZ ART. 109 UST. 1 PZP:**
	1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 6, 8-10 PZP.
	2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
	3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 8-10 PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił przesłanki określone w art. 110 PZP.
	4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów innego podmiotu na zasadach określonych w pkt 11.3 SWZ, podmiot ten także nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
8. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**
	1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca który:
		1. spełnia warunki dotyczące **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie określa warunku;
		2. spełnia warunki dotyczące **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej -** – Zamawiający nie określa warunku;
		3. spełnia warunki dotyczące **sytuacji ekonomicznej lub finansowej –** Zamawiający nie określa warunku;
		4. spełnia warunki dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej, tzn.:**
			1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, w sposób należyty wykonał:
9. co najmniej 3 usługi polegające na organizacji wydarzenia o charakterze kongresu/szkolenia/konferencji/wykładu, z których każda:

- miała wartość co najmniej 150 000,00 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych),

- obejmowała co najmniej obsługę techniczną platformy do wydarzeń online oraz usługę streamingu, usługę operatorsko-montażową, działania przygotowawcze tj. co najmniej aranżację sceny oraz realizację materiałów audio-wideo.

Przynajmniej jedna ze wskazanych w zdaniu poprzedzającym usługi musi dotyczyć organizacji wydarzenia w formule online lub hybrydowej z transmisją online dla minimum 1000 uczestników.

1. Co najmniej jedną usługę polegającą na stremingu wideo wydarzenia o charakterze kongresu/szkolenia/konferencji/wykładu w ramach którego prowadzono streminng co najmniej 3 sesji/wydarzeń/dyskusji w tym samym czasie;
2. Co najmniej 3 usługi polegające na przygotowaniu i kompleksowej technicznej obsłudze 3 wydarzeń o charakterze kongresu/szkolenia/konferencji/wykładu, które realizowane były na platformach z pełną customizacja pod klienta – mogą to być te same usługi co wykazywane w ramach lit. a lub b)
	* + 1. dysponuje lub będzie dysponował w trakcie realizacji zamówienia, co najmniej:
				1. jedną osobą mającą doświadczenie w pełnieniu roli operatora kamery, która w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę operatora kamery i uczestniczyła w rejestrowaniu materiałów, podczas realizacji minimum 3 wydarzeń o charakterze kongresu/szkolenia/konferencji/wykładu w formule stacjonarnej, wydarzeń online lub w formule hybrydowej;
				2. jedną osobą mającą doświadczenie w pełnieniu roli dźwiękowca, która w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę dźwiękowca podczas realizacji minimum 3 wydarzeń o charakterze kongresu/szkolenia/konferencji/wykładu w formule stacjonarnej, wydarzeń online lub w formule hybrydowej;
				3. jedną osobą mającą doświadczenie w pełnieniu roli oświetleniowca, która w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę oświetleniowca podczas realizacji minimum 3 wydarzeń o charakterze kongresu/szkolenia/konferencji/wykładu w formule stacjonarnej, wydarzeń online lub w formule hybrydowej;
				4. jedną osobą mającą doświadczenie w pełnieniu roli realizatora transmisji lub/i postprodukcji, która w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę realizatora transmisji internetowych i montażysty materiałów filmowych podczas realizacji minimum 3 wydarzeń o charakterze kongresu/szkolenia/konferencji/wykładu w formule stacjonarnej, wydarzeń online lub w formule hybrydowej;
				5. jedną osobą mającą doświadczenie w pełnieniu roli koordynatora-reżysera wydarzenia, która w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert koordynowała/reżyserowała minimum 3 wydarzenia o charakterze kongresu/szkolenia/konferencji/wykładu w formule stacjonarnej, wydarzeń online lub w formule hybrydowej, podczas których realizowane były materiały wideo.
				6. jedną osobę mającą doświadczenie w tworzeniu i realizacji szpigli nagraniowych, która w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wytworzyła i zrealizowała minimum 3 szpigle nagraniowe.

**UWAGA:** Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane jako potencjał wykonawcy w ramach weryfikacji powyższych warunków świadczyły później usługi objęte przedmiotem zamówienia, z zastrzeżeniem możliwości zmiany tych osób na warunkach określonych w umowie.

* 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:
		1. Szczególny sposób spełniania przez takich Wykonawców warunków udziału w postępowaniu: Zamawiający nie określa.
		2. Wykonawcy tacy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
		3. Do Wykonawców takich stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy.
	2. Poleganie na zasobach podmiotu trzeciego:
		1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
		2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
		3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
		4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. poprzedzającym, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
			1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
			2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
			3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
		5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 11.1 SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
		6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
		7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
		8. **Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**
1. **DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ WRAZ Z OFERTĄ, W TYM PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:**
	1. Do **oferty** **każdy Wykonawca** zobowiązany jest dołączyć:
		1. Dokumenty z których wynika **umocowanie** do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (przynajmniej do złożenia oferty) – np. odpis z KRS lub CEIDG (o ile dotyczy). Jeżeli Wykonawca działa przez pełnomocnika należy dodatkowo załączyć stosowne pełnomocnictwo dla danej osoby.
		2. Wypełniony formularz ofertowy - stanowiący ***załącznik nr 2***do SWZ;
		3. Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie,** o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w pkt. 10.1 oraz 11.1 SWZ.
			1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
			2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
			3. Wzór oświadczenia do ewentualnego wykorzystania stanowi ***załącznik nr 4*** do SWZ.
	2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych:
		1. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – **w zakresie potwierdzającym spełnianie warunku, o którym mowa w 11.1.4.1. SWZ;**
		2. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **w zakresie potwierdzającym spełnianie warunku, o którym mowa w 11.1.4.2. SWZ;**
	3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
	4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
	5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
	6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
	7. **FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW**
		1. Dokumenty, o których mowa w pkt 12.1.1 SWZ, Wykonawca składa wraz z ofertą:
			1. **w formie elektronicznej** (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub
			2. **w formie elektronicznej kopii** poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (dotyczy pełnomocnictwa) lub
			3. **w formie elektronicznej kopii** poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego (dotyczy kopii wyciągów z odpowiednich rejestrów).
		2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.1.2. SWZ składa się w formie elektronicznej (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
		3. Pozostałe dokumenty, poza wskazanymi w pkt. 12.7.1 i 12.7.2 SWZ, składane są w formie elektronicznej
		(z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej, (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
		4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie może również wydać notariusz.
		5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokumentu następuje w formie elektronicznej.
		6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
		7. W pozostałym zakresie stosuje się przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów wydanego na podstawie art. 70 ustawy PZP.
2. **PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:**
	1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.
3. **ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**:
	1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
	2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
	3. **W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem:** [**https://miniportal.uzp.gov.pl/**](https://miniportal.uzp.gov.pl/) **, ePUAPu, dostępnego pod adresem:** [**https://epuap.gov.pl/wps/portal**](https://epuap.gov.pl/wps/portal) **oraz poczty elektronicznej (TYLKO w zakresie wskazanym poniżej)**

Adres skrzynki ePUAP Zamawiającego: /IRMKrakow/skrytka\_ESP

* 1. Adres poczty elektronicznej, z którego może komunikować się Zamawiający: dstudencki@irmir.pl
	2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Dawid Studencki
	3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy:
		1. „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do
		2. „Formularza do komunikacji”.
	4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
	5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
	6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
	7. Zamawiający przekazuje link do informacji o postępowaniu oraz ID postępowania w treści niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
	8. **Sposób składania ofert:**
		1. Wykonawca składa ofertę za *pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.

**UWAGA: OFERTA NIE ZŁOŻONA ZA POMOCĄ DEDYKOWANEGO FORMULARZA:**

**„Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”**

**NIE BĘDZIE ROZPATRYWANA !!!!!!!!!!!!!!!!!!**

**Niedopuszczalne jest złożenie oferty za pomocą np. „formularza do komunikacji”.**

* + 1. Na ofertę składa się formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty, które wykonawca chce dołączyć do formularza ofertowego. W przypadku chęci przekazania wraz z formularzem ofertowym również innych dokumentów, pliki z takimi dokumentami można:
		- albo skompresować do jednego folderu/pliku i tak uzyskany plik zaszyfrować za pomocą wskazanej strony internetowej

UWAGA: Jeśli jednak w archiwum znajduje się zaszyfrowany wcześniej plik, zamawiający może nie mieć możliwości jego odszyfrowania! Zaleca się drugą wskazaną poniżej metodę tj. wybranie kilku plików (przytrzymując klawisz ctrl) przez okno wyboru, aby zaszyfrować je do jednego pliku wynikowego.

* + - albo po otwarciu wskazanej strony internetowej, wybrać kilka plików do zaszyfrowania i po ich zaszyfrowaniu uzyskany jeden plik przesłać do Zamawiającego.
		1. UZYSKANE PLIKI WYNIKOWE NALEŻY PRZESŁAĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO ZA POŚREDNICTWEM EPUAP - **„Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”**
		2. **Ofertę w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
		3. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: https://miniportal.uzp.gov.pl/
		4. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
		5. Do oferty należy dołączyć pozostałe dokumenty wymagane zgodnie z SWZ
		6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
		7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
		8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
		9. **UWAGA! Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu!**
	1. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):**
		1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferty), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
		2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: dstudencki@irmir.pl
		3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki.
	2. Każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji.
1. **SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI - INNY NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 PZP:**
	1. Zamawiający nie określa.
2. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**
	1. Oferta zawierająca całość przedmiotu zamówienia powinna być zabezpieczona wadium w wysokości: **7.500,00 zł** (siedem tysięcy pięćset złotych 00/100)
	2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 PZP.
	3. Wadium wnosi się w następujących formach:
		1. pieniądzu,
		2. gwarancjach bankowych,
		3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
		4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku – o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836, 1572).
	4. **Uwaga:** Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego powinno zawierać następujące elementy:
		1. określenie terminu obowiązywania poręczenia lub gwarancji przez cały okres związania ofertą;
		2. określenie kwoty poręczenia lub gwarancji;
		3. wskazanie gwaranta poręczenia lub gwarancji;
		4. wskazanie beneficjenta poręczenia lub gwarancji;
		5. zapis, iż poręczyciel / gwarant zobowiązuje się bezwarunkowo tj. na pierwsze żądanie, do zapłaty pełnej
		kwoty zabezpieczenia na rzecz beneficjenta,
		6. nieodwołalność poręczenia lub gwarancji,
	5. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy je wpłacić przelewem na konto Zamawiającego:

**BANK:** **Alior Bank S.A**

**NUMER RACHNKU: 85 2490 0005 0000 4530 6524 5505**

powołując się na nazwę postępowania, nr sprawy oraz podając nazwę banku i numer swojego konta, na które należy zwrócić wadium.

* 1. Za skuteczne wniesione wadium w pieniądzu, Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie (przed upływem terminu składania ofert lub wniosków) znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego (decyduje data uznania rachunku Zamawiającego).
	2. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
	3. Zamawiający dopuszcza złożenie wadium w kilku formach przy jednoczesnym spełnieniu powyższych obowiązków.
	4. Zasady zwrotu i zatrzymania wadium określa PZP.
	5. Złożenie przez Wykonawcę wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 2 PZP powoduje, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP.
1. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**
	1. Cenę w ofercie należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w SWZ, załącznikach do SWZ i wzorze umowy, z uwzględnieniem wszelkich kosztów, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
	2. Ceny oferty winny obejmować podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w dniu składania ofert.
	3. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
	4. Wykonawca, składając ofertę, o której mowa w pkt. 17.3 SWZ, ma obowiązek:
		1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
		2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
		3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
		4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
	5. Brak oświadczenia w zakresie wynikającym z pkt. poprzedzającego będzie traktowany jako złożenie oświadczenia o braku zaistnienia takiego obowiązku. Wszelkie negatywne konsekwencje takiego założenia będą spoczywać na Wykonawcy.
	6. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą realizowane będą w walucie PLN.
2. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:**
	1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
	2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
	3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
	4. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
	5. **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem miniPortalu w sposób wskazany wskazanej w pkt 14.11 SWZ.**
	6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na załączonym formularzu ’’Formularz ofertowy” – ***załącznik nr 2*** do SWZoraz załączyć wymagane dokumenty podpisane przez wykonawcę.
3. **TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**
	1. Termin złożenia oferty upływa **w dniu 07.04.2021 r. godz. 09:00**

UWAGA: Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na platformę wskazaną w pkt. 1.2 SWZ.

* 1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.04.2021 r. o godz. 10:00** (lub w przypadku awarii – zgodnie z dyspozycją art. 222 ust. 2 PZP).
	2. Informacje, o których mowa w art. 222 ust. 3-5 PZP Zamawiający zamieści na stronie internetowej wskazanej w pkt. 1.2 SWZ.
1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**
	1. Wykonawca jest związany ofertą **do 06.05.2021 r.**
2. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT:**
	1. Ocenie podlegają nieodrzucone oferty.
		* + 1. **Cena brutto za przeprowadzenie szkolenia – 85 % znaczenia (Wc)**

Sposób dokonania oceny wg wzoru:

**WC = (Cn : Cb) x 85 pkt**

**WC – wartość punktowa ceny brutto**

**Cn – cena brutto najniższa**

**Cb – cena brutto badanej oferty**

* + - * 1. **Kryterium jakościowe - 5% znaczenia (Wj)**

 Punkty w ramach kryterium jakościowego będą przyznawane każdemu z wykonawcy, który w formularzu ofertowym zadeklaruje dodatkowe funkcjonalności dostępne na platformie streamingowej tj.:

1. możliwość logowania się do platformy przez konta społecznościowe (Facebook, Google, Linkedin) – 2% (2 pkt);
2. możliwość oddania tylko 1 głosu przez każdego uczestnika w ramach danej sesji – 2% (2 pkt);
3. dodanie opcji wyświetlenia w transmisji live liczby uczestników odsłuchujących poszczególny kanał – 1% (1 pkt).
	* + - 1. **Skrócony termin realizacji zamówienia – 10% znaczenia (Wt)**

Zamawiając w SWZ wskazał, że wykonawca będzie zobowiązany do udostępnienia platformy streamingowej zamawiającemu w terminie maksymalnie 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w zakresie umożliwiającym zamieszczenie na niej podstawowych informacji o  planowanym wydarzeniu, które będą publicznie dostępne tj. opis, logotypy, ramowy program wydarzenia oraz umożliwiającym przeprowadzenie procesu rejestracji na wydarzenie przez uczestników.

Punkty w ramach tego kryterium zostaną przyznane każdemu z wykonawców, który zadeklaruje krótszy niż wskazany maksymalny termin udostępnienia zamawiającemu tej platformy na następujących zasadach:

* deklaracja udostępnienia zamawiającemu platformy streamingowej we wskazanym zakresie w terminie 6 dni roboczych od dnia zawarcia umowy – 2 pkt
* deklaracja udostępnienia zamawiającemu platformy streamingowej we wskazanym zakresie w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy – 4 pkt
* deklaracja udostępnienia zamawiającemu platformy streamingowej we wskazanym zakresie w terminie 4 dni roboczych od dnia zawarcia umowy – 6 pkt
* deklaracja udostępnienia zamawiającemu platformy streamingowej we wskazanym zakresie w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy – 8 pkt
* deklaracja udostępnienia zamawiającemu platformy streamingowej we wskazanym zakresie w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy – 10 pkt

**UWAGA: brak wskazania skróconego terminu udostępnienia platformy w formularzu ofertowym będzie traktowany jako deklaracja udostępniania platformy w maksymalnym dopuszczalnym w OPZ czasie.**

* + - * 1. **Ocena łączna:**

**W=Wc+Wk+Wt**

1. **FORMALNOŚCI, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**
	1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.
	2. Umowa może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 22.1 SWZ, jeżeli zachodzą okoliczności określone w art. 308 ust. 3 PZP.
	3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów już złożonych przez Wykonawcę oraz przedłożyć umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej (w przypadku oferty wspólnej).
2. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**
	1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY:**
	1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX PZP przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy
	2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. **POZOSTAŁE ZASTRZEŻENIA:**
	1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
	2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, zatem nie wskazuje maksymalnej liczby Wykonawców, z którymi ją zawrze.
	3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP.
	4. Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
	5. Zamawiający nie przewiduje i nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
	6. Zamawiający nie przewiduje zastosowanie aukcji elektronicznej, zatem nie wskazuje informacji, o których mowa w art. 230 PZP.
	7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
	8. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 93 PZP, jak również nie dopuszcza takiej możliwości.
3. **DOTYCZY WYKONAWCÓW BĘDĄCYCH OSOBAMI FIZYCZNYMI:**
	1. Zamawiający informuje, że:
		1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający.
	2. Kontakt w sprawie ochrony danych osobowych należy kierować na adres: sekretariat@irmir.pl tel:+48 12 634-29-53 wew.16
		1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na zamawiającym, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
		2. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 PZP oraz odpowiednie organy kontrole w zakresie ich kompetencji;
		3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane te mogą być przechowywane przez okres dłuższy niż wskazany, o ile wynika to z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych do tej ustawy.
		4. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
		5. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
		6. posiada Pani/Pan:
* prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania)
* prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
	+ 1. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy;
		2. nie przysługuje Pani/Panu:
* prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych;
* prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na zamawiającym.
	1. Ponadto Zamawiający informuje, iż:
* w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
* wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
1. **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:**
	1. Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia
	2. Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy
	3. Załącznik nr 3 do SWZ – Wzór umowy
	4. Załącznik nr 4 do SWZ – Wzór oświadczenia

 **Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)**

1. **cel zamÓwienia**

Celem zamówienia jest realizacja usługi nagrywania i transmisji online wydarzenia, usługi tłumaczeń symultanicznych z języka polskiego na język angielski (i na odwrót) oraz usługi tłumaczeń na język migowy w trakcie w trwania Kongresu Polityki Miejskiej w dniach 07-08 czerwca 2021 r., w Katowicach (siedziba Międzynarodowego Centrum Kongresowego w Katowicach), jak również organizacja techniczna oraz obsługa nagrywania przed i w trakcie wydarzenia.

1. **Przedmiot zamówienia**

Kongres Polityki Miejskiej będzie miał formę dwudniowego wydarzenia on-line z udziałem większości lub części panelistów na żywo. Wydarzenie będzie mieć formę równoległych sesji w formie streamingu oraz równoległych zamkniętych oraz otwartych warsztatów. Zamawiający zakłada realizację w tym samym czasie co najmniej 5, a nie więcej niż 6 sesji w streamingu (maksymalna liczba uczestników streamingu w jednej sesji: 500) oraz równolegle (realizowanych w tym samym czasie) do 4, maksymalnie w ciągu dnia do 15, warsztatów (otwartych i zamkniętych razem) – w formule zbliżonej do konferencji on-line za pośrednictwem np. platformy zoom – do około 30 osób w przypadku warsztatu zamkniętego, a w przypadku warsztatów otwartych do ok. 200 osób.

Wykonawca zapewni kompleksową obsługę techniczną konferencji on-line, w tym transmisję on-line, dźwięk i obraz z sal MCK, obrazu udostępnionego przez prelegentów z innych lokalizacji oraz odtworzenie nagranych wcześniej wystąpień. Zamawiający na mocy odrębnej umowy dysponuje pomieszczeniami w MCK w Katowicach. W trakcie realizacji usługi wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania regulaminu obiektu Międzynarodowego Centrum Kongresowego w Katowicach ( <https://dl.ptwp.pl/zw1Y52q148/20200609-mck-regulamin-obiektu-covid.pdf> )

Zamawiający zapewnia 2 dni montażowe w dniach 5-6.06.2021.

Przedmiotem zamówienia jest również realizacja usługi związanej z przygotowaniem i obsługą platformy do transmisji wydarzenia oraz przygotowanie i obsługa systemu do prowadzenia konferencji internetowych, przygotowanie studia nagraniowego oraz przygotowanie planu rozmieszczenia scen w ramach organizacji Kongresu Polityki Miejskiej w następującym zakresie:

USŁUGI PODSTAWOWE

1. Przygotowanie i obsługa platformy do realizacji wydarzenia, w tym:
	1. zapewnienie platformy do realizacji wydarzenia, która zapewni możliwość uczestniczenia w tym samym czasie dla minimum 2000 zalogowanych słuchaczy.
	2. zapewnienie polskiej i angielskiej wersji platformy,
	3. zorganizowanie systemu rejestracji uczestników oraz obsługa rejestracji, co najmniej: zbieranie zgłoszeń, potwierdzanie, wysyłanie linku, wsparcie techniczne przy problemach z logowaniem i rejestracją – W TERMINIE NIE DŁUŻSZY NIŻ 7 DNI OD DNIA ZAWARCIA UMOWY.
	4. zapewnienie możliwości współzarządzania platformą przez osoby wskazane ze strony Zamawiającego, w zakresie: aktualizacji informacji o wydarzeniu, agendy, aktualizacji listy prelegentów, importu listy uczestników, a w trakcie trwania wydarzenia, kontroli czatu i możliwości usuwania obraźliwych, wulgarnych wpisów,
	5. zapewnienie wygenerowania do 50 unikatowych kodów dla wskazanych osób, które będą uczestniczyły w wydarzeniu bez konieczności rejestracji i logowania
	6. zapewnienie transmisji live wydarzenia[[1]](#footnote-1). każda sala będzie posiadała osobną zakładkę w platformie, w której umieszczone zostanie okno transmisji sceny. W oknie transmisji zostanie również zamieszczony tłumacz języka migowego, oraz tłumaczenie symultaniczne. W każdej zakładce powinien znaleźć się odnośnik do przekierowania do sali multimedialnej,
	7. zapewnienie odtworzenia wszystkich nagrań po transmisji live na platformie, umieszczenie na platformie rejestrowanych nagrań w czasie rzeczywistym
	8. przygotowanie nagrań z każdej sesji, w formacie mp4 full HD, – 1920x1080p 25 kl/s, format mp4 codec h.264. Przekazanie nagrań Zamawiającemu najpóźniej do 5 dni roboczych po wydarzeniu,
	9. zapewnienie czatu dla uczestników w każdej ze scen, za moderowanie czatu będą odpowiedzialni przedstawiciele Zamawiającego.
	10. zapewnienie możliwości wyświetlania przez uczestników lub koordynatora technicznego prezentacji lub innych plików multimedialnych,
	11. zapewnienie w ramach platformy indywidualnego konta dla każdego zarejestrowanego uczestnika, dzięki któremu będzie miał on dostęp co najmniej do: streamingu oraz warsztatów, informacji o konferencji (m.in. bio prelegentów, informacje techniczne, czat, panele, opcje głosowania) – dostęp do wydarzenia transmitowanego przez platformę będzie możliwy po zalogowaniu się uczestnika;
	12. Zapewnienie krótkiego materiału informacyjnego na temat funkcjonalności platformy, celem zapewnienia pełnej partycypacji w wydarzeniu,
	13. dla uczestników biorących udział w warsztatach umożliwienie bezpośredniego połączenia się z platformy z kanałem warsztatów. Platforma powinna posiadać funkcjonalność przekierowania uczestnika do spotkania warsztatowego w wybranym do tego komunikatorze. Warsztat nie będzie integralną częścią platformy.

Realizacja transmisji nastąpi w sposób możliwy do odbioru playera w sposób responsywny dla komputerów PC, laptopów i innych urządzeń mobilnych.

Zamawiający zapewni odpowiednie do zapotrzebowania łącze internetowe.

1. Przygotowanie i obsługa systemu do konferencji internetowych:
2. Przygotowanie odpowiedniej ilości połączeń zdalnych, odpowiednich do zrealizowania programu wydarzenia umieszczonego w załączniku (plan ramowy wydarzenia), pozwalających na przesyłanie obrazu, dźwięku oraz prezentacji jak i również dających możliwość wysłania prelegentowi tłumaczenia zamiast języka oryginalnego. System realizacyjny powinien również pozwalać na połączenie z dowolną sceną sceny medialnej z obrazem i dźwiękiem w obie strony. Maksymalna liczba połączeń zdalnych dla każdej sesji wyniesie 4.
3. przeprowadzenie testowych połączeń z prelegentami przed wydarzeniem. Planowane jest przeprowadzenie testów z około 60 prelegentami. Po stronie wykonawcy będzie należało umówienie się ze wskazanymi osobami na przeprowadzenie testu (informacje kontaktowe do poszczególnych osób zostaną przekazane przez zamawiającego do 7 dni przed wydarzeniem),
4. zapewnienie systemu do przeprowadzenia warsztatów zamkniętych, dla maksymalnie 30 osób biorących udział w 1 warsztacie (typu ZOOM, Microsoft Teams, Webex lub inne podobne) z funkcjami: nagrania spotkania, udostępniania ekranu dla uczestników, czatu uczestników, możliwości zgłoszenia chęci zabrania głosu, osobnych pokoi, do których można przejść w trakcie warsztatów. W każdym dniu wydarzenia odbędzie się maksymalnie 15 warsztatów. Jednocześnie (w tym samym czasie) może być realizowanych 8 warsztatów (plan ramowy wydarzenia). Zapewnienie 1 osoby technicznej do organizacji 2 warsztatów; w każdym warsztacie konieczne jest, aby przedstawiciel Zamawiającego, pełniący rolę hosta miał możliwość: wyciszenia uczestników, usunięcia uczestnika z warsztatu, jak również możliwość podziału ekranu na mniejsze okienka, pozwalające na równoczesne wyświetlanie prezentacji i prelegenta oraz prowadzenia dyskusji w formie czatu,
5. zapewnienie systemu do przeprowadzenia warsztatów otwartych (typu ZOOM, Microsoft Teams, Webex lub równoważne), dla maksymalnie 200 osób biorących udział w jednym warsztacie z możliwościami: włączenia wcześniej przygotowanych wypowiedzi (nagrania zostaną dostarczone przez zamawiającego), połączenia się uczestników, nagrania spotkania, udostępniania ekranu dla uczestników, czatu uczestników, możliwości zgłoszenia chęci zabrania głosu, możliwości ankietowania, oddawania głosów przez uczestników. Zapewnienie 1 osoby technicznej do organizacji 2 warsztatów, w każdym warsztacie konieczne jest, aby przedstawiciel Zamawiającego, pełniący rolę hosta miał możliwość: wyciszenia uczestników, usunięcia uczestnika z warsztatu, jak również możliwość podziału ekranu na mniejsze okienka, pozwalające na równoczesne wyświetlanie prezentacji i prelegenta oraz prowadzenia dyskusji w formie czatu
6. Zapewnienie wykwalifikowanych tłumaczy polsko - angielskich w 2 dniach wydarzenia dla maksymalnie 3 scen każdego dnia (wskazane w załączniku – plan ramowy wydarzenia). Zamawiający do 21 dni przed wydarzeniem wskaże liczbę godzin przeznaczonych do tłumaczenia na danej sali

Tłumacze muszą spełnić następujące wymogi:

* Wykształcenie
1. ukończone studia wyższe, co najmniej 3-letnie, na kierunku filologicznym lub lingwistycznym danego języka (w kraju lub za granicą)

albo

1. legitymowanie się certyfikatem C2 lub równoważnym (poziom biegły) tłumaczonego języka zgodnie z założeniami Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (Common European Framework of Reference for Languages)

albo

1. ukończone studia podyplomowe (w kraju lub za granicą) w zakresie tłumaczenia, odpowiednio dla języka, który będzie przedmiotem zlecenia

albo

1. posiadanie statusu native speakera oraz:

- albo ukończenie studiów wyższych, co najmniej 3-letnich, na kierunku filologicznym lub lingwistycznym w zakresie języka polskiego w kraju lub za granicą)

- albo ukończenie studiów wyższych w kraju, co najmniej 3-letnich na kierunku, na którym językiem wykładowym był język polski

- albo legitymowanie się certyfikatem C2 lub równoważnym (poziom biegły) z języka polskiego zgodnie z założeniami Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (Common European Framework of Reference for Languages)

albo

1. posiadanie prawa do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego
* wymagane doświadczenie tłumaczy:
1. posiadają minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w charakterze tłumacza,
2. w swym dorobku zawodowym tłumaczyli ustnie co najmniej 300 godzin w języku oraz tematyce miejskiej, które będą przedmiotem zlecenia
3. zapewnienie wykwalifikowanych tłumaczy migowych w 2 dniach wydarzenia dla wszystkich scen streamingu (maksymalnie 6 scen), umieszczenie tłumaczenia migowego na ekranie transmisji sesji

Tłumacze muszą spełnić następujące wymogi - Tłumacz PJM mający certyfikat T2 biegłego tłumacza języka migowego Polskiego Związku Głuchych lub równoważny.

Ponadto konieczne jest spełnienie następujących wymagań:

1. możliwość podziału ekranu na mniejsze moduły/okienka tak by zapewnić uczestnikom spotkania jednocześnie widok prelegenta + widok wyświetlanej prezentacji + widok tłumacza polskiego języka migowego (PJM) na bieżąco przekładającego spotkanie na język migowy,
2. podczas transmisji na żywo wydarzenia tłumacz PJM nie powinien być mniejszy niż 1/8 ekranu, co oznacza ½ wysokości i ¼ szerokości ekranu (dodatkowe wymagania związane z wymaganiami dla stanowiska tłumacza dla osób głuchych i niedosłyszących wskazane są pod linkiem: <https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-europejskie-bez-barier/dostepnosc-plus/aktualnosci/jak-tworzyc-dostepne-komunikaty-komunikacja-nie-tylko-w-czasach-epidemii/> ).
3. Zapewnienie personelu (w niezbędnej liczbie osób) zapewniającego obsługę techniczną m.in. obsługę platformy, dbanie o poprawność i ciągłość transmisji online oraz możliwość skutecznej interakcji z uczestnikami konferencji, ciągłość działania i sprawność wszystkich elementów wyposażenia technicznego, w tym usuwanie ewentualnych awarii oraz czuwanie nad prawidłowym działaniem sprzętu, oprogramowania oraz łączy. Personel ten będzie dostępny co najmniej godzinę przed rozpoczęciem wydarzenia oraz w jego trakcie.
4. Zapewnienie osób pełniących rolę koordynatora/reżysera każdej ze scen
5. Zapewnienie osoby pełniącej rolę producenta, która również przygotuje i będzie pilnowała realizacji w trakcie wydarzenia szpigla realizacyjnego w oparciu o dostarczony scenariusz wydarzenia przez zamawiającego

Oprogramowanie niezbędne do uczestnictwa w wydarzeniu musi być kompatybilne z powszechnie używanymi systemami operacyjnymi: Windows, iOS, Android, MacOSX.

1. Przygotowanie studio nagraniowych w przeznaczonych do tego pomieszczeniach w MCK, zarezerwowanych przez Zamawiającego na podstawie odrębnej umowy, zgodnie z liczbą wydarzeń udostępnianych w streamingu, w tym:
	1. obsługa techniczna studia nagrań, w tym zapewnienie odpowiedniej liczby osób do obsługi technicznej oraz koordynatora realizacji wydarzenia, który będzie w ciągłym kontakcie z Zamawiającym,
	2. zapewnienie odpowiedniej do kontekstu oraz gabarytów sceny scenografii z uwzględnieniem odpowiedniego tła (np. zastawka banerowa,) oraz odpowiednich pasujących do całości mebli – 4 fotele i 2 stoliki kawowe, z zachowaniem aktualnie obowiązujących reżimów sanitarnych oraz zasad higieny
	3. zapewnienie odpowiedniego oświetlenia, w tym:
		* Zapewnienie odpowiedniego oświetlenia frontowego w postaci urządzeń inteligentnych lub typowych urządzeń filmowych z odpowiednimi filtrami rozpraszającymi pozwalające na ustawienie temperatury barwowej w minimalnym zakresie barwowym 2000-7000 K. Ilość urządzeń na scenę minimum 4 szt. Ilość urządzeń należy dostosować do wielkości sceny.
		* Dodatkowo oświetlenie efektowe pozwalające na doświetlenie fragmentów scenografii w kolorze brandu wydarzenia, lub doświetlenie ewentualnych elementów dostarczonych przez zamawiającego. Zapewnienie sterownika oświetlenia do konfiguracji oraz programowania oświetlenia.
		* Zapewnienie wszystkich wymaganych peryferii, akcesoriów oraz okablowania potrzebnego do poprawnego działania całego systemu
	4. Zapewnienie odpowiedniej jakości dźwięku, w tym:
		* Zapewnienie cyfrowego miksera audio minimum 32 wejścia 24 wyjścia pozwalającego na profesjonalną obróbkę sygnału audio zgodnie ze standardami telewizyjnego sygnału emisyjnego w zakresie od -18 do -24 dBFS. Dodatkowo należy zapewnić system inteligentnego wyciszania szumów pomiędzy wypowiedziami prelegentów.
		* Zapewnienie na każdą ze scen 4 zestawów mikrofonów bezprzewodowych składających się z nadajnika, odbiornika oraz mikrofonu nagłownego. Systemy bezprzewodowe powinny pracować w zakresie 400 – 750 Mhz oraz być podłączone oraz zarządzane przez dedykowaną aplikację do koordynacji i strojenia systemów bezprzewodowych.
		* Zapewnienie odsłuchów typu Wedge (głośniki max 10”) oraz typu IEM w ilości 2 szt Wedge oraz 4 szt IEM (ze słuchawkami) do komunikacji z reżyserem, prelegentami, realizatorami oraz operatorami.
		* Zapewnienie dodatkowego odsłuchu dla potencjalnych uczestników na żywo (głośniki max 12”)
		* Zapewnienie wzmacniacza słuchawkowego w reżyserce (minimum 4 wyjścia) do odsłuchu transmisji dla realizatorów. Zapewnienie systemu nagrywającego do rejestracji audio całego wydarzenia. Zapewnienie wszystkich wymaganych peryferii, akcesoriów oraz okablowania potrzebnego do poprawnego działania całego systemu.
	5. Zapewnienie odpowiedniego sprzętu do nagrań/streamingu, w tym (na każdą scenę):
		* Zapewnienie minimum 2 kamer z minimum jednym operatorem. Kamery o parametrach nagrywania 4Kp 25 kl/s mov oraz parametrach emisyjnych minimum 1920x1080p 50 kl/s ze złączem HDMI lub SDI. Kamery powinny posiadać profesjonalne statywy z głowicami olejowymi. Kamery powinny posiadać optyki pracujące w zakresie 20-150mm.
		* System streamingowy powinien składać się z miksera wizyjnego do kamer, mediaserwera, encodera streamującego w jakości minimum 1080p50 6mbps codec h.264, rekordera nagrywającego w jakości minimum 1080p50 codec mp4 h.264. Powinien również posiadać możliwość generowania lub przyjmowania połączeń zdalnych.
		* Dodatkowo należy zapewnić odpowiednią ilość komputerów do prezentacji, multimediów lub obsługi połączeń zdalnych. Odpowiednią ilość podglądów dla prelegentów (stream, prezentacja, zdalny prelegent), podglądy w reżyserce minimum 2 szt.
		* Zapewnienie wszystkich wymaganych peryferii, akcesoriów oraz okablowania potrzebnego do poprawnego działania całego systemu.
	6. zapewnienie synchronizacji obrazu i dźwięku (+/- 0,02 s.)
	7. zapewnienie możliwości połączenia i transmisji nagrań live ze sceny medialnej na pozostałych scenach
	8. zapewnienie przenośnych urządzeń typu tablet dla moderatorów poszczególnych sesji (1 tablet na 1 scenę), które umożliwią wgląd na sesję prezentowaną on-line, w tym pytania zadawane na czacie.
	9. zapewnienie odpowiedniej liczby budek symultanicznych dla tłumaczy języka angielskiego. Sala audytoryjna została wyposażona w system do tłumaczeń symultanicznych,
	10. zapewnienie podstawowej usługi make-up dla osób występujących na scenie podczas Konferencji. W ramach usługi makijażystka/ta przygotuje uczestników do wystąpienia – zakryje niedoskonałości skóry i zmatowi ją, zachowując przy tym środki ostrożności i korzystając ze środków higienicznych (dziennie: około 80 osób)
2. Przygotowanie maksymalnie 10 3 minutowych nagrań w każdym dniu wydarzenia w tym: filmików ze studia nagraniowego, backstagu, przestrzeni na zewnątrz MCK. Umieszczenie nagrań po podstawowym montażu (normalizacja w tym: skrócenie nagrania o niepotrzebne fragmenty – zbyt wczesne rozpoczęcie nagrania i/lub zbyt późne zakończenie, dodanie logotypów, wstęp, zakończenie). Logotypy zostaną dostarczone przez Zamawiającego najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem wydarzenia. Slajd początkowy oraz końcowy będzie wykonywany na bieżąco przez zamawiającego. Zamawiający również będzie w trakcie trwania wydarzenia wskazywał, w którym momencie i w którym miejscu mają zostać przygotowane filmiki.
3. Przygotowanie nagrań przed wydarzeniem ze wskazanymi przez zamawiającego osobami. Usługa będzie polegać na zdalnym połączeniu się ze wskazaną osobą, nagraniu wypowiedzi (prezentacji, przemówienia), post produkcji materiału (w tym: umieszczenia slajdu początkowego, końcowego, wmontowaniu fragmentu innego filmiku w realizowane nagranie, skrócenia nagrania o niepotrzebne fragmenty: zbyt długie rozpoczęcie czy zakończenie), montażu przekazanego przez zamawiającego materiału, dodaniu logotypów, wstępu, zakończenia, umieszczeniu filmiku w platformie. Do przygotowania będzie do 40 filmików o długości 5-7 minut. Ostateczna liczba filmików oraz kontakty do poszczególnych osób zostaną przekazane przez zamawiającego do 21 dni przed wydarzeniem. Slajdy początkowe i końcowe oraz logotypy zostaną dostarczone przez zamawiającego najpóźniej 14 dni przed organizacją wydarzenia
4. Przygotowanie technicznego projektu zabudowy, rozmieszczenia scen, planu wyjść awaryjnych oraz korytarzy dla gości możliwego do zaakceptowania przez strażaka PSP. Przygotowanie projektu instalacji elektrycznej, podając pobór mocy, rozmieszczenie urządzeń trójfazowych, usytuowanie linii specjalnych i sprzętu teletechnicznego, Projekty te zostaną dostarczone do zamawiającego w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.

**RAMOWY PROGRAM WYDARZENIA STANOWI ODRĘBNY PLIK W FORMACIE (.xlsx)**

**Załącznik nr 2 do SWZ – formularz ofertowy**

**Nr sprawy:** ZP/1/PZP/2021

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa Wykonawcy:

NIP Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Kod pocztowy, miejscowość

Województwo:

Tel. / Faks:

Adres skrzynki EPUAP Wykonawcy

Dot. postępowania na:

ZP/1/PZP/2021 – Organizacja techniczna oraz obsługa nagrywania przed i w trakcie wydarzenia pn.: Kongresu Polityki Miejskiej w dniach 07-08 czerwca 2021 r. w Katowicach

**1**

#### Składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji o następującej treści:

#### Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w ogłoszeniu i SWZ za następującym wynagrodzeniem:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Specyfikacja przedmiotu zamówienia | Liczba | Wynagrodzenie jednostkowe netto (w PLN) | STAWKA VAT w % | Wynagrodzenie jednostkowe brutto (w PLN) | Wartość brutto(w PLN) |
| A | B | C | D | E | F | C x F |
| 1 | przygotowanie i obsługa platformy w zakresie wskazanym w SWZ | 1 |  |  |  |  |
| 2 | przygotowanie i obsługa systemu do konferencji internetowych | 1 |  |  |  |  |
| 3 | Zapewnienie systemu i obsługa warsztatów zamkniętych w zakresie wskazanym w SWZ | 30 |  |  |  |  |
| 4 | Zapewnienie systemu i obsługa warsztatów otwartych w zakresie wskazanym w SWZ | 6 |  |  |  |  |
| 5 | przeprowadzenie połączeń testowych z każdym prelegentem w zakresie wskazanym w SWZ | 60 |  |  |  |  |
| 6 | Usługa tłumaczenia scen w języku migowym w zakresie wskazanym w SWZ | 12 |  |  |  |  |
| 7 | Usługa tłumaczenia scen w języku angielskim w zakresie wskazanym w SWZ | 5 |  |  |  |  |
| 8 | Przygotowanie i obróbka krótkich nagrań w trakcie trwania wydarzenia w zakresie wskazanym w SWZ | 20 |  |  |  |  |
| 9 | Przygotowanie i obróbka nagrań przed wydarzeniem w zakresie wskazanym w SWZ | 40 |  |  |  |  |
| 10 | Przygotowanie i obsługa studio nagraniowych w zakresie wskazanym w SWZ | 6 |  |  |  |  |
| 11 | Przygotowanie technicznego projektu zabudowy | 1 |  |  |  |  |
| 12 | Przygotowanie projektu instalacji elektrycznej w zakresie wskazanym w SWZ | 1 |  |  |  |  |
| 13 | Zapewnienie podstawowej usługi make-up w zakresie wskazanym w SWZ | 160 |  |  |  |  |
| 14 | Inne elementy wymagane w ramach SWZ | 1 |  |  |  |  |
| **RAZEM** |  |

**2**

**KRYTERIA DODATKOWE**

1. Deklarujemy zapewnienie następujących dodatkowych funkcjonalności platformy:
* możliwość logowania się do platformy przez konta społecznościowe (Facebook, Google, Linkedin):

**TAK / NIE**

*(skreślić niepotrzebne)*

* możliwość oddania tylko 1 głosu przez każdego uczestnika w ramach danej sesji – 2% (2 pkt);

**TAK / NIE**

*(skreślić niepotrzebne)*

* dodanie opcji wyświetlenia w transmisji live liczby uczestników odsłuchujących poszczególny kanał – 1% (1 pkt).

**TAK / NIE**

*(skreślić niepotrzebne)*

1. Deklarujemy udostępnienie zamawiającemu platformy streamingowej w zakresie wskazanym w pkt 21.1.lit.c) SWZ w następującym terminie: ………… dni roboczych.

**3**

**OŚWIADCZENIA OGÓLNE**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wszystkimi dokumentami zamówienia i je akceptujemy.
2. Oświadczamy, że zawarty w SWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że w przypadku wyboru oferty, gwarantujemy niezmienność wynagrodzenia przez okres obowiązywania umowy, za wyjątkiem sytuacji określonych we wzorze umowy.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w dokumentach zamówienia.
5. Oświadczamy, iż zamierzam(y)/nie zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia (*wypełnić o ile dotyczy*):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa części (elementu) zamówienia** | **Nazwa firmy podwykonawcy**  |
| **1.** |  |  |

1. Integralną część złożonej oferty stanowią następujące dokumenty: ………………………………………
2. Oświadczamy, iż Wykonawca jest *mikro / małym / średnim / dużym / przedsiębiorcą. (niepotrzebne skreślić).*
3. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (o ile dotyczy).
4. Wadium należy zwrócić na konto w Banku: ……. Nr konta: ………………………………………………………..
5. Osoba umocowana do kontaktów z zamawiającym: ……………… tel.: …………………mail: ……………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|       / dnia       r. |  |   |
| Miejscowość / data |  | ***(kwalifikowany podpis elektroniczny******lub podpis zaufany lub podpis osobisty)*** |

**U**MOWA

zawarta w dniu ............................ roku w Krakowie pomiędzy:

Instytutem Rozwoju Miast i Regionów, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Targowej 45, 03-728 Warszawa, adres do korespondencji: ul. Cieszyńska 2, 30-015 Kraków, działającym w formie prawnej Instytutu Badawczego, wpisanym do KRS pod numerem: 0000145913, NIP 677-22-01-345, REGON 356582934, reprezentowanym przez: Dyrektora Instytutu dr. Wojciecha Jarczewskiego, zwanym dalej Zamawiającym,

a

..........................................................................., REGON: ..............; NIP: ..............................................,

reprezentowaną przez: .........................................................................................

zwanym dalej Wykonawcą.

§1

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację kompleksowych usług związanych z organizacją Kongresu Polityki Miejskiej w dniach 07-08 czerwca 2021 r. w Katowicach – zwanego dalej: „Imprezą” lub „Przedmiotem Umowy”.
2. Szczegółowy zakres usług określa Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Ostateczny termin realizacji usługi może ulec zmianie w sytuacji obowiązywania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej ograniczeń związanych ze stanem epidemii, które uniemożliwiają realizację zamówienia według założeń Zamawiającego określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
4. Impreza jest organizowana i finansowane w ramach realizacji projektów:
5. Obserwatorium Polityki Miejskiej jako podstawa kształtowania zrównoważonej polityki miejskiej w Polsce w oparciu o wiedzę finansowanego w 85% z Funduszy Europejskich, w ramach Funduszy Spójności Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna i w 15% z budżetu państwa
6. Urban Lab jako pilotażowe narzędzie poprawy jakości życia mieszkańców zgodnie z ideą smart city, finansowanego w 85% z Funduszy Europejskich, w ramach Funduszy Spójności Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna i w 15% z budżetu państwa
7. Nowy model urbanizacji w Polsce – praktyczne wdrożenie zasad odpowiedzialnej urbanizacji oraz miasta zwartego (NewUrbPact), współfinansowany ze środków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju w ramach Strategicznego Programu Badań Naukowych i Prac Rozwojowych „Społeczny i gospodarczy rozwój Polski w warunkach globalizujących się rynków” – GOSPOSTRATEG.

§ 2

WYKONANIE UMOWY

1. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie w oparciu o informacje pozyskane przez Wykonawcę samodzielnie oraz w oparciu o informacje przekazane przez Zamawiającego w ramach dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i dodatkowe wytyczne skierowane do Wykonawcy w ramach kontaktów roboczych.
2. Wykonawca na pisemny wniosek otrzyma upoważnienie (pełnomocnictwo) do reprezentowania i występowania w imieniu Zamawiającego w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1., o ile będzie to niezbędne do przeprowadzenia Imprezy.
3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie materiały, jakie zostaną użyte do wykonania Przedmiotu Umowy, poza materiałami przekazanymi Wykonawcy przez Zamawiającego, będą stanowiły jego własność lub Wykonawca będzie uprawniony do ich wykorzystania na innej podstawie, nie będą one obciążone prawami osób trzecich, nie będzie toczyć się żadne postępowanie sądowe którego przedmiotem byłyby prawa do tych materiałów oraz, że będą przysługiwać mu wszelkie niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy prawa autorskie.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i niezbędną wiedzę do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż osoby, które będą realizowały Przedmiot Umowy posiadają niezbędną wiedzę i kwalifikacje do realizacji Przedmiotu Umowy oraz spełniają wymagania wskazane przez Zamawiającego i w związku z tym zostanie on wykonany z najwyższą starannością. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się skierować do realizacji zamówienia osoby wskazane w wykazie osób przedłożonym przez Wykonawcę Zamawiającemu na etapie postepowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Wszystkie sprawy związane z organizacją, techniczną i merytoryczną obsługą Imprezy oraz jej promocją Wykonawca jest zobowiązany uzgadniać z Zamawiającym.
7. Do współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy upoważnia się:
8. ze strony Zamawiającego: …………………………
9. ze strony Wykonawcy: …………………………
10. Zmiana osób, o których mowa w ust. 7, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga Aneksu.
11. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby lub osób skierowanych do realizacji umowy, w tym osób wskazanych w Wykazie Osób, o którym mowa w ust. 5 zd. 2 na następujących zasadach:
12. w sytuacji zdarzeń losowych oraz w przypadku niewywiązywania się z pełnionych obowiązków na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy,
13. pod warunkiem, że zmiana nastąpi na osoby, które spełniają warunki określone pierwotnie w SWZ,
14. po zgłoszeniu potrzeby i uzasadnienia zmiany w formie pisemnej, nie później niż w ciągu 3 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian,
15. Zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego w terminie 3 dni od daty przedłożenia pisemnego zgłoszenia potrzeby zmiany wraz z uzasadnieniem i wskazanym kandydatem,
16. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana jw. winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do umowy.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Całkowite maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: …………… zł brutto, w tym podatek VAT.
2. Rzeczywista wysokość wypłaconego wynagrodzenia zostanie ustalona w oparciu o ceny jednostkowe wynikające z załącznika nr 2 do niniejszej umowy oraz rzeczywiście wykonany zakres usług potwierdzony w protokole odbioru końcowego umowy.
3. Po wykonaniu przedmiotu umowy, co potwierdzone zostanie podpisaniem przez obie strony protokołu odbioru końcowego umowy, Wykonawca wystawi Zamawiającemu stosowne faktury/rachunki uwzględniające sposób rozliczenia zrealizowanego przedmiotu umowy pomiędzy projekty o których mowa w §1 ust. 4 niniejszej umowy w podziale wskazanym przez Zamawiającego.
4. Termin płatności faktury/faktur - 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
5. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w ust. 5 umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2019 r. poz. 2357 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT oraz że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz.U. 2020 r. poz. 106 ze zm.) tzw. białej liście podatników VAT.
8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 6 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie spełniał warunki określone w ust. 6.
9. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 6 okażą się niezgodne z prawdą
10. Wykonawca oświadcza że *jest\*/nie* jest czynnym podatnikiem VAT.
11. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia ustrukturyzowanej faktury/faktur, o których mowa w Ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym (Dz. U. z 2018 poz. 2191 ze zm.).

§ 4

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca ma prawo do zatrudnienia podwykonawców.
2. Strony ustalają, że przedmiot umowy Wykonawca wykona osobiście oraz za pomocą następujących podwykonawców:
3. ……………………….
4. ……………………….
5. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z podwykonawców, wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zwierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia w sposób mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy.

§5

ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia, aby jego pracownicy, a także osoby trzecie przy udziale których wykonuje umowę, przestrzegali tych samych reguł poufności określonych w niniejszym dokumencie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wypełnienie zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzedzającym, a za działania lub zaniechania osób trzecich odpowiada jak za swoje własne
3. Wykonawca obowiązany jest również do podjęcia pozytywnych działań zmierzających do ochrony informacji poufnych Zleceniodawcy i jego Klientów, o ile w trakcie wykonywania zlecenia mogłoby dojść do ujawnienia takich informacji poza wiedz
4. Postanowienia ust. 1 - 3 nie będą miały zastosowania do informacji, które
5. zostały opublikowane lub stały się jawne bez naruszenia niniejszej umowy
6. zostały ujawnione przez strony trzecie bez naruszenia zasady poufności określonej niniejszą umową
7. zostały ujawnione na podstawie odpowiedniego przepisu prawa, wyroku sądowego lub decyzji administracyjnej.

§ 6

PRAWA AUTORSKIE I POKREWNE

1. Z chwilą przekazania przez Wykonawcę Zamawiającemu wyników prac w czasie realizacji przedmiotu zamówienia przeprowadzonych w ramach niniejszej umowy, przechodzą na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do tych wyników prac (dalej: utwory), co oznacza, iż wówczas przysługuje mu wyłączne i nieograniczone w czasie prawo korzystania z tych wyników prac i rozporządzania nimi na wszystkich polach eksploatacji przewidzianych w art. 50 pkt 1-3 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności: utrwalanie, zwielokrotnienie określoną techniką, wprowadzenie do obrotu, wprowadzenie do pamięci komputera, publiczne wykonanie albo publiczne odtworzenie, wystawienie, wyświetlenie, najem, dzierżawa i inne podobne prawa. Zamawiający może publikować lub powoływać się publicznie na utwory
2. Zamawiający jest także uprawniony do korzystania i rozporządzania zależnym prawem autorskim do utworów w zakresie wymienionym powyżej, w tym korzystania w całości lub części w tym poprzez łączenie z innymi utworami, opracowanie poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację.
3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie wszelkich zmian, modyfikacji, adaptacji utworów, co do których autorskie prawa majątkowe przeszły na Zamawiającego, a także do wykonywania autorskich praw zależnych do takich utworów zależnych.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych, o których mowa powyżej.
5. Niezależnie od powyższego, Projektant oświadcza niniejszym i gwarantuje, iż żadna osoba trzecia inna niż Wykonawca nie będzie wykonywała (bez pisemnej pod rygorem nieważności zgody Inwestora) autorskich praw osobistych przysługujących do tych utworów. W szczególności dotyczy to nie wykonywania następujących praw autorskich osobistych: prawa do nienaruszalności treści i formy utworu oraz jego rzetelnego wykorzystania, prawa do decydowania o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności, prawa do nadzoru nad sposobem korzystania z utworu.
6. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa zależne w zakresie o którym mowa powyżej wraz z przekazaniem poszczególnych utworów Zamawiającemu, z późniejszym obowiązkiem zapłaty wynagrodzenia z tego tytułu na zasadach wynikających z niniejszej umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że nie będą istniały żadne ograniczenia, które uniemożliwiałyby mu przeniesienie autorskich praw majątkowych w zakresie opisanym Umową na Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że autorskie prawa majątkowe do utworów, których przeniesienie na Zamawiającego jest przedmiotem niniejszego paragrafu, nie będą obciążone żadnymi prawami osób trzecich, których wykonywanie uniemożliwiałoby lub utrudniało korzystanie z tych praw przez Zamawiającego lub jego następców prawnych i zobowiązuje się, że ewentualne osobiste prawa autorskie osób trzecich do utworu nie będą wykonywane.
9. Wykonawca oświadcza, że w chwili przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do utworów, prawa te będą przysługiwały Wykonawcy w całości, w pełnym zakresie i bez ograniczeń.
10. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego w związku z korzystaniem przez niego z praw autorskich do utworów, w szczególności roszczeń związanych z naruszeniem jakiegokolwiek prawa własności intelektualnej, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zgłoszeniu roszczeń, a Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności wobec osób trzecich, w szczególności poprzez:
11. podjęcie działań mających na celu zażegnanie sporu wraz z poniesieniem związanych z tym kosztów, wstąpienie do toczącego się postępowania, a w razie braku takiej możliwości wystąpienie z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego,
12. zapłacenie na rzecz osoby trzeciej kwot zasądzonych od Zamawiającego prawomocnym wyrokiem sądu lub przyznanych na podstawie innego ostatecznego orzeczenia lub niewzruszalnej decyzji odpowiednich organów, w tym także zapłacenie zasądzonych od Zamawiającego na rzecz osoby trzeciej kosztów procesu lub innego postępowania, w tym kosztów sądowych i kosztów zastępstwa procesowego przed organami wymiaru sprawiedliwości

§ 7

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się do profesjonalnego oraz należytego wykonania przedmiotu umowy i odpowiada za wykonanie czynności określonych niniejszą umową z należytą starannością, w rozumieniu art. 472 Kodeksu cywilnego, zgodnie z prawem, etyką zawodową i postanowieniami umowy.
2. Zamawiający zapewnia, że dołoży należytej staranności w celu udzielenia pomocy i wsparcia Wykonawcy przy realizacji umowy. W szczególności, Zamawiający dostarczy i udostępni Wykonawcy na jego żądanie wszelkie niezbędne dla realizacji umowy informacje, dokumenty lub materiały będące w jego posiadaniu. Ponadto Zamawiający zapewni możliwość kontaktu ze swoimi pracownikami
3. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczania Wykonawcy informacji, dokumentów i materiałów, o których mowa w ust. 2 w możliwie najkrótszym terminie
4. Wykonawca będzie ponosić odpowiedzialność z tytułu roszczeń osób trzecich skierowanych do Zamawiającego, wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego określonych w niniejszej umowie lub wynikających ze sprzecznego z prawem postępowania wykonawcy. Odpowiedzialność Wykonawcy określona powyżej obejmuje obowiązek zwrotu Zamawiającemu uzasadnionych kosztów, poniesionych w związku z obroną przed takimi roszczeniami, w tym kosztów obsługi prawnej
5. Powyższe postanowienia umowy dotyczące pokrycia wszelkich szkód, określone w ust. 6 wiążą Strony również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu niniejszej umowy.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu, poza przypadkami wynikającymi ze stosownych przepisów, przysługuje prawo odstąpienia od umowy w poniższych przypadkach:
2. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, uniemożliwiający wykonanie umowy,
3. gdy nastąpi rażące naruszenia postanowień umowy,
4. nastąpi zwłoka ponad 7 dni w wykonaniu któregokolwiek z obowiązków określonych w umowie (w tym w Opisie Przedmiotu Zamówienia)
5. nastąpi niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków umownych (w tym w Opisie Przedmiotu Zamówienia)
6. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności, winno nastąpić na piśmie w terminie do dnia 31.12.2021 r.,
7. Jeżeli w toku wykonywania Umowy Wykonawca stwierdzi powstanie okoliczności, które dadzą podstawę do oceny, że określone czynności w ramach Przedmiotu Umowy nie zostaną wykonane w ustalonym terminie, niezwłocznie powiadomi Zamawiającego poprzez wysłanie wiadomości na adres e-mail osoby wskazanej do współpracy ze strony Zamawiającego, wskazując prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę.

§ 9

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2 - 4 i ust. 2 ustawy Pzp oraz przewiduje zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp możliwość zmiany postanowień Umowy określając następujący rodzaj i zakres oraz warunki zmiany postanowień Umowy:
3. wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione w stosunku wynikającym ze zmienionej stawki podatku od towarów i usług (VAT), w wysokości wynikającej ze wskazanej zmiany
4. terminu wykonania przedmiotu umowy w razie zaistnienia okoliczności nadzwyczajnych, np. działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę, o okres w którym realizacja przedmiotu umowy nie była możliwa;
5. terminu wykonania przedmiotu umowy w związku z zaistnieniem/istnieniem epidemii/pandemii, klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy spowodowane przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców, o okres w którym realizacja przedmiotu umowy nie była możliwa
6. terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku obowiązywania obostrzeń uniemożliwiających organizację wydarzenia w formie zakładanej w Opisie Przedmiotu zamówienia;

§ 10

KARY UMOWNE

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną:
2. w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w szczególności w przypadkach opisanych w § 8 ust. 1 pkt. 2-4.
3. w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust. 1 w przypadku zwłoki w wykonaniu przez Wykonawcę obowiązków dla których w treści umowy i załączników wskazano wyraźny termin realizacji;
4. 500 zł z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania innych niż wskazane w ust. 1 pkt 2) zobowiązań Wykonawcy wynikających z umowy i załączników do umowy z winy Wykonawcy, za każdy stwierdzony przypadek
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia brutto.
6. Żądanie kary umownej nie wyklucza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda przekroczy wartość kary umownej.
7. Łączna wysokość kar umownych nie może być większa niż 40% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.

**§ 11**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne właściwe dla przedmiotu umowy.
2. Do umowy ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019 ze zm.).
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności
4. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zmawiającego sądu powszechnego
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

**WYKONAWCA**

**Załącznik nr 4 do SWZ – wzór oświadczenia**

**Zamawiający:**

Instytut Rozwoju Miast i Regionów,

ul. Targowa 45,

03-728 Warszawa,

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako „PZP”),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **ZP/1/PZP/2021 – Organizacja techniczna oraz obsługa nagrywania przed i w trakcie wydarzenia pn.: Kongresu Polityki Miejskiej w dniach 07-08 czerwca 2021 r. w Katowicach**

prowadzonego przez Zamawiającego, oświadczam, co następuje:

*(UWAGA: jeżeli którakolwiek z niżej wymienionych sytuacji nie zachodzi po stronie Wykonawcy, należy wykreślić daną klauzulę):*

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 6, 8-10 PZP

ALBO:

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy PZP *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 6, 8-10 PZP).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 PZP podjąłem następujące środki naprawcze: ……………………………………………………………...

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w  pkt. 11.1. SWZ.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 11.1 SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………………………………….,
w następującym zakresie: ……………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

***(kwalifikowany podpis elektroniczny***

***lub podpis zaufany lub podpis osobisty)***

1. W streamingu wyświetlanych będzie do 6 sesji równocześnie oraz jedna sesja tzw. medialna (studio kongresowe), które ma mieć możliwość ciągłego wyświetlania na innych kanałach (sesjach) streamingu. [↑](#footnote-ref-1)