**Data: 02.10.2019 r.**

**Zatwierdzam:**

**dr Wojciech Jarczewski**

**Dyrektor**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:**

**Dostawa serwerów, zestawów komputerowych, urządzeń drukujących**

**Sprawa nr: 1/PZP-PN/2019**

1. **ZAMAWIAJĄCY:**
   1. Instytut Rozwoju Miast i Regionów, siedziba: ul. Targowa 45, 03-728 Warszawa, tel. +48 22 619 13 50

Adres do korespondencji: ul. Cieszyńska 2, 30-015 Kraków, NIP 677-22-01-345, REGON 356582934.

* 1. e-mail: [sekretariat@irm.krakow.pl](mailto:sekretariat@irm.krakow.pl) , tel:+48 12 634-29-53 wew.16, fax: +48 12 633-94-05
  2. Strona internetowa Zamawiającego: <http://irmir.pl/>

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**
   1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) – zwaną dalej PZP.
   2. Przetarg nieograniczony poniżej kwoty wartości zamówienia określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
   3. Jest to zamówienie udzielane w częściach.
2. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**
   1. Przedmiotem niniejszego zamówienia publicznego jest dostawa serwerów, zestawów komputerowych, urządzeń drukujących, laptopów i innych urządzeń peryferyjnych - w podziale na 4 części.
   2. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych w podziale na cztery części:
3. Część 1 – dostawa serwerów;
4. Część 2 – dostawa zestawów komputerowych;
5. Część 3 – dostawa plotera;
6. Część 4 – dostawa urządzeń wielofunkcyjnych
   1. Lokalizacje dostaw:
7. Część 1 🡪 1 serwer: ul. Targowa 45, 03-728 Warszawa, 1 serwer + 1 serwer do magazynowania danych: ul. Cieszyńska 2, 30-015 Kraków;
8. Część 2 – 4 🡪 ul. Cieszyńska 2, 30-015 Kraków;
   1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w podziale na poszczególne części stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
   2. Zamawiający informuje, że jeżeli w SIWZ lub opisie przedmiotu zamówienia znajdują się nazwy firmowe materiałów, towarów, systemów, to mają one charakter i znaczenie przykładowe i każdorazowo można zaoferować materiały, towary i systemy równoważne, spełniające wymogi opisane w SIWZ. Zamawiający oceniając równoważność badał będzie parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe i funkcjonalne zaproponowanych rozwiązań. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie równoważnego przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że będzie on posiadał parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe i funkcjonalne nie gorsze niż rozwiązania opisane.
   3. Zamawiający informuje, że jeżeli w SIWZ, lub opisie przedmiotu zamówienia znajdują się odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest zobowiązany wykazać że oferowane rozwiązania spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
   4. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne musi wykazać, że oferowane dostawy spełniają warunki określone przez Zamawiającego w stopniu nie gorszym. W przypadku, gdy wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów informujących o zastosowaniu innych rozwiązań niż opisane, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty oraz do wykonania umowy przyjęto rozwiązania zaproponowane w opisie przedmiotu zamówienia.
   5. Zamawiający wymaga udzielenia minimum 36 miesięcznej gwarancji, na warunkach opisanych we wzorze umowy.
   6. Kody CPV:

Część 1: 48820000-2: Serwery

Część 2: 30200000-1: Urządzenia komputerowe, 30230000-0: Sprzęt związany z komputerami

Część 3: 30232140-7: Plotery

Część 4: 30232100-5: Drukarki i plotery

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**
   1. **Dot. część 1 -** Termin realizacji dostaw w obu lokalizacjach – 30 dni od dnia zawarcia umowy.
   2. **Dot. część 2 –** Termin dostawy całości przedmiotu zamówienia – 14 dni od dnia zawarcia umowy.
   3. **Dot. część 3 –** Termin dostawy całości przedmiotu zamówienia – 14 dni od dnia zawarcia umowy.
   4. **Dot. część 4 –** Termin dostawy całości przedmiotu zamówienia – 14 dni od dnia zawarcia umowy.
2. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**
   1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

* nie podlegają wykluczeniu - zgodnie z pkt 5.2.
* spełniają warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z pkt. 5.3.
  1. WARUNKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW:
     1. Z postępowania wyklucza się wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 24 ust. 1 PZP.
     2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13,14, 16-20 PZP może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, na zasadach określonych w art. 24 ust. 8 i 9 PZP.
     3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:
     1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który:
        1. spełnia warunki dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej tj.:**
           1. posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia tzn.:

1. **dot. części 1:**

w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał co najmniej jedną dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania o wartości nie mniejszej niż 75.000 zł brutto.

1. **dot. części 2:**

w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał co najmniej jedną dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania o wartości nie mniejszej niż 7.000 zł brutto.

1. **dot. części 3:**

w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał co najmniej jedną dostawę sprzętu drukującego o wartości nie mniejszej niż 10.000 zł brutto.

1. **dot. części 4:**

w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał co najmniej jedną dostawę sprzętu drukującego o wartości nie mniejszej niż 2.000 zł brutto.

* + 1. Szczególny sposób spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu:

*Nie dotyczy.*

* + 1. Zamawiający dopuszcza możliwość polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach i po spełnieniu przez wykonawcę obowiązków określonych w art. 22a PZP, tj.:
       1. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
       2. Zamawiający będzie oceniał czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz będzie badał, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 5.2. SIWZ.
  1. **Zamawiający zastrzega, iż najpierw dokona czynności oceny ofert, a następnie badania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH W TOKU POSTĘPOWANIA, W TYM POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA, SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO:**
   1. Do **oferty** **każdy wykonawca** zobowiązany jest dołączyć:
      1. Dokumenty, z których wynika umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (przynajmniej do złożenia oferty) **– np. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub CEIDG (o ile dotyczy).** **Jeżeli wykonawca działa przez pełnomocnika należy dodatkowo załączyć stosowne pełnomocnictwo dla danej osoby**.
      2. Dokumenty ofertowe:
         1. **formularz ofertowy -** stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ – wypełniony i podpisany w zakresie części na które wykonawca składa ofertę;
      3. **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** w zakresie potwierdzającym:
         1. brak podstaw do wykluczenia wykonawcy w zakresie określonym w pkt 5.2. SIWZ;
         2. spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wykonawcę w zakresie określonym w pkt 5.3. SIWZ.
      4. Wzory oświadczeń, o których mowa w pkt 6.1.3. SIWZ stanowią załącznik nr 4 do SIWZ.
      5. W przypadku korzystania z zasobów innego podmiotu na zasadach określonych w pkt 5.3.2.:
         1. dowód potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu. Dowody mają precyzować w szczególności: zakres dostępnych wykonawcy zasobów od podmiotu trzeciego, sposób ich wykorzystania, zakres i okres udziału podmiotu udostępniającego zasoby w realizacji zamówienia.
         2. Wykonawca dodatkowo zobowiązany jest zamieścić informacje o tych podmiotach w oświadczeniu własnym wykonawcy o którym mowa w pkt 6.1.3.
      6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.3. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
   2. Zamawiający przypomina o obowiązku wynikającym z art. 24 ust. 11 PZP – tj. obowiązku przekazania przez wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku składania oferty wspólnej wskazane oświadczenie przedłożyć musi każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te należy złożyć w formie pisemnej, we wskazanym terminie, w siedzibie Zamawiającego.
   3. Dokumenty składane przez **wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (składane na wezwanie Zamawiającego):**
      1. Zamawiający po dokonaniu czynności badania i oceny ofert wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w terminie **5 dni aktualnych na dzień ich złożenia**, oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 5.3 SIWZ, które to dokumenty wymienione są poniżej.
      2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wykonawcę:
         1. warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
2. **wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – potwierdzający spełnianie warunku o którym mowa w pkt. 5.3.1.1.1. odpowiednio dla danej części.
   * 1. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego:
        1. Karty katalogowe oferowanego w danej części i wymienianego w formularzu cenowym asortymentu tj.:
           1. część 1 – oferowane serwery,
           2. część 2 – oferowane komputery osobiste i monitor;
           3. część 3 – oferowany ploter
           4. część 4 – oferowane urządzenie wielofunkcyjne

UWAGA: zamawiający nie wymaga, aby karty potwierdzały spełniane każdego z wymaganych parametrów. Muszą one jednak umożliwiać identyfikację oferowanego asortymentu, jego podstawowych parametrów i jego producenta.

* + 1. Jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa w pkt. 6.3.2. składane są dla tego lub tych Wykonawców, którzy spełniają określone warunki (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
  1. Forma dokumentów:
     1. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.1. SIWZ wykonawca składa w formie pisemnej (oryginał) lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza (dotyczy pełnomocnictwa) lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (dotyczy kopii wyciągów z odpowiednich rejestrów).
     2. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.2. SIWZ wykonawca składa w formie pisemnej (oryginał).
     3. Pozostałe oświadczenia, o których mowa powyżej dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane są w formie pisemnej (oryginał).
     4. Pozostałe dokumenty, poza wskazanymi w pkt 6.4.1-6.4.3 składane są w formie pisemnej (oryginał) lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
     5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
     6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
     7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
     8. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski według średnich kursów walut NBP opublikowanych w dniu, w którym wydano dokument. W przypadku braku publikacji kursów walut NBP w dniu, w którym wydano dokument, Zamawiający dokona przeliczenia według kursu ostatnio ogłoszonego przed dniem, w którym wydano dokument.

1. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:** 
   1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (na adres wskazany w pkt 1 SIWZ) lub elektronicznie (na adres mailowy: [dstudencki@irmir.pl](mailto:dstudencki@irmir.pl)).
   2. Każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji.
   3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Dawid Studencki.
   4. Zamawiający zwraca uwagę, że przepisy ustawy nie przewidują telefonicznej formy kontaktu z Wykonawcami w żadnej sprawie.
2. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**
   1. Nie dotyczy
3. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**
   1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres: 30 dni (trzydzieści dni) od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
4. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**
   1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część sporządzoną zgodnie z wymaganiami ustawy oraz postanowieniami niniejszej SIWZ.
   2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Zamawiający żąda, aby wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, były składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
   3. Oferta musi być sporządzona: w formie pisemnej: na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
   4. Oferta powinna być podpisana przez uprawnionego/uprawnionych lub upoważnionego/upoważnionych przedstawiciela/przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi we właściwym rejestrze (osoba z prawem reprezentacji Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w odpowiedniej wysokości). Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik Wykonawcy, należy dołączyć pełnomocnictwo przynajmniej do podpisania oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
   5. Zaleca się, aby wszystkie strony były zszyte we wskazanej przez wykonawcę kolejności, w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
   6. Zaleca się, aby każda kolejna zapisana strona była opatrzona kolejnym numerem, wg wzoru: kolejny numer strony/liczba wszystkich stron.
   7. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany lub dokonał skreśleń, winny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
   8. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec nie później niż w terminie składania ofert, które spośród zawartych informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być one udostępniane. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych składników oferty. UWAGA: Na wykonawcy ciąży obowiązek wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa, pod rygorem uznania zastrzeżenia za nieskuteczne.
   9. Oferta musi być złożona w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią przed upływem terminu otwarcia ofert; zaleca się, aby Wykonawca opisał kopertę z dokumentami w następujący sposób:

**OFERTA NA**

**Dostawa serwerów, zestawów komputerowych, urządzeń drukujących**

**Sprawa nr: 1/PZP-PN/2019**

**Nie otwierać przed dniem: 11.10.2019 r. godz. 12:30**

oraz będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

* 1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić ofertę, przez złożenie pisemnego powiadomienia przygotowanego, opieczętowanego i oznaczonego zgodnie z postanowieniami pkt 10.9., przy czym koperta zewnętrzna będzie dodatkowo zawierała oznaczenie „ZMIANA”.
  2. Wykonawca ma prawo, przed terminem składania ofert, wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przygotowanego, opieczętowanego i oznaczonego zgodnie z postanowieniami pkt 10.9., przy czym koperta zewnętrzna będzie dodatkowo zawierała oznaczenie „WYCOFANIE”.
  3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłoczne Wykonawcy.
  4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia pod warunkiem, że ich oferta będzie spełniać następujące wymagania:
     1. Wykonawcy występujący wspólnie ustanowią PEŁNOMOCNIKA do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, pełnomocnictwo musi być podpisane przez umocowanych przedstawicieli wszystkich Wykonawców, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, należy podać jego adres do korespondencji oraz numer faksu;
     2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu zgodnie z zapisami pkt 5 SIWZ;
     3. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w pkt 5.2. SIWZ oraz załączyć informację dotyczącą przynależności do grupy kapitałowej;
     4. W przypadku gdy w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, pełnomocnik jest zobowiązany przed zawarciem umowy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców.

UWAGA: obowiązki wskazane powyżej dotyczą również wspólników spółki cywilnej.

1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:** 
   1. **Miejsce składania ofert:**  Instytut Rozwoju Miast i Regionów, ul. Cieszyńska 2, 30-015 Kraków, I piętro, sekretariat.
   2. **Termin złożenia oferty upływa w dniu 11.10.2019 r. godz. 12:00**

**UWAGA:** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do wskazanego miejsca.

* 1. **Miejsce otwarcia ofert:** Instytut Rozwoju Miast i Regionów, ul. Cieszyńska 2, 30-015 Kraków, I piętro, sala konferencyjna. **Termin otwarcia ofert: 11.10.2019 r. godz. 12:30**

1. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:**
   1. Cenę (wynagrodzenie) w ofercie należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w SIWZ, załącznikach do SIWZ i wzorze umowy, z uwzględnieniem wszelkich kosztów, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
   2. Ceny oferty winny obejmować podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w dniu składania ofert.
   3. UWAGA: Jeżeli wykonawca będzie składał ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak oświadczenia w tym zakresie będzie traktowany jako złożenie oświadczenia o braku zaistnienia takiego obowiązku. Wszelkie negatywne konsekwencje takiego założenia będą spoczywać na wykonawcy.
2. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**
   1. **Cena ofertowa brutto za całość przedmiotu zamówienia – 100 % znaczenia (Wc) – liczone oddzielnie dla każdej części**

Sposób dokonania oceny wg wzoru:

**WC = (Cn : Cb) x 100 pkt**

**WC – wartość punktowa ceny brutto**

**Cn – cena brutto najniższa**

**Cb – cena brutto badanej oferty**

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:**
   1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w formie elektronicznej. Wraz z zawiadomieniem zawierającym informacje o wyborze oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.
   2. Umowa może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 14.1, jeżeli zachodzą okoliczności określone w art. 94 ust. 2 ustawy PZP.
   3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów już złożonych przez Wykonawcę oraz przedłożyć umowę konsorcjum / umowę spółki cywilnej (w przypadku oferty wspólnej).
2. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Nie dotyczy

1. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY:**
   1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
2. **ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ:**
   1. Nie dotyczy
3. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**
   1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie przysługuje środek ochrony prawnej z Działu VI Rozdział 2 ustawy.
4. **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH – dotyczy wykonawców będących osobami fizycznymi:**
   1. Zamawiający informuje, że:
      1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający.
   2. Kontakt w sprawie ochrony danych osobowych należy kierować na adres: [sekretariat@irm.krakow.pl](mailto:sekretariat@irm.krakow.pl) , tel:+48 12 634-29-53 wew.16
      1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na zamawiającym, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
      2. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 PZP oraz odpowiednie organy kontrole w zakresie ich kompetencji;
      3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane te mogą być przechowywane przez okres dłuższy niż wskazany, o ile wynika to z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych do tej ustawy.
      4. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
      5. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
      6. posiada Pani/Pan:

* prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania)
* prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  + 1. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy;
    2. nie przysługuje Pani/Panu:
* prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych;
* prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na zamawiającym.

1. **POZOSTAŁE ZASTRZEŻENIA:**
   1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
   2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.
   3. Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
   4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą realizowane będą w walucie PLN.
   5. Zamawiający nie przewiduje zastosowanie aukcji elektronicznej.
   6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
   7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.
   8. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, jak również nie dopuszcza takiej możliwości.
2. **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**
   1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia
   2. Załącznik nr 2 do SIWZ - Formularz ofertowy
   3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór umowy
   4. Załącznik nr 4 do SIWZ - Wzory oświadczeń

Z**ałącznik nr 1 do SIWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Część 1 – dostawa serwerów;**

* Serwer do Krakowa, adres dostawy: ul. Cieszyńska 2, 30-015 Kraków, o parametrach nie gorszy niż poniższe:
  + 2 procesory min. 2,1GHz, 8 rdzeni/16 wątków każdy;
  + 64GB pamięci operacyjnej RDIMM 2666MT/s
  + obudowa RACK na 12 dysków twardych z możliwością wymiany bez wyłączania systemu
  + kontroler RAID
  + 6 dysków 600GB SAS 12Gb/s 512n 10 tys. obr./min 2,5-calowych
  + 2 dyski 12TB 7,2 tys. obr./min SATA 6Gb/s
  + podwójny nadmiarowy zasilacz 750W
  + 3 lata gwarancji biznesowej standard
  + 3 lata gwarancji serwisowej „next business day onsite service”
  + system operacyjny Windows Server Standard 2019 na 16 rdzeni
  + 100 licencji dostępowych Windows Server Standard 2019 dla użytkowników
  + 30 licencji dostępowych Windows Server Standard 2019 dla użytkowników zdalnego pulpitu
  + wirtualizacja na min. 3 hosty, 2 procesory na host.
  + dodatkowo:
    - Szafa serwerowa z wentylatorami i listwami zasilającymi
    - Zasilacz awaryjny UPS 3kVA do montażu w szafie RACK min. 350Ah
* Serwer do Warszawy, adres dostawy - ul. Targowa 45, 03-728 Warszawa, o parametrach nie gorszy niż poniższe:
  + 1 procesor min. 2,1 GHz, 8 rdzeni, 16 wątków
  + 32GB pamięci operacyjnej RDIMM 2666MT/s
  + obudowa RACK na 12 dysków twardych wymiana bez wyłączania systemu
  + kontroler RAID
  + 2 dyski 600GB SAS 12Gb/s 512n 10 tys. obr./min 2,5-calowych
  + 2 dyski 12TB 7,2 tys. obr./min SATA 6Gb/s
  + podwójny nadmiarowy zasilacz 750W
  + 3 lata gwarancji biznesowej standard
  + 3 lata gwarancji serwisowej „next business day onsite service”
  + dodatkowo:
    - Szafa serwerowa z wentylatorami i listwami zasilającymi
    - Zasilacz awaryjny UPS 3kVA do montażu w szafie RACK min. 350Ah

Oba powyższych wymagań serwery muszą spełniać wymagania techniczne do uruchomienia na nich oprogramowania SAGE Symfonia ERP i SAGE Symfonia One Payroll, środowiska .NET w najnowszej wersji oraz pełnego zachowania bezpieczeństwa danych;

* Dodatkowo należy dostarczyć Serwer do magazynowania danych RACK z 12 dyskami 10TB w 6 parach RAID po 2, czyli o pojemności 60TB– 1 sztuka, adres dostawy: ul. Cieszyńska 2, 30-015 Kraków

**Część 2 – dostawa zestawów komputerowych**

* 5 komputerów o minimalnych parametrach: – pamięć RAM min.16GB, system operacyjny Windows10 Pro, procesor 4-rdzeniowy, dysk 1TB SSD, pakiet Office 2016 for small business PL, klawiatura, mysz;

Zamawiane komputery muszą spełniać wymagania techniczne do uruchomienia na nich oprogramowania SAGE Symfonia ERP i SAGE Symfonia One Payroll, środowiska .NET w najnowszej wersji oraz pełnego zachowania bezpieczeństwa danych;

* 5 monitorów o minimalnych parametrach: min. 27 cali, LED 4K Ultra HD, kontrast co najmniej 3000:1,

**Część 3 – dostawa plotera**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ploter sieciowy** | **Parametry minimalne** |
| drukarka wielkoformatowa | kolor, atramentowa |
| Paleta kolorów atramentu | 6 kolorów |
| Prędkość drukowania | 2 wydruków A1 na minutę |
| Minimalny format nośnika | 210 mm x 279 mm |
| Maksymalny format nośnika | 1118 mm x 1676 mm |
| Rodzaj nośnika | papier typu bond i powlekany, papier techniczny, folie, papier fotograficzny, papier samoprzylepny |
| Podajnik rolkowy | dwie rolki z automatycznym nożem tnącym, automatyczne przełączanie rolek |
| Obsługa nośników | wyjście odbiornik z tacą układającą (wbudowaną) |
| Maksymalna rozdzielczość :(wydruki  czarnobiałe) | 2400 dpi x 1200 dpi |
| Ilość głowic | Min. 3 |
| Ilość dysz głowicy drukującej | Min. 2112 |
| Wielkość kropli | Max. 6 pl |
| Precyzja linii | + /- 0,1 % |
| Min szerokość wiersza | 0,06 mm (ISO/IEC 13660:2001(E)) |
| Minimalna grubość linii | 0,02 mm |
| Interfejs | USB (typ: A - host),Ethernet (10/100/1000Base-T Ethernet (802.3, 802.3u, 802.3ab)) |
| Zainstalowana pamięć RAM | 128 GB |
| Dysk twardy | 500 GB |
| Maksymalny poziom hałasu | 45dB |
| Obsługiwane pliki | PostScript, PDF, JPEG, TIFF |
| Standardowe języki drukarki | Adobe PostScript 3, Adobe PDF 1.7 ext 3, HP-GL/2, TIFF, JPEG, URF, CALS G43 |
| Obsługiwane systemy operacyjne — posiadane przez Zamawiającego | Windows Serwer 2019, Windows 7, Windows 10 |
| Akcesoria w zestawie | kosz z podstawą, ekran dotykowy (panel sterowania) |
| Gwarancja | Min. 24 miesięcy jednak nie krócej niż okres gwarancji producenta, naprawy gwarancyjne i przeglądy wykonywane u Zamawiającego, przy ul. Cieszyskiej 2  . Min. 4 przeglądy co sześć miesięcy, z dojazdami do Zamawiającego w okresie 24 miesięcy gwarancji |
| Inne | Dostarczenie, wniesienie oraz instalacja w miejscu przeznaczenia. |

**Część 4 – dostawa urządzeń wielofunkcyjnych**

**Urządzenie wielofunkcyjne 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa | Parametry min. |
| Urządzenie wielofunkcyjne, laserowe, drukujące w kolorze |  |
| Technologia druku | Laserowa, kolorowa |
| Formaty druku | SRA3 |
| Podajnik papieru | Min. 150 akruszy |
| Odbiornik papieru | Min. 50 akruszy |
| Szybkość druku w kolorze | Min 25 str./min. A4 |
| Szybkość druku mono | Min 25 str./min. A4 |
| Druk dwustronny | tak |
| Skanowanie dwustronne | tak |
| Pojemność odbiornika papieru | Min. 250 akruszy |
| Pojemność podajnika głównego | 2 x 500 akruszy |
| rozdzielczość druku | 1200x1200dpi |
| Zainstalowana pamięć | 8192 MB |
| Pojemność dysku twardego | 256 GB |
| Skanowanie do plików | JPEG, PDF, XPS, TIFF |
| Podajnik automatyczny skanowania | Min 50 akruszy |
| Format skanera | A3 |
| Interfejsy | USB, Ethernet |
| Języki drukarki | PCL 6, XPS, PostScript3 |
| Gwarancja | Zgodnie ze wzorem umowy |

**Urządzenie wielofunkcyjne 2**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa | Parametry min. |
| Urządzenie wielofunkcyjne, atramentowe, kolorowe A4 |  |
| Technologia druku | Atramentowa z systemem stałego zasilania atramentem, Kolorowa |
| Formaty papieru | A4,A5,A6, Letter |
| Podajnik papieru | Min. 150 akruszy |
| Odbiornik papieru | Min. 50 akruszy |
| Szybkość druku w kolorze | Min 10 str./min. |
| Szybkość druku mono | Min 12 str./min. |
| rozdzielczość druku | 6000x1200dpi |
| Zainstalowana pamięć | 128 MB |
| Technologia skanowania | CIS |
| optyczna rozdzielczość skanowania | 1200x2400 dpi |
| Podajnik automatyczny skanowania | Pojemność min. 20 akruszy |
| Format skanera | A4 |
| Interfejsy | USD, Wi-Fi |
| Gwarancja | Zgodnie ze wzorem umowy |

**Urządzenie wielofunkcyjne 3**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa | Parametry min. |
| Urządzenie wielofunkcyjne, laserowe, drukujące w kolorze |  |
| Technologia druku | Laserowa, kolorowa |
| Formaty druku | SRA3 |
| Podajnik papieru | Min. 150 akruszy |
| Odbiornik papieru | Min. 50 akruszy |
| Szybkość druku w kolorze | Min 25 str./min. A4 |
| Szybkość druku mono | Min 25 str./min. A4 |
| Druk dwustronny | tak |
| Skanowanie dwustronne | tak |
| Pojemność odbiornika papieru | Min. 250 akruszy |
| Pojemność podajnika głównego | 2 x 500 akruszy |
| rozdzielczość druku | 1200x1200dpi |
| Zainstalowana pamięć | 8192 MB |
| Pojemność dysku twardego | 256 GB |
| Skanowanie do plików | JPEG, PDF, XPS, TIFF |
| Podajnik automatyczny skanowania | Min 50 akruszy |
| Format skanera | A3 |
| Interfejsy | USB, Ethernet |
| Języki drukarki | PCL 6, XPS, PostScript3 |
| Gwarancja | Zgodnie ze wzorem umowy |

**ZAŁĄCZNIK NR 2**

..................................................................

(miejscowość i data)

........................................................

(nazwa i siedziba Wykonawcy)

REGON: ........................................

NIP: ..............................................

Adres e-mail………………………………

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Sprawa nr: 1/PZP-PN/2019**

Składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawa serwerów, zestawów komputerowych, urządzeń drukujących”** i oferujemy realizację zamówienia zgodnie z wymogami, warunkami i terminami określonymi w SIWZ.

**1**

**Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ za wynagrodzeniem:**

**/wypełnić w zakresie części na którą składa się ofertę/**

CZĘŚĆ 1:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Przedmiot zamówienia** | **Nazwa handlowa/numer katalogowy oferowanego serwera**  **/wskazuje wykonawca/** | **Cena brutto w zł.** |
| 1 | Serwer do Krakowa (wraz z wymaganym osprzętem i oprogramowaniem) | ………………………………. | ………………………………. |
| 2 | Serwer do Warszawy (wraz z wymaganym osprzętem i oprogramowaniem) | ………………………………. | ………………………………. |
| 3 | Serwer do magazynowania danych wraz z dyskami | ………………………………. | ………………………………. |
| RAZEM | | | ………………………………. |

CZĘŚĆ 2:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Przedmiot zamówienia** | **Nazwa handlowa/numer katalogowy oferowanego serwera**  **/wskazuje wykonawca/** | **Cena brutto w zł. za sztukę** | **Liczba sztuk** | **Cena brutto za całość**  **(4x5)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Komputer osobisty (wraz z wymaganym osprzętem i oprogramowaniem) | ………………………………. | ………………………… | 5 | ………………………………. |
| 2 | Monitor | ………………………………. | ………………………… | 5 | ………………………………. |
| RAZEM | | | | | ………………………………. |

CZĘŚĆ 3:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Przedmiot zamówienia** | **Nazwa handlowa/numer katalogowy oferowanego serwera**  **/wskazuje wykonawca/** | **Cena brutto w zł.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Ploter sieciowy (wraz z wymaganym osprzętem) | ………………………………. | ………………………… |

CZĘŚĆ 4:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Przedmiot zamówienia** | **Nazwa handlowa/numer katalogowy oferowanego serwera**  **/wskazuje wykonawca/** | **Cena brutto w zł. za sztukę** | **Liczba sztuk** | **Cena brutto za całość**  **(4x5)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Urządzenie wielofunkcyjne 1 | ………………………………. | ………………………… | 1 | ………………………………. |
| 2 | Urządzenie wielofunkcyjne 2 | ………………………………. | ………………………… | 1 | ………………………………. |
| 3 | Urządzenie wielofunkcyjne 3 | ………………………………. | ………………………… | 1 | ………………………………. |
| RAZEM | | | | | ………………………………. |

1. Oświadczamy, że wynagrodzenie uwzględnia wszystkie należne nam elementy wynikające z tytułu przygotowania, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia;
2. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie niezbędne informacje konieczne do rzetelnego skalkulowania naszej oferty.

**2**

1. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Oświadczamy, że w przypadku wyboru oferty, gwarantujemy niezmienność wynagrodzenia przez cały okres realizacji usługi.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SIWZ.
4. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy bez pomocy podwykonawców ***ALBO*** Zamówienie zamierzamy zrealizować za pomocą podwykonawców (***niepotrzebne skreślić***).
5. Oświadczamy, iż ……………………….. ***zamierzam(y)/nie zamierzam(y)*** (***niepotrzebne skreślić***) powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia ***(wypełnić o ile dotyczy):***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa części (elementu) zamówienia** | **Nazwa (firma) podwykonawcy** |
|  |  |  |

1. Oświadczam, iż Wykonawca jest *osobą fizyczną nie prowadząca działalności / mikro / małym / średnim / dużym /* przedsiębiorcą. *(niepotrzebne skreślić).*
2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w stosownym przepisach prawa wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (o ile dotyczy).

Do kontaktów z Zamawiającym w zakresie związanym z niniejszym zamówieniem upoważniamy następujące osoby: .................................................... tel. .................................... adres email: .......................................................................................

Integralną część złożonej oferty stanowią następujące dokumenty: ………………………………………………….

.........................................................................................

*(podpis, pieczęć imienna przedstawiciela Wykonawcy)*

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**WZÓR UMOWY**

**UMOWA NR** ……….

zawarta w dniu ............................ roku w Krakowie pomiędzy:

Instytutem Rozwoju Miast i Regionów, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Targowej 45, 03-728 Warszawa, adres do korespondencji: ul. Cieszyńska 2, 30-015 Kraków, działającym w formie prawnej Instytutu Badawczego, wpisanym do KRS pod numerem: 0000145913, NIP 677-22-01-345, REGON 356582934, reprezentowanym przez: Dyrektora Instytutu dr. Wojciecha Jarczewskiego, zwanym dalej Zamawiającym,

a

..........................................................................., REGON: ..............; NIP: ..............................................,

reprezentowaną przez: .........................................................................................

zwanym dalej Wykonawcą.

*Umowę zawarto w wyniku postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)*

**§1**

**Przedmiot umowy**

* + - 1. Przedmiotem umowy jest dostawa:
* *serwerów, wraz z osprzętem i oprogramowaniem (część 1)*
* *zestawów komputerowych wraz z osprzętem i oprogramowanie (część 2)*
* *plotera (część 3)*
* *urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek (część 4)*

- szczegółowo opisanych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy i załączniku nr 2 do umowy, zwanych dalej urządzeniami.

**§2**

**Warunki wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
2. terminowego dostarczenia Zamawiającemu do lokalizacji opisanej w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy urządzeń stanowiących przedmiot umowy, na koszt i ryzyka Wykonawcy;
3. dostarczenia urządzeń fabrycznie nowych, w pełni sprawnych, wolnych od wad fizycznych i prawnych oraz spełniających wymogi określone w odrębnych, właściwych dla tego typu urządzeń przepisach;
4. dostarczenia dokumentacji (karty gwarancyjne, instrukcje obsługi, deklaracje CE) urządzeń w momencie jego dostawy;
5. Zamawiający zobowiązuje się do:
6. współdziałania z Wykonawcą w czasie realizacji umowy,
7. ustanowienia osoby upoważnionej do kontaktów z Wykonawcą zgodnie z § 8 ust. 1.
8. Jeżeli urządzenie będące przedmiotem niniejszej umowy wymaga do instalacji kluczy, to klucze umożliwiające zainstalowanie oprogramowania nie mogą być wcześniej aktywowane (użyte do instalacji tego oprogramowania).
9. Zamawiajmy zastrzega sobie prawo do zweryfikowania dostarczonych kluczy do aktywacji oprogramowania, a w przypadku stwierdzenia niezgodności kluczy aktywacyjnych przed terminem płatności faktury wstrzyma całą zapłatę za przedmiot umowy.
10. W przypadku niemożności aktywacji oprogramowania w oparciu o dostarczone klucze aktywacyjne lub w przypadku, gdy z uwagi na trudności z tym związane zachodzi wątpliwość odnośnie legalności źródeł pochodzenia oprogramowania lub niezgodności z warunkami umowy licencyjnej jego producenta – przed terminem płatności – Zamawiający ma prawo odmówić płatności w odpowiednim zakresie za dostarczone urządzenia do czasu dostarczenia prawidłowego oprogramowania.
11. W przypadku gdy okoliczności ujęte w ust. powyżej będą miały miejsce już po dokonaniu płatności za dokonaną dostawę urządzeń, jak i w sytuacji gdy producent urządzenia zablokuje zdalnie możliwość korzystania z niego z uwagi na naruszenie warunków licencji, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia kosztów jakie Zamawiający poniesie z tytułu przywrócenia urządzeń do pełnej funkcjonalności – jeśli przyczyną niemożności korzystania z pełnej funkcjonalności urządzeń są wady prawne dostarczonych kluczy aktywacyjnych. Zwrot tych kosztów winien nastąpić w terminie do 7 dni od otrzymania wezwania od Zamawiającego. W wezwaniu Zamawiający przedstawi okoliczności uzasadniającego jego żądanie kierowanie do Wykonawcy. Wykonawca może zwolnić się z zapłaty poprzez dostarczenie niewadliwych licencji na oprogramowanie o nie gorszych parametrach.
12. Zamawiający dokona odbioru urządzeń w dniu ich dostarczenia.
13. Dostawa musi być dokonana jednorazowo w ramach jednej części.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia od Wykonawcy urządzeń nieodpowiadających wymogom jakościowym i ilościowym.
15. Zamawiający nie ma obowiązku zapłaty za wadliwy przedmiot umowy. Termin zapłaty za przedmiot umowy dostarczony w wyniku uwzględnienia reklamacji liczony jest od daty jego dostarczenia oraz dostarczenia oryginału prawidłowo wystawionej faktury korygującej w wersji papierowej.
16. Wymiana przedmiotu umowy na wolny od wad następuje na koszt Wykonawcy.

**§3**

**Termin wykonania umowy**

* 1. ***Dot. część 1 -*** Termin realizacji dostaw – 30 dni od dnia zawarcia umowy.

***Dot. część 2 – 4*  –** Termin dostawy urządzeń – 14 dni od dnia zawarcia umowy.

* 1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w godzinach 8:00-14:00 od poniedziałku do piątku lub w innych godzinach/dniach uzgodnionych z Zamawiającym.
  2. O terminie (data i godzina) dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego nie później niż 48 godzin liczonych w dni robocze przed jej wykonaniem;
  3. Dokumentem potwierdzającym dostarczenie przez Wykonawcę urządzeń z dokumentacją, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 jest protokół zdawczo-odbiorczy.
  4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość złożenia reklamacji dotyczącej dostarczonych urządzeń w terminie 7 dni od dnia dostawy, o ile w tym terminie ujawni niezgodności związane z parametrami dostarczonych urządzeń w stosunku do parametrów wymaganych niniejszą umową.
  5. Dostawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację, zawiadamiając Zamawiającego drogą elektroniczną o zajętym stanowisku w terminie 48 godzin przypadających w dni robocze, licząc od daty otrzymania zawiadomienia, pod rygorem uznania reklamacji za zasadną (soboty, niedziele i święta ustawowo wolne od pracy nie są wliczane do czasu). Po uwzględnieniu reklamacji Wykonawca dostarczy przedmiot umowy wolny od wad w terminie 72 godzin przypadających w dni robocze, licząc od dnia uznania reklamacji.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji dostawy dłuższej niż 7 dni.

**§4**

**Zasady rozliczeń**

Całkowita cena brutto za całość przedmiot umowy określonego w § 1 wynosi: ……………………….. zł

(słownie: …………………………………………………………………..).

Cena określona w ust. 1 zawiera w sobie cło, podatki, koszty opakowania i dostawy, koszt obsługi gwarancyjnej, robocizny, konsultacji, dojazdów, oraz wszelkie inne koszty i opłaty, naliczone według aktualnie obowiązujących przepisów. etc. (termin biegu gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego)

* + - 1. Ceny jednostkowe brutto określono w załączniku nr 2 do umowy – formularz ofertowy Wykonawcy.
      2. Dostawca ma obowiązek wystawić fakturę w terminie wynikającym ze stosownych przepisów.
      3. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za dostawy przedmiotu umowy zrealizowane i potwierdzone przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, przelewem, w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur, na rachunek bankowy Wykonawcy nr ……………………………………………………………………………...
      4. Zamawiający dopuszcza przesyłanie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) po wcześniejszym zgłoszeniu takiego zamiaru Zamawiającemu.
      5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
      6. W przypadku opóźnienia Zamawiającego z zapłatą należności wynikających z umowy Wykonawca zobowiązany będzie przed ewentualnym skierowaniem sprawy o zapłatę na drogę postępowania sądowego wezwać Zamawiającego do zapłaty na piśmie zakreślając mu dodatkowy 14-dniowy termin do zapłaty liczony od dnia dostarczenia wezwania.

**§ 5**

**Gwarancja**

1. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji na dostarczone urządzenia od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Gwarancja obejmuje w szczególności wszystkie wykryte podczas eksploatacji usterki, wady i uszkodzenia urządzeń, w tym nieprawidłowe działanie dostarczonych urządzeń, wady produkcyjne, a także wszelkie inne uszkodzenia lub zaburzenia prawidłowego funkcjonowania, powstałe w czasie normalnego i zgodnego z przeznaczeniem użytkowania urządzeń.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania w szczególności następujących usług gwarancyjnych:
4. napraw jakichkolwiek usterek, wad i uszkodzeń urządzeń spowodowanych wadami technicznymi, technologicznymi i materiałowymi, przy wykorzystaniu nowych, nieregenerowanych, nieużywanych części i podzespołów, realizowanych u producenta lub w autoryzowanym serwisie producenta i potwierdzonych oświadczeniem autoryzowanego serwisu producenta;
5. testowania poprawności pracy sprzętu po wykonaniu naprawy;
6. telefonicznej pomocy przy rozwiązywaniu problemów dotyczących sprzętu świadczonej przez wyszkolony personel.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług gwarancyjnych według poniższych zasad:
8. usługi gwarancyjne wskazane w ust. 3 pkt 1) powyżej, będą świadczone przez producenta sprzętu posiadającego certyfikat ISO co najmniej 9001:2000 lub równoważny na świadczenie usług serwisowych lub podmiot posiadający autoryzację producenta sprzętu oraz posiadający certyfikat ISO co najmniej 9001:2000 lub równoważny na świadczenie usług serwisowych, w miejscu użytkowania sprzętu, jeśli jednak naprawa sprzętu w tym miejscu okaże się niemożliwa, naprawa może zostać wykonana w innym miejscu;
9. usługi gwarancyjne będą świadczone w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 15:00, z zastrzeżeniem, że usługi określone w ust. 3 pkt 3) powyżej będą świadczone przez 24 godziny 7 dni w tygodniu w języku angielskim oraz w dni robocze w języku polskim lub przez 24 godziny 7 dni w tygodniu w języku polskim;
10. usługi gwarancyjne będą świadczone na podstawie zgłoszeń dokonywanych przez Zamawiającego, przy czym usługi gwarancyjne wskazane w ust. 3 pkt 2) powyżej będą świadczone przez Wykonawcę po każdej naprawie, bez konieczności dokonywania odrębnego zgłoszenia;
11. zgłoszenia gwarancyjne będą przyjmowane w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00;
12. zgłoszenia będą dokonywane przez Zamawiającego telefonicznie pod numerem …………… lub za pomocą poczty elektronicznej na adres …………………lub portal internetowy pod adresem ………………., a obsługa zgłoszeń będzie się odbywać w języku polskim z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 2) powyżej – chwilą dokonania zgłoszenia gwarancyjnego jest w zależności od sposobu zgłoszenia: podanie informacji o zgłoszeniu w rozmowie telefonicznej bądź zarejestrowanie takiej wiadomości głosowej, wysłanie zgłoszenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany adres bądź zamieszczenie informacji o zgłoszeniu we wskazanym portalu internetowym;
13. reakcja serwisu na zgłoszenie awarii urządzenia, liczona w oknie serwisowym (w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 15:00) od chwili zgłoszenia awarii do chwili kontaktu wykwalifikowanego przedstawiciela Wykonawcy z osobą wskazaną przez Zamawiającego, nastąpi do końca następnego dnia roboczego. W przypadku zgłoszenia serwisowego otrzymanego po godzinie 15:00, czas reakcji liczy się od godz. 8:00 następnego dnia roboczego;
14. czas naprawy sprzętu, liczony w oknie serwisowym (w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 15:00) od chwili zgłoszenia awarii do chwili usunięcia awarii potwierdzonej diagnostyką lub testem, nastąpi maksymalnie do końca następnego dnia roboczego następującego po dniu, w którym nastąpiła lub powinna była nastąpić reakcja serwisu zgodnie z pkt 6 powyżej;
15. w zakres usług gwarancyjnych wchodzi również dojazd i praca osób wykonujących czynności gwarancyjne w imieniu Wykonawcy oraz pozostałe koszty niezbędne do świadczenia usług gwarancyjnych, w tym koszty dostawy i odbioru wymienionych urządzeń, niezależnie od podmiotu wykonującego usługę gwarancyjną;
16. na czas naprawy urządzenia poza miejscem jego użytkowania urządzenie zabierane będzie bez dysku twardego */o ile dotyczy/.* Po zwrocie naprawionego urządzenia dysk twardy zostanie ponownie zamontowany przez Wykonawcę, po czym nastąpi sprawdzenie poprawności funkcjonowania naprawionego urządzenia;
17. w przypadku nieodwracalnej awarii dysku twardego */o ile dotyczy/* będzie on wymieniony przez Wykonawcę na nowy, wolny od wad, o parametrach nie gorszych niż dysk, który uległ awarii. Uszkodzony dysk twardy nie będzie podlegał zwrotowi Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza rozwiązanie, w którym zwrotowi będą podlegały pokrywy dysków twardych i/lub elektronika, natomiast same fizyczne nośniki (talerze dysków) będą pozostawały u Zamawiającego.
18. W przypadku wystąpienia usterki, wykonanie naprawy gwarancyjnej obejmuje usunięcie usterki bez naruszania oprogramowania faktycznie zainstalowanego na urządzeniu lub związanych z nim urządzeniach.
19. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że każda osoba wykonująca usługi gwarancyjne w miejscu wykorzystywania urządzenia, będzie posiadała dokument tożsamości i pisemne upoważnienie do wykonywania napraw i czynności objętych gwarancją, potwierdzone przez Wykonawcę.
20. Usługi gwarancyjne wykonywane będą przy wykorzystaniu materiałów, sprzętu i narzędzi Wykonawcy, chyba że naprawa zostanie wykonana w punkcie serwisowym producenta nie będącego Wykonawcą,.
21. Części lub podzespoły, które zostaną wymienione w ramach usług gwarancyjnych stają się własnością Wykonawcy, który zobowiązuje się do ich odbioru i utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
22. W przypadku wymiany części lub podzespołów, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć kartę gwarancyjną dla wymienionych elementów urządzenia, (jeżeli ich producent udziela odrębnej gwarancji) wraz z jej ewentualnym tłumaczeniem na język polski.
23. W przypadku niemożności dotrzymania terminu naprawy sprzętu, wskazanego w ust. 4 pkt 7 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w pierwszym dniu roboczym po upływie tego terminu, na swój koszt, do siedziby danej jednostki sądownictwa, sprzętu zastępczego o parametrach nie gorszych niż sprzęt, który podlega naprawie, na cały okres naprawy sprzętu, posiadającego stosowne certyfikaty/ dokumenty potwierdzając wymagania dla danego rodzaju sprzętu postawione na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
24. W razie niedokonania naprawy sprzętu w terminie do 21 dni od dnia zgłoszenia awarii sprzętu:
25. Zamawiający może dokonać naprawy we własnym zakresie, na koszt Wykonawcy lub zlecić naprawę osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji i rękojmi za wady urządzeń, bez dodatkowego wezwania Wykonawcy do wykonania usługi gwarancyjnej. W przypadku skorzystania z powyższego uprawnienia, Zamawiający zobowiązana jest, w formie pisemnej, do niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o tym oraz zakresie zleconych prac (napraw, zmian, itp.). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu – w terminie wskazanym nie krótszym jednak niż 14 dni – kwotę stanowiącą równowartość poniesionego przez Zamawiającego kosztu wykonania tych prac.
26. okres gwarancji przedłuża się o czas trwania naprawy, a w przypadku gdy naprawa potrwa dłużej niż 6 tygodni lub gdy urządzenie po raz trzeci ulegnie awarii podlegającej naprawie gwarancyjnej, Wykonawca zobowiązany jest dokonać wymiany urządzenia na nowy, o takich samych lub lepszych funkcjonalnościach oraz takich samych lub lepszych parametrach, bez dodatkowego wezwania Wykonawcy. Wymiana urządzenia na nowe powinna zostać potwierdzona protokołem, który zawierał będzie co najmniej datę dostawy nowego urządzenia. W takiej sytuacji termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia i potwierdzenia protokolarnego dostawy nowego sprzętu.
27. Zamawiający może dokonać rozbudowy lub modyfikacji urządzeń w zakresie i na zasadach wskazanych w ust. 13 pkt 1) poniżej – bez utraty uprawnień wynikających z rękojmi za wady urządzenia oraz bez utraty prawa do korzystania z usług gwarancyjnych.
28. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do:
29. instalowania i wymiany w zakupionych urządzeniach standardowych kart i urządzeń, zgodnie z zasadami sztuki, przez wykwalifikowany personel;
30. powierzania urządzeń osobom trzecim celem jego instalacji lub konserwacji;
31. dysponowania zakupionym urządzeniem w razie sprzedaży lub innej formy przekazania, Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi gwarancyjne na rzecz nowego właściciela na zasadach wynikających z Umowy;
32. przemieszczenia urządzenia w przypadku konieczności zmian lokalizacyjnych;

Skorzystanie przez Zamawiającego z powyższych uprawnień nie może skutkować utratą uprawnień wynikających z rękojmi za wady lub utratą roszczeń gwarancyjnych.

1. Korzystanie przez Zamawiającego z usług gwarancyjnych zapewnionych przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji udzielonej przez producenta sprzętu.
2. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, z zastrzeżeniem, że odpowiedzialność ta powstaje z chwilą wydania urządzenia i wygasa z upływem okresu gwarancji udzielonej na urządzenie. Wszelkie koszty transportowe związane z realizacją obowiązków wynikających z gwarancji i rękojmi za wady, jak i koszty pracy osób wykonujących odpowiednie czynności, materiałów, sprzętów i narzędzi oraz wszelkie inne koszty pośrednie pokrywa Wykonawca.

**§6**

**Postanowienia dodatkowe**

Wykonawca zapewnia, że dostarczane urządzenia są dopuszczone do obrotu i używania na terytorium RP zgodnie z powszechnie obowiązującymi aktami prawnymi oraz zobowiązuje się do okazania dokumentów to potwierdzających w terminie 3 dni od daty zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że świadectwa CE dla każdego urządzenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w dniu jego dostarczenia. Zamawiający może żądać wersji elektronicznej wskazanych powyżej dokumentów.

Wszystkie dokumenty powinny być wystawione przez Wykonawcę w języku polskim. W przypadku dokumentu sporządzonego w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć ten dokument, wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokument dostarczony w postaci kopii, ma być opatrzony zapisem „za zgodność oryginałem” i podpisany przez uprawnioną osobę.

**§7**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar umownych z następujących tytułów:
2. za nieterminową dostawę urządzeń – w wysokości 0,25% całkowitej ceny brutto, o której mowa w §4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
3. za nieterminowe usunięcie wad lub usterek przedmiotu umowy w okresie gwarancji – w wysokości 0,25% całkowitej ceny brutto, o której mowa w §4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
4. przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którymi mogą być w szczególności:
5. stwierdzenie przez Zamawiającego nie dającej się usunąć wady fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy,
6. zwłoka w dostawie przedmiotu umowy przekraczająca 15 dni

- w wysokości 20 % ceny brutto, określonej w § 4 ust. 1 umowy,

1. Zamawiający ma prawo potrącać kwoty kar umownych (jeśli będzie to możliwe) z należności Wykonawcy z tytułu zapłaty za dostarczone urządzenia bez uprzedniego wezwania go do zapłaty kary. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o dokonanym potrąceniu.
2. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody.

**§8**

**Osoby upoważnione do kontaktów**

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnieni są
2. ze strony Zamawiającego: ………………. tel. ............................., fax. …………….………., e-mail…………………
3. ze strony Wykonawcy: ................................. , tel. ............................., fax. …………….………., e-mail…………………
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga sporządzania aneksu do przedmiotowej umowy.

**§10**

**Zmiany umowy**

* + - 1. Zamawiający przewiduje możliwość jednokrotnej lub wielokrotnej zmiany rodzaju lub modelu urządzeń, dostarczanych na podstawie Umowy, bez zmiany poziomu maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, bez zmiany całkowitej ilości urządzeń dostarczanych przez Wykonawcę na podstawie Umowy oraz bez zmian cen jednostkowych, pod warunkiem że dostarczenie urządzeń wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy nie jest możliwe w terminie lub zakresie wynikającym z Umowy, z przyczyn o obiektywnym charakterze, niezależnych od Wykonawcy, oraz pod warunkiem, że:

1. zmiana obejmować będzie dostawę urządzeń o parametrach funkcjonalnych identycznych lub lepszych od parametrów funkcjonalnych urządzeń objętych ofertą Wykonawcy;
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokument wystawiony przez niezależny od Wykonawcy podmiot lub producenta urządzeń lub autoryzowanego dystrybutora urządzeń, potwierdzający, że proponowane urządzenia zamienne posiadają parametry nie gorsze niż parametry urządzeń objęte ofertą Wykonawcy oraz że przyczyny zmian nie są zależne od Wykonawcy wraz z opisem tych przyczyn;
3. Zamawiający przewiduje możliwość jednokrotnej lub wielokrotnej zmiany części składowych urządzeń lub akcesoriów dostarczanych wraz z urządzeniami, na podstawie Umowy, bez zmiany poziomu maksymalnego wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, bez zmiany całkowitej ilości urządzeń dostarczanych przez Wykonawcę na podstawie Umowy, pod warunkiem że dostarczenie urządzeń z częściami składowymi wynikającymi z Załącznika nr 1 lub 2 do Umowy nie jest możliwe w terminie lub zakresie wynikającym z Umowy, z przyczyn o obiektywnym charakterze, niezależnych od Wykonawcy, których Wykonawca nie mógł przewidzieć w chwili składania oferty oraz pod warunkiem, że:
4. zmiana obejmować będzie dostawę urządzeń o parametrach funkcjonalnych identycznych lub lepszych od właściwości urządzeń objętych ofertą Wykonawcy.
5. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokument wystawiony przez niezależny od Wykonawcy podmiot lub producenta urządzenia lub autoryzowanego dystrybutora urządzenia, potwierdzający, że części składowe lub akcesoria proponowane przez Wykonawcę posiadają parametry funkcjonalne nie gorsze niż parametry funkcjonalne części składowych lub akcesoriów objętych ofertą Wykonawcy oraz że Wykonawca nie był w stanie przewidzieć przyczyn niemożliwości dostarczenia części składowych lub akcesoriów objętych ofertą wraz z opisem tych przyczyn.
6. Zamawiający przewiduje możliwość jednokrotnej lub wielokrotnej zmiany terminu realizacji dostaw w ramach Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy bez zmiany poziomu maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy w szczególności w postaci działania siły wyższej rozumianej jako okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności i podjęcia wszelkich działań w normalnym zakresie, nie można było przewidzieć oraz im zapobiec, bądź się im przeciwstawić w sposób skuteczny pod warunkiem iż:
7. działanie tych okoliczności, w tym okoliczności siły wyższej oraz czas ich trwania zostanie przez Wykonawcę uprawdopodobnione za pomocą odpowiednich oświadczeń i dokumentów
8. zmiana terminu polegać będzie na jego wydłużeniu lub skróceniu o okres wynikający z działania tych okoliczności, w tym okoliczności siły wyższej uniemożliwiającej prawidłowe wykonywanie Umowy
9. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wystąpieniu tych okoliczności, w tym okoliczności siły wyższej,

- w takim przypadku Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy powstałe na skutek tych okoliczności, w tym okoliczności siły wyższej.

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem sytuacji, w których wyraźny zapis umowy stanowi inaczej.

**§11**

**Postanowienia końcowe**

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, stanowiących informację prawnie chronioną dotyczącą Zamawiającego.

Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

W przypadku wykonania zamówienia przy użyciu podwykonawcy, Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy tak, jak za własne działania, uchybienia i zaniedbania w tym za przestrzeganie przez podwykonawcę wymogu określonego w art. 19 ustawy o wyrobach medycznych.

We wszystkich sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego oraz inne, odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze polubownej, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygać w drodze postępowania sądowego przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

Dostawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego zbywać jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej Strony.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Protokół zdawczo-odbiorczy

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO UMOWY

**Protokół zdawczo-odbiorczy**

Dotyczy umowy nr ............ z dnia ...................

DOSTAWA

W dniu ....................... dostarczono do Zamawiającego, pod adresem: …………………………………………….. niżej wymienione urządzenia.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa | Typ (model) | Nr seryjny | Rok produkcji | Wyposażenie dodatkowe | Producent |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

UWAGI do dostawy:

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

Strony zgodnie stwierdzają:

1. terminowe wywiązanie się Wykonawcy z postanowień zawartej z nim umowy,
2. dostarczenie kompletnej dokumentacji (deklaracja zgodności CE, karta gwarancyjna i instrukcja obsługi/instalacji) w języku polskim bądź z tłumaczeniem na język polski.

Uwagi:. ……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

*Przyjęto bez zastrzeżeń/ przyjęto z zastrzeżeniami*

Kraków / Warszawa dn. …………

Podpisy osób upoważnionych

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

***Wzory oświadczeń do ewentualnego wykorzystania przez wykonawców:***

**Oświadczenie 1**

**Zamawiający:**

Instytut Rozwoju Miast i Regionów,

ul. Targowa 45, 03-728 Warszawa,

**Wykonawca:**

……………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn**. Dostawa serwerów, zestawów komputerowych, urządzeń drukujących Sprawa nr: 1/PZP-PN/2019** prowadzonego przez Instytut Rozwoju Miast i Regionów oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w  pkt. 5.3. SIWZ

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 5.3. SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: …………………………………………………………………………., w następującym zakresie:

……………………………………………………………………………... *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Oświadczenie 2**

**Zamawiający:**

Instytut Rozwoju Miast i Regionów,

ul. Targowa 45, 03-728 Warszawa,

**Wykonawca:**

………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn**. Dostawa serwerów, zestawów komputerowych, urządzeń drukujących Sprawa nr: 1/PZP-PN/2019** prowadzonego przez Instytut Rozwoju Miast i Regionów oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………..…………………...........……………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*