Numer postępowania: 3/PZP-SP/2019

ZATWIERDZAM

DYREKTOR IRMiR

Dnia: 20.09.2019 r.

Zapytanie ofertowe

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego

prowadzone w trybie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych na:

usługi polegającej na organizacji i zapewnieniu lunchów dla zorganizowanej grupy uczestników oraz zapewnienia jej obsługi kelnerskiej w lokalu zapewnionym przez wykonawcę w Warszawie w okresie do dnia 30.06.2023.

Zamawiający - Instytut Rozwoju Miast i Regionów, 03-782 Warszawa, ul. Targowa 45, Adres korespondencyjny: 30-015 Kraków, ul. Cieszyńska 2

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 w ramach projektów:

* „Obserwatorium Polityki Miejskiej jako podstawa kształtowania zrównoważonej polityki miejskiej w Polsce w oparciu o wiedzę” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Funduszu Spójności, Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
  + - 1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Celem zamówienia jest zawarcie umowy na obsługę cateringową/restauracyjną spotkań organizowanych przez Zamawiającego, w lokalu zapewnionym przez Wykonawcę wraz z obsługą kelnerską, w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2023.
2. Maksymalna liczba spotkań organizowanych przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy: 50 spotkań. W każdym spotkaniu będzie uczestniczyło do 20 osób. Orientacyjna liczba uczestników będzie podawana przynajmniej jeden dzień przed dniem świadczenia usługi i ostatecznie potwierdzana w dniu świadczenia.
3. UWAGA: Zamawiający wymaga, aby wskazane przez Wykonawcę miejsce świadczenia usługi znajdowało się nie dalej niż 10 minut pieszo od nieruchomości przy ul. Targowej 45, Warszawa. (czas dojścia mierzony będzie z wykorzystaniem strony <https://www.google.com/maps> ).
4. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do Zapytania.**
5. Kod CPV:

55520000-1 Usługi dostarczania posiłków,

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

1. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
   * + 1. **Warunki udziału w postępowaniu i dokumenty potwierdzające ich spełnianie:**
2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca który:

* nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

Na potwierdzenie tej okoliczności wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania – **załącznik nr 2 do Zapytania.**

* spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 2.2. Zapytania

1. Wykonawca musi spełniać następujące warunki udziału w postępowaniu:
   * 1. Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia, przez co rozumie się:
        1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, świadczył usługi restauracyjne przez okres co najmniej 12 miesięcy.

Na potwierdzenie tej okoliczności wykonawca zobowiązany jest złożyć w formularzu ofertowym stosowne oświadczenie dotyczące okresu świadczenia usług restauracyjnych.

1. W przypadku nie spełniania warunków, o których mowa w pkt 2.1 i 2.2. oferta wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu.
2. **Kryteria oceny ofert**
3. **Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy (Cena brutto za całość przedmiotu zamówienia) – 95 % znaczenia (Wc)**

Sposób dokonania oceny wg wzoru:

**WC = (Cn : Cb) x 95 pkt**

**WC – wartość punktowa ceny brutto**

**Cn – cena brutto najniższa**

**Cb – cena brutto badanej oferty**

Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy należy obliczyć zgodnie z tabelą określoną w **Załączniku nr 4 do Zapytania** - Formularz ofertowy

1. **Odległość miejsca świadczenia siedziby zamawiającego – 5 % znaczenia (Wo)**

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym dokładny adres miejsca, w którym świadczone będą usługi. Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego miejsce świadczenia usługi nie może znajdować się dalej niż 10 minut pieszo od nieruchomości przy ul. Targowej 45, Warszawa. W przypadku zaoferowania realizacji świadczenia w miejscu bliższym niż wskazane, Zamawiający przyzna Wykonawcy dodatkowe punktu według poniższych zasad:

za zaoferowanie miejsca świadczenia usług znajdującego się w odległości:

* do 10 minut pieszo od wskazanej nieruchomości – 0,00 pkt;
* do 9 minut pieszo od wskazanej nieruchomości – 1,00 pkt;
* do 8 minut pieszo od wskazanej nieruchomości – 2,00 pkt;
* do 7 minut pieszo od wskazanej nieruchomości – 3,00 pkt;
* do 6 minut pieszo od wskazanej nieruchomości – 4,00 pkt;
* do 5 minut pieszo od wskazanej nieruchomości – 5,00 pkt;

(czas dojścia mierzony będzie z wykorzystaniem strony <https://www.google.com/maps> ).

1. **Wybór oferty najkorzystniejszej:**
2. Oferty wykonawców niespełniających warunków opisanych w pkt 2 niniejszego Zapytania jak również obejmujących inny zakres zamówienia niż wyspecyfikowany Zapytaniu nie będą podlegały ocenie.
3. Zamówienie udzielone zostanie temu wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania niniejszego Zapytania i uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach kryteriów, o których mowa w pkt 3.
4. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożono oferty, które otrzymały taką samą liczbę punktów w ramach kryteriów oceny ofert, zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych, które nie mogą być gorsze niż oferty pierwotnie złożone.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z niniejszego Zapytania i złożonej oferty, Zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny. Zamawiający może następnie procedurę tą ponowić.
6. **Określenie warunków zmiany umowy i warunków płatności** *(o ile dotyczy):*

Zgodnie ze wzorem umowy – **załącznik nr 3 do Zapytania**

1. **Termin realizacji zamówienia:**

Od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2023. Dokładne dni, w których świadczone będzie zamówienia będą podawane przynajmniej na jeden dzień przed planowanym terminem skorzystania z usługi.

1. **Okres gwarancji** *(o ile dotyczy):*:

Nie dotyczy.

1. **Inne istotne warunki zamówienia** *(o ile dotyczy)*:
2. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i dokumentów.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 89 ustawy PZP.
4. Zamawiający przewiduje możliwości jednokrotnego uzupełniania dokumentów w toku postępowania (poza możliwością uzupełnienia formularza ofertowego).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia ze wskazanej ceny/wynagrodzenia wykonawcy podatków i składek, które zgodnie z odrębnymi przepisami jest obowiązany uiścić Zamawiający (dotyczy m.in. osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej).
6. Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym z zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

* uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
* posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji;
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W przypadku zaistnienia takiej sytuacji wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

1. **Wadium**

Wadium w wysokości 1 500,00 zł wnosi się przed upływem terminu składania ofert w następujących formach:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku – o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
6. **Uwaga:** Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej powinno zawierać następujące elementy:
   1. określenie terminu obowiązywania poręczenia lub gwarancji przez cały okres związania ofertą;
   2. określenie kwoty poręczenia lub gwarancji;
   3. wskazanie gwaranta poręczenia lub gwarancji;
   4. wskazanie beneficjenta poręczenia lub gwarancji;
   5. zapis, iż poręczyciel / gwarant zobowiązuje się bezwarunkowo tj. na pierwsze żądanie, do zapłaty pełnej kwoty zabezpieczenia na rzecz beneficjenta,
   6. nieodwołalność poręczenia lub gwarancji,
7. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy je wpłacić przelewem na konto Zamawiającego:

**Nazwa banku: Alior Bank S.A.**

**Numer konta: 85 2490 0005 0000 4530 6524 5505**

powołując się na nazwę postępowania i nr sprawy

1. Za skuteczne wniesione wadium w pieniądzu, Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie (przed upływem terminu składania ofert) znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego (decyduje data uznania rachunku Zamawiającego).
2. Oryginalne dokumenty wadium należy złożyć w oddzielnej kopercie w tym samym miejscu, w którym składana jest oferta. Potwierdzone „za zgodność z oryginałem” kopie dokumentów należy dołączyć do oferty (nie dotyczy polecenia przelewu).
3. Zamawiający dopuszcza złożenie wadium w kilku formach przy jednoczesnym spełnieniu powyższych obowiązków.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentów, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 2.1. i 2.2. Zapytania lub pełnomocnictw, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
   * + 1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
       2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
       3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
6. **Sposób przygotowania oferty:**
7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na załączonym druku **’’Formularz ofertowy” – załącznik nr 4 do Zapytania** oraz załączyć wymagane dokumenty podpisane przez wykonawcę.
8. **Zamawiający wymaga przedłożenia następujących dokumentów do oferty:**
   * Dokumenty, z których wynika umocowanie do złożenia oferty dla osoby, która podpisała ofertę (chyba, że umocowanie to wynika z ogólnodostępnych rejestrów tj. KRS i CEIDG).
   * Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania – załącznik nr 2 do Zapytania.
9. Składana oferta musi być zabezpieczona wadium, zgodnie z wytycznymi wskazanymi w pkt 10 niniejszego Zapytania
10. **Ofertę można złożyć:**
    * w formie pisemnej – pod adresem: Instytut Rozwoju Miast i Regionów, ul. Cieszyńska 20-015 Kraków, z dopiskiem: Dawid Studencki - wówczas na kopercie należy umieścić dodatkowo napis:

**Oferta na usługi polegającej na organizacji i zapewnieniu lunchów dla zorganizowanej grupy uczestników oraz zapewnienia jej obsługi kelnerskiej w lokalu zapewnionym przez wykonawcę w Warszawie w okresie do dnia 30.06.2023.**

**3/PZP-SP/2019**

**Termin składania ofert: 30.09.2019 r. godz: 12:00**

**ALBO**

* w formie elektronicznej na adres mailowy: [dstudencki@irmir.pl](mailto:dstudencki@irmir.pl)

1. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 30.09.2019 r. do godz. 12:00 w jednej z form wskazanych powyżej.**

UWAGA: zamawiający nie przewiduje sesji publicznego otwarcia ofert.

1. **Uwagi końcowe:**
2. Pytania dotyczące prowadzonego pytania można zadawać w formie mailowej na adres: [dstudencki@irmir.pl](mailto:dstudencki@irmir.pl)
3. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.irmir.pl](http://www.irmir.pl) i przesłana Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
4. Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę o treści zgodne z załącznikiem nr 3 do zapytania. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany umowy w przypadku zmiany ilości uczestników spotkań, z powodów niezależnych od Zamawiającego. W takim przypadku zmniejszeniu podlega ilość uczestników przy zastosowaniu stawki z oferty cenowej złożonej przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu;
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny, w szczególności w przypadku przekroczenia kwoty, jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający zastrzega sobie przekazywanie wszelkiej korespondencji dotyczącej postępowania w niżej wymieniony sposób:
   * + - 1. pisemnie na adres: Instytut Rozwoju Miast i Regionów, ul. Cieszyńska 2, 30-015 Kraków, lub
         2. drogą elektroniczną: email: [dstudencki@irmir.pl](mailto:dstudencki@irmir.pl)
9. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
10. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający.
11. Kontakt ws ochrony danych osobowych: [sekretariat@irm.krakow.pl](mailto:sekretariat@irm.krakow.pl) tel:+48 12 634-29-53 wew.16
12. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
13. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 PZP oraz odpowiednie organy kontrole w zakresie ich kompetencji;
14. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy – jednak nie krócej niż przez okres 2 lat od dnia następującego po dniu złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków,   
    w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej. Dane te mogą być przechowywane przez okres dłuższy niż wskazany, o ile wynika to z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2018 r.   
    poz. 217 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych do tej ustawy.
15. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu   
    o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
16. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
17. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Ponadto Zamawiający informuje, iż:

* w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
* wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Załączniki:

* + - 1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
      2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania
      3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy
      4. Załącznik nr 4 - Formularz ofertowy

Numer postępowania: 3/PZP-SP/2019

**Załącznik nr 1 do Zapytania**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)**

1. **cel zamÓwienia**

Celem zamówienia jest zawarcie umowy na obsługę cateringową/restauracyjną spotkań organizowanych przez Zamawiającego, w lokalu zapewnionym przez Wykonawcę wraz z obsługą kelnerską, w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2023.

Maksymalna liczba spotkań organizowanych przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy: 50 spotkań. W każdym spotkaniu będzie uczestniczyło do 20 osób. Orientacyjna liczba uczestników będzie podawana przynajmniej jeden dzień przed dniem świadczenia usługi i ostatecznie potwierdzana w dniu świadczenia.

UWAGA: Zamawiający wymaga, aby wskazane przez Wykonawcę miejsce świadczenia usługi znajdowało się nie dalej niż 10 minut pieszo od nieruchomości przy ul. Targowej 45, Warszawa. (czas dojścia mierzony będzie z wykorzystaniem strony <https://www.google.com/maps> ).

Przewidywana godzina rozpoczęcia świadczenia usług podczas każdego ze spotkań: 13.00-13.30.

1. **Przedmiot zamówienia**

W ramach zapewnianej usługi cateringowej/restauracyjnej Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

1. Serwis gastronomiczny: przygotowanie usługi, obsługa kelnerska spotkania, zapewnienie stolików siedzących dla uczestników oraz pomieszczenia w liczbie dopasowanej do liczby uczestników, zapewnienie bielizny stołowej, zapewnienie porcelanowej zastawy stołowej, sztućców i szkła do serwowania lunchy, zapewnienie akcentu florystycznego na stołach i w pomieszczeniu, zapewnienie serwetek stołowych, sprzątanie po wykonanej usłudze.
2. W skład usługi cateringowej/restauracyjnej, w ramach **jednostkowej ceny ryczałtowej brutto na 1 uczestnika Wykonawca musi zapewnić możliwość zamówienia przez każdą osobę co najmniej:**

* Dania główne podawane do stolika (obsługa kelnerska),:
* zupa (co najmniej 300 ml/os.),
* danie główne mięsne (co najmniej 200 g/os.) lub danie główne wegetariańskie (co najmniej 200 g/os.),
* 1 dodatek do dań głównych np.: ziemniaki gotowane, ziemniaki opiekane, ryż (co najmniej 150 g/os.),
* 1 dodatek do dań głównych np.: zestaw surówek, bukiet warzyw gotowanych (co najmniej 150 g/os.),
* woda (z miętą i cytryną oraz wersja bez dodatków) lub 2 rodzaje soku do wyboru – min. 200 ml.
* kawa lub herbata (czarna, zielona, owocowa)
* cukier, miód, cytryna w plastrach, mleko lub śmietanka do kawy.

1. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do:

* utrzymania zaproponowanej jednostkowej ceny ryczałtowej przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem możliwości jej zmiany w przypadkach określonych w umowie.
* dbania o to, aby wszystkie posiłki były bezwzględnie świeże oraz charakteryzowały się wysoką jakością w odniesieniu do używanych składników,
* Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia pomieszczeń w związku z realizowaną usługą we własnym zakresie.
* w ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług cateringowych wyłącznie z produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowania i przygotowania artykułów spożywczych (m.in. Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. bezpieczeństwa żywności i żywienia Dz.U. 2018 poz. 1541 ze zm.).
* umożliwienia kontroli aktualnych badań sanitarno-epidemiologicznych pracowników mających kontakt z przygotowaniem i wydawaniem posiłków,

Numer postępowania: 3/PZP-SP/2019

**Załącznik nr 2 do Zapytania**

**Zamawiający:**

Instytut Rozwoju Miast i Regionów,

03-782 Warszawa, ul. Targowa 45,

Adres korespondencyjny: 30-015 Kraków, ul. Cieszyńska 2

**Wykonawca:**

………………………………………………

………………………………………………

…………………..………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………

…………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **usługi polegającej na organizacji i zapewnieniu lunchów dla zorganizowanej grupy uczestników oraz zapewnienia jej obsługi kelnerskiej w lokalu zapewnionym przez wykonawcę w Warszawie w okresie do dnia 30.06.2023, numer sprawy: 3/PZP-SP/2019** prowadzonego przez **Instytut Rozwoju Miast i Regionów,** oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

Oświadczam, że nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r. ……………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r. ……………………...

*(podpis)*

Numer postępowania: 3/PZP-SP/2019

**Załącznik nr 3 do Zapytania**

**WZÓR UMOWY**

Zawarta w Krakowie, w dniu \_\_\_\_\_\_ r. pomiędzy

* Instytutem Rozwoju Miast i Regionów, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Targowej 45, 03-728 Warszawa, adres do korespondencji: ul. Cieszyńska 2, 30-015 Kraków, działającym w formie prawnej instytutu badawczego, o numerze NIP: 677-22-01-345, reprezentowanym przez ……………………. , zwanym dalej Zamawiającym

a

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, wpisaną do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pod numerem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ reprezentowaną przez \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zwanym dalej Wykonawcą łącznie zwanymi dalej „Stronami” o następującej treści

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest zapewnienie obsługi cateringowej spotkań organizowanych przez Zamawiającego, w lokalu zapewnionym przez Wykonawcę wraz z obsługą kelnerską, zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz ofertą Wykonawcy z dnia………., stanowiącą załącznik nr 2 do umowy oraz postanowieniami umowy.
2. Zadanie jest współfinansowane w 85% ze środków Unii Europejskiej, w ramach Funduszu Spójności, Programu Operacyjny Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz w 15% z budżetu państwa, w ramach projektów „Obserwatorium Polityki Miejskiej jako podstawa kształtowania zrównoważonej polityki miejskiej w Polsce w oparciu o wiedzę”.
3. Wykonawca zobowiązuje się i bierze odpowiedzialność za:
   * + 1. przygotowanie miejsca przeznaczonego na catering na (gotowość) min. 30 minut przed rozpoczęciem każdego szkolenia,
       2. estetyczny wygląd miejsca przeznaczonego na catering, utrzymanie w czystości w czasie trwania szkolenia i po szkoleniu,
       3. estetyczny wygląd stołów i pomieszczenia w którym świadczona będzie usługa.
4. Maksymalna liczba spotkań organizowanych przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy: 50 spotkań. W każdym spotkaniu będzie uczestniczyło do 20 osób. Orientacyjna liczba uczestników będzie podawana przynajmniej jeden dzień przed dniem świadczenia usługi i ostatecznie potwierdzana w dniu świadczenia.
5. Wykonawca na 7 dni po podpisaniu umowy przedstawi Zamawiającemu ofertę menu, w której będą wymienione elementy Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia. Zamawiający dokona wyboru i akceptacji zaproponowanego przez Wykonawcę menu lub zgłosi uwagi, w terminie do 3 dni kalendarzowych od dnia ich otrzymania. Zamawiający zastrzega możliwość trzykrotnego zgłaszania uwag do zaproponowanego menu z zastrzeżeniem, iż powtórzenie uwag przez Zamawiającego z powodu ich uprzedniego nieuwzględnienia przez Wykonawcę, nie jest traktowane jako zgłoszenie uwag.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę z należytą starannością, wymaganą przy tego rodzaju usługach.

**§ 2**

* + - 1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi: ……………….. zł brutto (słownie: ………………………………………… zł).
      2. Jednostkowa cena ryczałtowa za usługę cateringową (lunch) dla jednej osoby, podczas jednego spotkania wynosi: …………. zł brutto.
      3. Cena o której mowa w ust. 2 obejmuje wszystkie należności Wykonawcy związane z należytym wykonywaniem całości przedmiotu zamówienia
      4. Rzeczywista cena za realizację usługi w ramach danego spotkania będzie zależała od faktycznej liczby osób korzystających z usługi cateringowej (ilość osób x jednostkowa cena ryczałtowa brutto).
      5. Wynagrodzenie wypłacone będzie Wykonawcy po należytym wykonaniu usługi w ramach danego spotkania, na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
      6. Datą zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 3**

* 1. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
     1. 10% maksymalnego wynagrodzenie Wykonawcy wskazanego w § 2 ust. 1.
  2. W razie nienależytego wykonania całości lub części usługi podczas danego spotkania Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia przysługującego wykonawcy za dane spotkanie, wyliczonego zgodnie z §4 ust. 2.
  3. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak obniżone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.
  4. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 4**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zapisów umowy w następujących sytuacjach:

1. zmiana dotycząca realizacji dodatkowych usług, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
   1. zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności usług, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
   2. zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
   3. wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
2. zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
   * + - 1. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
         2. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
         3. zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie
3. zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy.
4. wystąpienie oczywistych pomyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
5. zmiana dotycząca wysokości jednostkowej ceny ryczałtowej, o której mowa w §2 ust. 2, a w konsekwencji również maksymalnego wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w §2 ust. 1, w przypadku:
   1. zmiany stawki podatku od towarów i usług,
   2. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, lub
   3. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
   4. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2018 poz. 2215 z późn. zm.),

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W takim przypadku Wykonawca każdorazowo przed wprowadzeniem zmiany ceny jest obowiązany przedstawić Zamawiającemu na piśmie, wpływ wskazanych wyżej zmian na koszty wykonania zamówienia oraz propozycję nowej jednostkowej ceny brutto. Zmiana jednostkowej ceny brutto nastąpi, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, poprzez zawarcie pod rygorem nieważności aneksu do Umowy w formie pisemnej.

**§ 5**

1. Do współpracy w sprawach związanych z realizacją Umowy upoważnia się:
2. ze strony Zamawiającego: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_tel.: …………… mail: ……………..
3. ze strony Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel.: …………… mail: ……………..
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

**§ 6**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszystkie zmiany oraz aneksy do Umowy muszą być dokonane przez obie strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności i są dopuszczalne tylko w granicach dopuszczalnych przez ustawę Prawo zamówień publicznych.

**§ 7**

1. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej Umowy będą poddane pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
3. Integralną część Umowy stanowią Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

**Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy**

……………………………….. ……………………..………………….

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

Numer postępowania: 3/PZP-SP/2019

**Załącznik nr 4 do Zapytania**

Nazwa Wykonawcy..................................................................................................................

NIP Wykonawcy.......................................................................................................................

Adres Wykonawcy....................................................................................................................

Kod pocztowy, miejscowość .................................................................................................

Województwo...........................................................................................................................

Tel. / Fax: .................................................................................................................................

e-mail:.........................................................................................................................................

**FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na Państwa Zapytanie ofertowe w postępowaniu na **usługi polegającej na organizacji i zapewnieniu lunchów dla zorganizowanej grupy uczestników oraz zapewnienia jej obsługi kelnerskiej w lokalu zapewnionym przez wykonawcę w Warszawie w okresie do dnia 30.06.2023** składamy ofertę, zgodnie z poniższymi warunkami.

Deklarujemy realizację zamówienia na warunkach określonych w Zapytaniu za cenę:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Specyfikacja przedmiotu zamówienia | Jednostkowa cena ryczałtowa brutto za 1 uczestnika  (w zł) | Szacunkowa maksymalna liczba osób korzystających z usługi (maksymalna liczba spotkań x 20 osób) | Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy |
| A | B | C | D | E |
| 1 | Usługa cateringowa zgodna z SOPZ | ……………………………. | 1000 | ……………………………. |

**Miejsce świadczenia usługi cateringowej (nazwa i dokładny adres):**

**……………………………………………………………..……** .

**Oświadczam, iż świadczę usługi restauracyjne od dnia: ……………………………….**

Deklarujemy związanie ofertą przez okres 30 dni.

Integralną część złożonej oferty stanowią następujące dokumenty: ………………………………………

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne z zakresu przetwarzania danych osobowych wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (o ile dotyczy).

Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest: …………………………..

tel.: …………………mail: ………………

......................................................................

Podpis wykonawcy