Numer postępowania: 2/PZP-SP/2019

ZATWIERDZAM

DYREKTOR IRMiR

Dnia: 09.09.2019 r.

Zapytanie ofertowe

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego

prowadzone w trybie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych na:

usługi cateringowe w trakcie trwania Kongresu

w Kielcach w dniach 14–15 listopada 2019 r.

Zamawiający - Instytut Rozwoju Miast i Regionów, 03-782 Warszawa, ul. Targowa 45, Adres korespondencyjny: 30-015 Kraków, ul. Cieszyńska 2

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 w ramach projektów:

* „Obserwatorium Polityki Miejskiej jako podstawa kształtowania zrównoważonej polityki miejskiej w Polsce w oparciu o wiedzę” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Funduszu Spójności, Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
* „Urban Lab jako pilotażowe narzędzie poprawy jakości życia mieszkańców miast zgodne z ideą smart city” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Funduszu Spójności, Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
  + - 1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Celem zamówienia jest realizacja usługi cateringowej (szacowana liczba uczestników 900 os.), w trakcie trwania Kongresu Polityki Miejskiej w dniach 14-15 listopada 2019 r., w Kielcach (siedziba Centrum Konferencyjne Targi Kielce). Usługa obejmować będzie przygotowanie, dostarczenie oraz podawanie posiłków z uwzględnieniem wysokiej jakości i warunków usługi, zgodnych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do Zapytania.**
3. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
4. Kod CPV: 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków
   * + 1. **Warunki udziału w postępowaniu i dokumenty potwierdzające ich spełnianie:**
5. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca który:

* nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

Na potwierdzenie tej okoliczności wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania – **załącznik nr 2 do Zapytania.**

* spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 2.2. Zapytania

1. Wykonawca musi spełniać następujące warunki udziału w postępowaniu:
   * 1. Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia, przez co rozumie się:
        1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 usługi polegające na obsłudze cateringowej spotkań dla co najmniej 400 osób (w przypadku każdej usługi);

Na potwierdzenie tej okoliczności wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wypełniony Wykaz usług – **Załącznik nr 3 do zapytania** wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie (referencje, zaświadczenie od Zamawiającego itp.)

1. W przypadku nie spełniania warunków o których mowa w pkt 2.1 i 2.2. oferta wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu.
2. **Kryteria oceny ofert**
3. **Cena brutto za całość przedmiotu zamówienia – 100 % znaczenia (Wc)**

Sposób dokonania oceny wg wzoru:

**WC = (Cn : Cb) x 100 pkt**

**WC – wartość punktowa ceny brutto**

**Cn – cena brutto najniższa**

**Cb – cena brutto badanej oferty**

1. **Wybór oferty najkorzystniejszej (oddzielnie dla każdej części):**
2. Oferty wykonawców nie spełniających warunków opisanych w pkt 2 niniejszego Zapytania jak również obejmujących inny zakres zamówienia niż wyspecyfikowany Zapytaniu nie będą podlegały ocenie.
3. Zamówienie udzielone zostanie temu wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania niniejszego Zapytania i uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach kryteriów, o których mowa w pkt 3.
4. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożono oferty, które otrzymały taką samą liczbę punktów w ramach kryteriów oceny ofert, zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych, które nie mogą być gorsze niż oferty pierwotnie złożone.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z niniejszego Zapytania i złożonej oferty, Zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny. Zamawiający może następnie procedurę tą ponowić.
6. **Określenie warunków zmiany umowy i warunków płatności** *(o ile dotyczy):*

Zgodnie ze wzorem umowy – **załącznik nr 4 do Zapytania**

1. **Termin realizacji zamówienia:**

Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

1. **Okres gwarancji** *(o ile dotyczy):*:

Nie dotyczy.

1. **Inne istotne warunki zamówienia** *(o ile dotyczy)*:
2. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i dokumentów.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 89 ustawy PZP.
4. Zamawiający przewiduje możliwości jednokrotnego uzupełniania dokumentów w toku postępowania (poza możliwością uzupełnienia formularza ofertowego).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia ze wskazanej ceny/wynagrodzenia wykonawcy podatków i składek, które zgodnie z odrębnymi przepisami jest obowiązany uiścić Zamawiający (dotyczy m.in. osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej).
6. Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym z zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

* uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
* posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji;
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W przypadku zaistnienia takiej sytuacji wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

1. **Wadium**

Wadium w wysokości 1 500,00 zł wnosi się przed upływem terminu składania ofert w następujących formach:

* + 1. pieniądzu,
    2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
    3. gwarancjach bankowych,
    4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
    5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku – o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).

1. **Uwaga:** Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej powinno zawierać następujące elementy:
   1. określenie terminu obowiązywania poręczenia lub gwarancji przez cały okres związania ofertą;
   2. określenie kwoty poręczenia lub gwarancji;
   3. wskazanie gwaranta poręczenia lub gwarancji;
   4. wskazanie beneficjenta poręczenia lub gwarancji;
   5. zapis, iż poręczyciel / gwarant zobowiązuje się bezwarunkowo tj. na pierwsze żądanie, do zapłaty pełnej kwoty zabezpieczenia na rzecz beneficjenta,
   6. nieodwołalność poręczenia lub gwarancji,
2. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy je wpłacić przelewem na konto Zamawiającego:

**Nazwa banku: Alior Bank S.A.**

**Numer konta: 85 2490 0005 0000 4530 6524 5505**

powołując się na nazwę postępowania i nr sprawy

1. Za skuteczne wniesione wadium w pieniądzu, Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie (przed upływem terminu składania ofert) znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego (decyduje data uznania rachunku Zamawiającego).
2. Oryginalne dokumenty wadium należy złożyć w oddzielnej kopercie w tym samym miejscu w którym składana jest oferta. Potwierdzone „za zgodność z oryginałem” kopie dokumentów należy dołączyć do oferty (nie dotyczy polecenia przelewu).
3. Zamawiający dopuszcza złożenie wadium w kilku formach przy jednoczesnym spełnieniu powyższych obowiązków.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentów, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 5.2. i 5.3. Zapytania lub pełnomocnictw, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
   * + 1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
       2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
       3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
6. **Sposób przygotowania oferty:**
7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na załączonym druku **’’Formularz ofertowy” – załącznik nr 5 do Zapytania** oraz załączyć wymagane dokumenty podpisane przez wykonawcę.
8. **Zamawiający wymaga przedłożenia następujących dokumentów do oferty:**
   * Dokumenty, z których wynika umocowanie do złożenia oferty dla osoby, która podpisała ofertę (chyba, że umocowanie to wynika z ogólnodostępnych rejestrów tj. KRS i CEIDG).
   * Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania – załącznik nr 2 do Zapytania.
   * Wykaz usług – Załącznik nr 3 do zapytania wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie (referencje, zaświadczenie od Zamawiającego itp.)
9. Składana oferta musi być zabezpieczona wadium, zgodnie z wytycznymi wskazanymi w pkt 10 niniejszego Zapytania
10. **Ofertę można złożyć:**
    * w formie pisemnej – pod adresem: Instytut Rozwoju Miast i Regionów, ul. Cieszyńska 20-015 Kraków, z dopiskiem: Dawid Studencki - wówczas na kopercie należy umieścić dodatkowo napis:

**Oferta na usługi cateringowe w trakcie trwania Kongresu**

**w Kielcach w dniach 14–15 listopada 2019 r.**

**2/PZP-SP/2019**

**Termin składania ofert: 16.09.2019 r. godz: 12:00**

* w formie elektronicznej na adres mailowy: [dstudencki@irmir.pl](mailto:dstudencki@irmir.pl)

1. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 16.09.2019r. do godz. 12:00 w jednej z form wskazanych powyżej.**

UWAGA: zamawiający nie przewiduje sesji publicznego otwarcia ofert.

1. **Uwagi końcowe:**
2. Pytania dotyczące prowadzonego pytania można zadawać w formie mailowej na adres: [dstudencki@irmir.pl](mailto:dstudencki@irmir.pl)
3. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.irmir.pl](http://www.irmir.pl) i przesłana Wykonawcom którzy złożyli oferty.
4. Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę o treści zgodne z załącznikiem nr 4 do zapytania. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany umowy w przypadku zmiany ilości uczestników, z powodów niezależnych od Zamawiającego np. rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie, choroba uczestnika. W takim przypadku zmniejszeniu podlega ilość uczestników przy zastosowaniu stawki z oferty cenowej złożonej przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu;
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny, w szczególności w przypadku przekroczenia kwoty jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający zastrzega sobie przekazywanie wszelkiej korespondencji dotyczącej postępowania w niżej wymieniony sposób:
   * + - 1. pisemnie na adres: Instytut Rozwoju Miast i Regionów, ul. Cieszyńska 2, 30-015 Kraków, lub
         2. drogą elektroniczną: email: [dstudencki@irmir.pl](mailto:dstudencki@irmir.pl)
9. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
10. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający.
11. Kontakt ws ochrony danych osobowych: [sekretariat@irm.krakow.pl](mailto:sekretariat@irm.krakow.pl) tel:+48 12 634-29-53 wew.16
12. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
13. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 PZP oraz odpowiednie organy kontrole w zakresie ich kompetencji;
14. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy – jednak nie krócej niż przez okres 2 lat od dnia następującego po dniu złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków,   
    w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej. Dane te mogą być przechowywane przez okres dłuższy niż wskazany, o ile wynika to z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2018 r.   
    poz. 217 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych do tej ustawy.
15. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu   
    o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
16. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
17. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Ponadto Zamawiający informuje, iż:

* w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
* wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Załączniki:

* + - 1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
      2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania
      3. Załącznik nr 3 – Wykaz usług
      4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy
      5. Załącznik nr 5 - Formularz ofertowy

Numer postępowania: 2/PZP-SP/2019

**Załącznik nr 1 do Zapytania**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)**

1. **cel zamÓwienia**

Celem zamówienia jest realizacja usługi cateringowej (szacowana liczba uczestników 900 os.), w trakcie trwania Kongresu Polityki Miejskiej w dniach 14-15 listopada 2019 r., w Kielcach (siedziba Centrum Konferencyjne Targi Kielce). Usługa obejmować będzie przygotowanie, dostarczenie oraz podawanie posiłków z uwzględnieniem wysokiej jakości i warunków usługi, zgodnych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

UWAGA: w ramach zawartej umowy Wykonawca jest zobowiązany zapewnić możliwość zakupu usług cateringowych przez uczestników Kongresu Polityki Miejskiej w dniach 14-15 listopada 2019, na zasadach nie gorszych niż wynikające z niniejszego zamówienia i zawartej umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego (w szczególności po cenach nie wyższych niż wynikające z formularza ofertowego Wykonawcy złożonego w ramach niniejszego postępowania). Szczegóły dotyczące sposobu realizacji zamówienia oraz zakresu usług cateringowych zamawianych (opłacanych) przez Zamawiającego znajdują się poniżej.

1. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi cateringowej w trakcie trwania Kongresu Polityki Miejskiej (14-15 listopada 2019 r.) organizowanego przez Zamawiającego, w następującym zakresie:

1. Serwis gastronomiczny: przygotowanie usługi; obsługa kelnerska wydarzenia (co najmniej 1 kelner na 30 osób); przygotowanie bufetów, zapewnienie stolików koktajlowych oraz pomieszczenia i stołów oraz krzeseł do kolacji zasiadanej[[1]](#footnote-1) w liczbie dopasowanej do liczby uczestników, zapewnienie bielizny stołowej, zapewnienie porcelanowej zastawy stołowej, sztućców i szkła do serwowania lunchy i uroczystej kolacji oraz kubków, talerzyków i sztućców eko (produkty papierowe lub drewniane) w trakcie przerw kawowych, schłodzenie napojów i soków, zapewnienie barów cateringowych, zapewnienie akcentu florystycznego na bufety i stoliki koktajlowe, zapewnienie serwetek stołowych, zapewnienie winietek do dań utrzymanie czystości na stoiskach, sprzątanie po wykonanej usłudze.
2. Całodzienny serwis kawowy, organizowany w kilku różnych miejscach na terenie obiektu (w dniach 14-15 listopada 2019 r.), dla maksymalnie 900 osób każdego dnia (razem 1800 osób), obejmujący m.in.:

* warniki z wrzątkiem na stoiskach kawowych – bez ograniczeń,
* kawę rozpuszczalną – bez ograniczeń,
* kawę z ekspresu – bez ograniczeń (minimum 10 ekspresów)
* herbatę do wyboru (czarna, zielona, owocowa) – bez ograniczeń,
* cukier – bez ograniczeń,
* miód – bez ograniczeń,
* mleko lub śmietanka do kawy – bez ograniczeń,
* cytryny w plastrach – bez ograniczeń,
* woda kranowa (z miętą i cytryną oraz wersja bez dodatków) podawana w dzbankach – bez ograniczeń,
* sok podawany w dzbankach – 3 rodzaje (ok. 150 ml każdego rodzaju na 1 osobę),
* ciastka kruche (mieszanka deserowa – np. delicje, wafelki, ciastka kruche) – 10 szt. różnych ciastek na 1 osobę,
* owoce (150 g/os.).

1. Lunch w postaci szwedzkiego stołu (w dniach 14-15 listopada 2019 r.) zorganizowany  
   w jednym miejscu na terenie obiektu, dla maksymalnie 900 osób każdego dnia (razem 1800 osób), obejmujący m.in.:

* zupę, 2 propozycje (co najmniej 300 ml/os.),
* danie główne mięsne, 2 propozycje (co najmniej 200 g/os.),
* danie główne wegetariańskie, 2 propozycje (co najmniej 200 g/os.),
* dodatki do dań głównych np.: ziemniaki gotowane, ziemniaki opiekane, ryż (co najmniej 150 g/os.),
* dodatki do dań głównych np.: zestaw surówek, bukiet warzyw gotowanych (co najmniej 150 g/os.),
* deser, 3 propozycje ciast (co najmniej 100 g/os.) oraz 3 propozycje deserów w stylu finger foods (co najmniej 50 g/os.),
* woda kranowa (z miętą i cytryną oraz wersja bez dodatków) podawana w dzbankach – bez ograniczeń.

**Zamawiający zapłaci za lunch dla maksymalnie 210 osób w dniu 14.11.2019 r. i 210 osób w dniu 15.11.2019 (razem 420 osób). Płatność za pozostałe osoby zostanie dokonana bezpośrednio pomiędzy osobą korzystającą z lunchu a Wykonawcą.** Zamawiający poprzez formularz rekrutacyjny zbierze zapotrzebowanie na liczbę osób korzystających z lunchu i przekaże te dane do Wykonawcy nie później niż 14 dni przed kongresem. Wykonawca przekaże osobie zainteresowanej dane do dokonania przelewu, a następnie wystawi voucher na lunch. Zamawiający nie gwarantuje liczby osób, które wyrażą zainteresowanie samodzielnym zakupem vouchera na lunch.

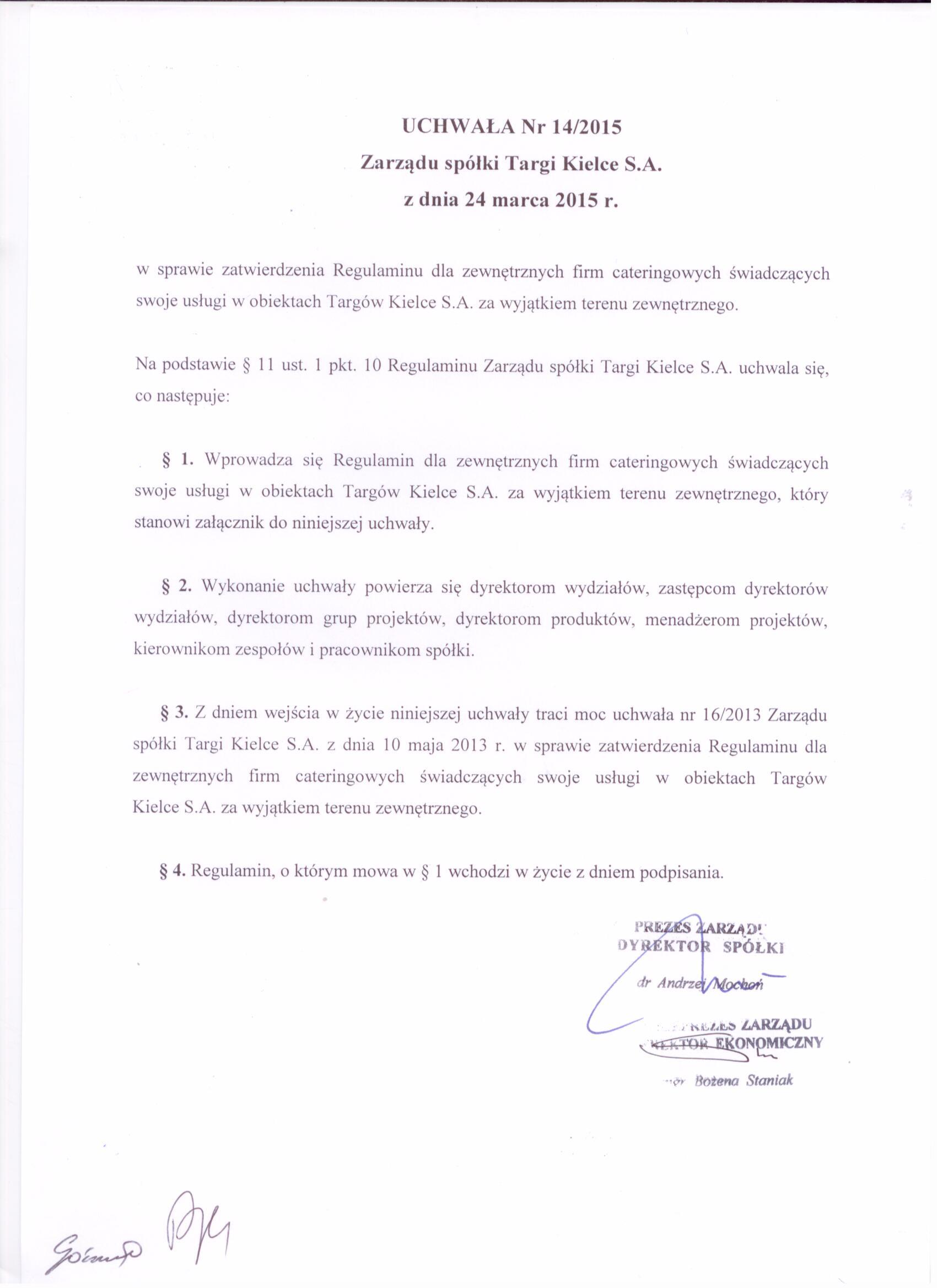
1. Uroczysta kolacja w wersji zasiadanej, w godzinach wieczornych – w lokalu zapewnionym przez Wykonawcę w centrum Kielc – dla maksymalnie 350 osób. Dania główne podawane do stolika (obsługa kelnerska), dodatkowo przekąski w formie szwedzkiego stołu (w dniu 14 listopada 2019 r.):

* zupa (co najmniej 300 ml/os.),
* danie główne mięsne (co najmniej 200 g/os.),
* danie główne wegetariańskie (co najmniej 200 g/os.),
* 1 dodatek do dań głównych np.: ziemniaki gotowane, ziemniaki opiekane, ryż (co najmniej 150 g/os.),
* 1 dodatek do dań głównych np.: zestaw surówek, bukiet warzyw gotowanych (co najmniej 150 g/os.),
* woda kranowa (z miętą i cytryną oraz wersja bez dodatków) a także 2 rodzaje soku na stolikach bez ograniczeń,
* przystawki w formie szwedzkiego stołu (co najmniej 8 rodzajów przekąsek słonych oraz 4 rodzaje przekąsek słodkich – co najmniej 350 g/os. – forma finger foods),
* kawa, herbata (czarna, zielona, owocowa) bez ograniczeń
* cukier, miód, cytryna w plastrach, mleko lub śmietanka do kawy bez ograniczeń

**Zamawiający zapłaci za maksymalnie 150 osób uczestniczących w uroczystej kolacji. Płatność za pozostałe osoby zostanie dokonana bezpośrednio pomiędzy osobą korzystającą z kolacji a Wykonawcą.** Zamawiający poprzez formularz rekrutacyjny zbierze zapotrzebowanie na liczbę osób korzystających z kolacji i przekaże te dane do Wykonawcy nie później niż 14 dni przed kongresem. Wykonawca przekaże osobie zainteresowanej dane do dokonania przelewu, a następnie wystawi voucher na kolację. Zamawiający nie gwarantuje liczby osób, które wyrażą zainteresowanie samodzielnym zakupem vouchera na kolację.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia Wykonawcy specyficznych wymagań żywieniowych w zakresie serwowanego menu, m.in. możliwość wyboru posiłku wegetariańskiego/wegańskiego/bezglutenowego, z wyłączeniem wskazanych alergenów). O składzie menu Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego wraz z zgłoszeniem, tj. najpóźniej na 14 dni przed kongresem.
2. Liczba dostarczonych posiłków uzależniona będzie od frekwencji Uczestników na planowanym wydarzeniu, w związku z czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby dostarczanych posiłków, za które płaci Zamawiający (o maksymalnie +/- 20% liczby uczestników), o czym poinformowany zostanie wybrany Wykonawca najpóźniej na 14 dni przed kongresem.
3. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do:

* utrzymania zaproponowanej ceny jednostkowej przez cały okres trwania umowy,
* dostosowania się do regulaminu dla zewnętrznych firm cateringowych Zarządu spółki Targi Kielce, który stanowi *załącznik nr 1* do niniejszego SOPZ
* dbania o to, aby wszystkie posiłki były bezwzględnie świeże oraz charakteryzowały się wysoką jakością w odniesieniu do używanych składników,
* zapewnienia transportu cateringu oraz podania go zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności,
* opakowania posiłków, w taki sposób, aby gwarantowały nienaruszalność oraz stałą temperaturę;
* Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia pomieszczeń w związku z realizowaną usługą każdorazowo po zakończeniu konferencji w danym dniu,
* w ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług cateringowych wyłącznie z produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowania i przygotowania artykułów spożywczych (m.in. Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. bezpieczeństwa żywności i żywienia Dz.U. 2018 poz. 1541 ze zm.).
* umożliwienia kontroli aktualnych badań sanitarno-epidemiologicznych pracowników mających kontakt z przygotowaniem i wydawaniem posiłków,

**Załącznik nr 1 do SOPZ**

Numer postępowania: 2/PZP-SP/2019

**Załącznik nr 2 do Zapytania**

**Zamawiający:**

Instytut Rozwoju Miast i Regionów,

03-782 Warszawa, ul. Targowa 45,

Adres korespondencyjny: 30-015 Kraków, ul. Cieszyńska 2

**Wykonawca:**

………………………………………………

………………………………………………

…………………..………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………

…………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: **usługi cateringowe w trakcie trwania Kongresu w Kielcach w dniach 14–15 listopada 2019 r. numer sprawy: 2/PZP-SP/2019** prowadzonego przez **Instytut Rozwoju Miast i Regionów,** oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

Oświadczam, że nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r. ……………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r. ……………………...

*(podpis)*

Numer postępowania: 2/PZP-SP/2019

**Załącznik nr 3 do Zapytania**

**WYKAZ USŁUG WYKONAWCY**

Wykaz wykonanych usług – w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, z podaniem dat wykonania usługi, zakresu zamówienia oraz nazw odbiorców zamówienia.

WYKAZ MA POTWIERDZAĆ SPEŁNIANIE WARUNKU O KTÓRYM MOWA W PKT. 2.2.1.1. ZAPYTANIA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Okres realizacji zamówienia**  **(data wykonania: rozpoczęcia  i zakończenia).** | **Przedmiot i zakres zamówienia** | **Nazwa i adres podmiotu (odbiorcy), na rzecz którego zamówienie zostało wykonane.** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |

................................... / dnia............................. r. .......................................................

*Miejscowość / data* *podpis Wykonawcy*

**Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wykazywanych zamówień (referencje, zaświadczenie od Zamawiającego itp.)**

Numer postępowania: 2/PZP-SP/2019

**Załącznik nr 4 do Zapytania**

**WZÓR UMOWY**

Zawarta w Krakowie, w dniu \_\_\_\_\_\_ r. pomiędzy

* Instytutem Rozwoju Miast i Regionów, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Targowej 45, 03-728 Warszawa, adres do korespondencji: ul. Cieszyńska 2, 30-015 Kraków, działającym w formie prawnej instytutu badawczego, o numerze NIP: 677-22-01-345, reprezentowanym przez Dyrektora Instytutu dr Wojciecha Jarczewskiego, zwanym dalej Zamawiającym

a

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, wpisaną do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pod numerem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ reprezentowaną przez \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zwanym dalej Wykonawcą łącznie zwanymi dalej „Stronami” o następującej treści

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest zapewnienie obsługi cateringowej w trakcie trwania Kongresu Polityki Miejskiej w dnia 14-15 listopada 2019 r. w Kielcach oraz zapewnienia lokalu na organizację uroczystej kolacji w pierwszym dniu wydarzenia, zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz ofertą Wykonawcy z dnia………., stanowiącą załącznik nr 2 do umowy oraz postanowieniami umowy.
2. Zadanie jest współfinansowane w 85% ze środków Unii Europejskiej, w ramach Funduszu Spójności, Programu Operacyjny Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz w 15% z budżetu państwa, w ramach projektów „Obserwatorium Polityki Miejskiej jako podstawa kształtowania zrównoważonej polityki miejskiej w Polsce w oparciu o wiedzę” oraz „Urban Lab jako pilotażowe narzędzie poprawy jakości życia mieszkańców miast zgodne z ideą smart city”.
3. Wykonawca zobowiązuje się i bierze odpowiedzialność za:
   1. przygotowanie miejsca przeznaczonego na catering na (gotowość) min. 30 minut przed rozpoczęciem każdego szkolenia,
   2. estetyczny wygląd miejsca przeznaczonego na catering, utrzymanie w czystości (sprzątanie na bieżąco) w czasie trwania szkolenia i po szkoleniu,
   3. estetyczny wygląd stołów
4. Wykonawca na 7 dni po podpisaniu umowy przedstawi Zamawiającemu ofertę menu, w której będą wymienione elementy Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia. Zamawiający dokona wyboru i akceptacji zaproponowanego przez Wykonawcę menu lub zgłosi uwagi, w terminie do 3 dni kalendarzowych od dnia ich otrzymania. Zamawiający zastrzega możliwość trzykrotnego zgłaszania uwag do zaproponowanego menu z zastrzeżeniem, iż powtórzenie uwag przez Zamawiającego z powodu ich uprzedniego nieuwzględnienia przez Wykonawcę, nie jest traktowane jako zgłoszenie uwag.
5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o faktycznej liczbie uczestników Kongresu za których będzie płacił wynagrodzenie w terminie do 7 dni przed datą rozpoczęcia Kongresu.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę z należytą starannością, wymaganą przy tego rodzaju usługach.
7. Wykonawca zobowiązuje się zaoferować uczestnikom Kongresu możliwość skorzystania z usług cateringowych w trakcie jego trwania na warunkach i po cenie nie gorszych niż wynikające z niniejszej umowy, na zasadach określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.

**§ 2**

* + - 1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie maksymalnie w kwocie ……………….. zł brutto (słownie: ………………………………………… zł), za należycie i terminowo zrealizowany przedmiot umow
      2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie należności Wykonawcy związane z wykonywaniem przedmiotu
      3. Rzeczywista kwota wynagrodzenia Wykonawcy będzie zależała od liczby osób korzystających z posiłków, zgodnie z listą przekazaną przez Zamawiającego, i będzie stanowiła sumę:

1. iloczynu osób korzystających oraz:
   1. kosztu zapewnienia całodziennego serwisu kawowego dla jednej osoby jednego dnia;
   2. kosztu zapewnienia lunchu w postaci szwedzkiego stołu dla jednej osoby jednego dnia;
   3. kosztu zapewnienia uroczystej kolacji w wersji zasiadanej dla jednej osoby, oraz
   4. kosztu zapewnienia lokalu w centrum Kielc na zasiadaną kolację dla 350 osób.
2. Wynagrodzenie wypłacone będzie Wykonawcy po należytym wykonaniu całości Przedmiotu umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury VAT, przelewem na następujący rachunek bankowy Wykonawcy: ...................................................................., w terminie 14 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru sporządzony przez Zamawiającego i podpisany przez obie Strony. Zamawiający wymaga wystawienia trzech faktur na zrealizowany przedmiot zamówienia zgodnie z poniższym podziałem:
4. Faktura 1 Usługi cateringowe, 1800 przerw kawowych, 300 lunchy, 150 kolacji, która finansowana będzie w ramach projektu: „Obserwatorium Polityki Miejskiej jako podstawa kształtowania zrównoważonej polityki miejskiej w Polsce w oparciu o wiedzę”.
5. Faktura 2 Usługi cateringowe, 120 lunchy, która finansowana będzie w ramach projektu: „Urban Lab jako pilotażowe narzędzie poprawy jakości życia mieszkańców miast zgodne z ideą smart city”.
6. Datą zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 3**

* 1. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
     1. 10% wynagrodzenia wskazanego w § 2 ust. 1 w przypadku odstąpienia w terminie 14 dni lub więcej przed planowanym terminem szkolenia.
     2. 20% wynagrodzenia wskazanego w § 2 ust. 1 w przypadku odstąpienia w terminie krótszym niż 14 dni przed planowanym terminem szkolenia.
  2. W razie nienależytego wykonania całości lub części usługi Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia wskazanego w § 2 ust. 1.
  3. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak obniżone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.
  4. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 4**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zapisów umowy w następujących sytuacjach:

1. zmiana terminu realizacji umowy oraz wydłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku wyrażenia takiej potrzeby przez dotacjodawcę – Ministra Inwestycji i Rozwoju,
2. zmiana dotycząca realizacji dodatkowych usług, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
   1. zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności usług, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
   2. zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
   3. wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
3. zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
   * + - 1. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
         2. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
         3. zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie
4. zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy.
5. wystąpienie oczywistych pomyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

**§ 5**

1. Do współpracy w sprawach związanych z realizacją Umowy upoważnia się:
2. ze strony Zamawiającego: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. ze strony Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

**§ 6**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszystkie zmiany oraz aneksy do Umowy muszą być dokonane przez obie strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności i są dopuszczalne tylko w granicach dopuszczalnych przez ustawę Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy na skutek zmian cen wynikających ze zmiany przepisów lub wprowadzonych drogą decyzji właściwych organów administracji państwowej, w tym zmiany stawki VAT.

**§ 7**

1. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej Umowy będą poddane pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
3. Integralną część Umowy stanowią Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

**Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy**

……………………………….. ……………………..………………….

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

Numer postępowania: 2/PZP-SP/2019

**Załącznik nr 5 do Zapytania**

Nazwa Wykonawcy..................................................................................................................

NIP Wykonawcy.......................................................................................................................

Adres Wykonawcy....................................................................................................................

Kod pocztowy, miejscowość .................................................................................................

Województwo...........................................................................................................................

Tel. / Fax: .................................................................................................................................

e-mail:.........................................................................................................................................

**FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na Państwa Zapytanie ofertowe w postępowaniu na **usługi cateringowe w trakcie trwania Kongresu w Kielcach w dniach 14–15 listopada 2019 r.** składamy ofertę, zgodnie z poniższymi warunkami.

Deklarujemy realizację zamówienia na warunkach określonych w Zapytaniu za cenę:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Specyfikacja przedmiotu zamówienia | Cena netto na 1 uczestnika  (w zł) | Liczba | Cena netto  (w zł)  (C x D) | | | Podatek VAT  (w zł) | Cena brutto  (w zł)  (E+ F) |
| A | B | C | D | E | | | F | G |
| 1 | Całodzienny serwis kawowy (900 osób x 2 dni) |  | 1800 |  | | |  |  |
| 2 | Lunch w postaci szwedzkiego stołu (210 osób 14.11. i 210 osób 15.11) |  | 420 |  | | |  |  |
| 3 | Uroczysta kolacja |  | 150 |  | | |  |  |
| 4. | Zapewnienie lokalu w centrum Kielc na zasiadaną kolację dla 350 osób |  | 1 |  | | |  |  |
| OGÓŁEM (poz. 1-4): | | | | |  |  | |  |

Deklarujemy związanie ofertą przez okres 30 dni.

Integralną część złożonej oferty stanowią następujące dokumenty: ………………………………………

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne z zakresu przetwarzania danych osobowych wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (o ile dotyczy).

Oświadczam, że cena usług cateringowych dla pozostałych uczestników Kongresu Polityki Miejskiej nie będzie wyższa niż cena wynikająca z tabeli powyżej.

Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym jest: …………………………..

tel.: …………………mail: ………………

......................................................................

Podpis wykonawcy

1. Wykonawca zapewni dostosowanie dla osób z niepełnosprawnością ruchową części stolików koktajlowych i stołów cateringowych ustawionych na wysokości umożliwiającej nałożenie i spożycie posiłku osobom na wózkach inwalidzkich. [↑](#footnote-ref-1)