

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Dyrektora IRMiR nr 6/2019 z dnia 30.05.2019 r.
Proces wydawniczy w Wydawnictwie Naukowym Instytutu Rozwoju Miast i Regionów
– regulacje ogólne

1. Przebieg procesu wydawniczego

Lp.	Etap procesu	Dodatkowe informacje
1	Przesłanie zgłoszenia do harmonogramu prac wydawniczych drogą mailową na adres: wydawnictwo@irmir.pl	Adresat: Przewodniczący Rady Wydawnictwa Naukowego IRMiR
2	Przesłanie manuskryptu drogą mailową na adres: wydawnictwo@irmir.pl	Adresat: Przewodniczący Rady Wydawnictwa Naukowego IRMiR
3	Wyznaczenie Redaktora Prowadzącego z grona członków Rady Wydawnictwa Naukowego IRMiR	Redaktora Prowadzącego wyznacza Przewodniczący Rady Wydawnictwa Naukowego IRMiR
4	Recenzja wewnętrzna	Recenzję wewnętrzną wykonuje Redaktor Prowadzący
5	Zawarcie umowy wydawniczej	
6	Recenzja zewnętrzna	Wyboru recenzenta zewnętrznego dokonuje Przewodniczący Rady Wydawnictwa Naukowego IRMiR po zasięgnięciu opinii Rady (konsultacjach z Redaktorem Prowadzącym)
7	Wprowadzenie do manuskryptu uwag wynikających z recenzji	Autor ustosunkowuje się do recenzji
8	Korekta językowa	Przewodniczący Rady Wydawnictwa Naukowego IRMiR przekazuje manuskrypt do korekty
9	Weryfikacja i akceptacja korekty językowej przez Autora	
10	Redakcja techniczna i skład komputerowy	Przewodniczący Rady Wydawnictwa Naukowego IRMiR przekazuje manuskrypt do redakcji technicznej i składu
11	Opracowanie okładki publikacji	
12	Przekazanie egzemplarza sygnałnego Autorowi	
13	Akceptacja egzemplarza sygnałnego przez Redaktora Prowadzącego i Przewodniczącego Rady Wydawnictwa Naukowego IRMiR	
14	Druk monografii	
15	Podział i dystrybucja nakładu	

2. Harmonogram prac wydawniczych Wydawnictwa Naukowego Instytutu Rozwoju Miast i Regionów ustalany jest przez Przewodniczącego Rady WN IRMiR do końca roku kalendarzowego poprzedzającego kolejny rok wydawniczy i aktualizowany kwartalnie.

3. Harmonogram prac wydawniczych kolejnego roku tworzony jest na podstawie zgłoszeń przesłanych do 15 grudnia roku poprzedzającego.

4. Istnieje możliwość wprowadzenia publikacji do prac wydawniczych w trakcie bieżącego roku wydawniczego. Na decyzję w tej sprawie wpływa bieżące obciążenie Wydawnictwa Naukowego IRMiR. Wydawnictwo zastrzega sobie prawo do odmowy rozpatrywania zgłoszeń przesyłanych poza wyznaczonym terminem lub przesuwaniem takich zgłoszeń do harmonogramu kolejnego roku wydawniczego.

5. Pierwszeństwo w działaniach Wydawnictwa zawsze należy do prac zgłoszonych zgodnie z terminarzem zgłaszania monografii.

6. Harmonogram prac wydawniczych ogłoszony zostaje do 15 stycznia danego roku wydawniczego.

7. Autor lub Autorzy i Redaktor (w przypadku pracy wieloautorskiej) każdej publikacji przyjmują standardy etyczne Wydawnictwa Naukowego IRMiR zgodne z opracowanymi przez Committee on Publication Ethics (COPE) zawartymi w dokumencie „Zasady publikowania w Wydawnictwie Naukowym Instytutu Rozwoju Miast i Regionów”.

8. Formularz zgłaszania publikacji do harmonogramu prac wydawniczych w Wydawnictwie Naukowym Instytutu Rozwoju Miast i Regionów

a. Autor / Autorzy monografii:

b. Redaktor monografii lub Autor korespondujący (w przypadku pracy wieloautorskiej):

c. Tytuł monografii:

d. Język publikacji:

e. Planowana liczba arkuszy wydawniczych:

f. Możliwy termin przesłania manuskryptu:

g. Czy monografia stanowi druk pracy doktorskiej? TAK / NIE

h. Czy publikacja stanowi osiągnięcie naukowe, które będzie stanowiło podstawę ubiegania się o nadanie stopnia doktora habilitowanego? TAK / NIE

i. Abstrakt (od 0,5 do 1,5 strony tekstu)